

Sekretariát federálního ministerstva vnitra
právní odbor - dokumentace

ROZKAZ

*Plánovní
Směrnice*

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY
ČESKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY
SLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1983

V Praze dne 8. února 1983

Číslo 2

TAJNÉ!

ODTAJNENÉ

Výtisk č. * 018

**Směrnice k plánování služební činnosti ve Sboru národní bezpečnosti,
Pohraniční stráží a vojskách ministerstva vnitra**

V zájmu zkvalitnění plánování služební činnosti ve Sboru národní bezpečnosti, Pohraniční stráží a vojskách ministerstva vnitra

vydávají se

v příloze k tomuto rozkazu „Směrnice k plánování služební činnosti ve Sboru národní bezpečnosti, Pohraniční stráží a vojskách ministerstva vnitra“.

Zrušuje se RMV ČSSR, ČSR, SSR č. 10/1977. *Průvodní 75*

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. dubna 1983.

Č. j. SM-018/AP-1983

Ministr vnitra ČSSR:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, DrSc., v. r.

Ministr vnitra ČSR:

Ing. Josef JUNG v. r.

Ministr vnitra SSR:

Ing. Štefan LAZAR v. r.

Obdrží na FMV:

M, N, útvary FMV, federální útvary SNB,
útvary podřízené FMV, náčelníci KS SNB, S StB,
odbory (odd.) pro PVP,
OV StB, KO PV, IN KS SNB, (2 X) OS SNB,
MS SNB, Obv. S SNB

Obdrží na MV ČSR a MV SSR:

M, N, útvary bezpečnostního úseku MV ČSR
a republikové útvary SNB, M, N, funkční útvary
a útvary výkonného aparátu MV SSR, náčelníci S VB

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne — kým):

.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

.....

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

www.upn.gov.sk

SMĚRNICE**k plánování služební činnosti ve Sboru národní bezpečnosti,
Pohraniční stráž a vojskách ministerstva vnitra****Čl. 1****Úvodní ustanovení**

(¹) Tyto směrnice určují formy, zásady a postup práce při plánování služební činnosti¹⁾ (dále jen „plánování“) ve Sboru národní bezpečnosti (dále jen „SNB“), Pohraniční stráž (dále jen „PS“) a vojskách ministerstva vnitra (dále jen „vojska MV“).

(²) Plánování v SNB, PS a vojskách MV vychází z bezpečnostní politiky strany a státu, z usnesení vrcholných stranických a státních orgánů, z příslušných právních předpisů upravujících postavení a působnost SNB, PS a vojsk MV, obecně platných zásad řízení rozvoje socialistické společnosti a aplikuje je na podmínky resortů ministerstev vnitra.

(³) Smyslem plánování v SNB, PS a vojskách MV je cílevědomé vytváření podmínek pro efektivní řízení činnosti při ochraně socialistického společenského a státního zřízení, veřejného pořádku, bezpečnosti osob a majetku.

Hlava první**TVORBA PLÁNOVACÍCH DOKUMENTŮ****Čl. 2****Základní plánovací dokumenty**

Základními plánovacími dokumenty v SNB, PS a vojskách MV jsou:

- a/ na období pěti let střednědobý plán služební činnosti SNB, PS a vojsk MV (dále jen „střednědobý plán“);
- b/ pro následující rok základní zaměření služební činnosti SNB, PS a vojsk MV (dále jen „základní zaměření“);
- c/ roční plány.

Čl. 3**Podklady pro plánování**

Podkladem pro plánování v podmínkách SNB, PS a vojsk MV jsou zejména:

- a/ závěry sjezdů Komunistické strany Československa (dále jen „KSC“) a Komunistické strany Slovenska (dále jen „KSS“);
- b/ usnesení vrcholných a územních stranických a státních orgánů v období mezi sjezdy KSC a KSS;
- c/ prognóza rozvoje činnosti SNB, PS a vojsk MV při realizaci bezpečnostní politiky KSC a socialistického státu;
- d/ pětiletý plán rozvoje národního hospodářství;
- e/ zhodnocení bezpečnostní situace a výsledků činnosti v uplynulém období v rozsahu působnosti ministerstev vnitra nebo plánujícího útvaru;
- f/ řídicí akty vyššího stupně řízení.

Čl. 4**Členění plánovacího procesu**

Plánovací proces se člení na tři časově návazné etapy:

- a/ přípravné období;
- b/ zpracování plánovacího dokumentu;
- c/ schvalovací řízení.

Čl. 5**Přípravné období**

(¹) V přípravném období se hodnotí:

- a/ splnění úkolů, které pro ministerstva vnitra nebo plánující útvar byly stanoveny v plánovacích dokumentech nebo v průběhu roku uloženy resortními předpisy a pokyny nadřízených orgánů;
- b/ úkoly, které nebyly nebo byly jen částečně splněny; důvody nesplnění (objektivní — subjektivní), které z těchto úkolů se budou plnit v následujícím plánovacím období a návrh opatření k jejich realizaci;
- c/ podmínky, za nichž stanovené úkoly byly plněny, jakých forem, metod a prostředků

¹) Služební činností se pro potřeby těchto směrnic rozumějí především úkoly vlastního výkonu služby, poslání a působnosti jednotlivých útvarů. Plánování úkolů v oblasti financování, vědeckotechnického rozvoje, pracovních sil a materiálně technického zásobování se řídí obecně platnými předpisy vlády ČSSR a republikových vlád.

bylo použito — výběr nejvhodnějších pro realizaci v příštím období.

(²) Přípravné období vrcholí ujasněním cílů²⁾ a úkolů³⁾ pro další období a zahrnuje:

- a/ ujasnění úkolů vyplývajících pro plánující útvar z plánovacích dokumentů a z opatření nadřízených orgánů;
- b/ zhodnocení bezpečnostní situace, sil a prostředků a jejich vlivu na vymezení cílů a stanovení úkolů;
- c/ rozvalu o efektivním využití sil a prostředků zejména v návaznosti na plán materiálně technického zabezpečení a finanční rozpočet;
- d/ vymezení cílů, kterých má být dosaženo v plánovacím období;
- e/ analýzu variant možných řešení, jimiž mohou být cíle realizovány v jednotlivých oblastech činnosti, a výběr optimální varianty stanovení úkolů, jimiž tyto cíle budou realizovány;
- f/ rozvalu o nejvhodnějších formách a metodách práce k plnění předpokládaných úkolů;
- g/ ujasnění součinnostních vztahů, popřípadě předběžnou konzultaci o možnostech druhých útvarů při plnění společných úkolů.

Čl. 6

Zpracování plánovacího dokumentu

(1) Plánovací dokumenty obsahují:

- a/ cíle, jichž má být v plánovacím období dosaženo;
- b/ konkrétní úkoly k dosažení stanovených cílů s uvedením termínů a odpovědnosti za jejich splnění zpravidla v oblastech
 1. výkonu služby:
 - aa/ směřující ke zkvalitnění výslednosti služební činnosti,
 - bb/ směřující k prohlubování součinnosti a spolupráce se stranickými a státními orgány a organizacemi, útvary SNB, PS a vojsk MV apod.;
 2. mezinárodní spolupráce:
 - aa/ na úseku zahraničních styků (výjezdy a přijetí) podle smluv, ročních protokolů o spolupráci, podle dohod o pohraničním styku apod.,

²⁾ Cílem se rozumí takový zamýšlený stupeň kvality, zamýšlený záměr nebo zamýšlený výsledek systematické práce, jehož má být dosaženo v širším smyslu vůbec a v užším smyslu do konce plánovacího období.

³⁾ Úkolem se rozumí takové konkrétní stanovené a vymezené činnosti, jejich rozsah a množství, které v jednotlivých oblastech služební činnosti směřují ke splnění vytyčených cílů.

bb/ na úseku mezinárodní spolupráce, vyplývající ze smluv a z účasti v mezinárodních organizacích (např. v Radě vzájemné hospodářské pomoci, Evropské hospodářské komisi Organizace spojených národů ve věci silničního provozu apod.),

cc/ na úseku mezinárodních symposií a porad bezpečnostních sborů, PS a vojsk MV socialistických zemí;

3. řídicí a organizační činnosti:

aa/ na úseku organizační, koncepční a koordinační činnosti (zásadní opatření ke zlepšení racionalizace v řízení a služební činnosti),

bb/ na úseku rozborové činnosti a plánování,

cc/ na úseku legislativní činnosti (podněty k vydání, novelizaci nebo kodifikaci obecně závazných a resortních předpisů),

dd/ na úseku kontrolní činnosti;

4. politického zabezpečování služební činnosti a kádrové práce:

aa/ na úseku stranickopolitické práce sledující prosazování a prohlubování vedoucí úlohy KSČ v praktické činnosti SNB, PS a vojsk MV — političnost v práci,

bb/ na úseku politickovýchovné práce sledující zabezpečení a plnění služebních úkolů, soustavný růst úrovně marxisticko-leninského vzdělávání, plnění úkolů politickovýchovné práce mimo resorty ministerstev vnitra, plnění úkolů sociálního programu, rozvíjení účinné masové politické práce,

cc/ na úseku doplňování a výchovy kádru a práce s kádrovými rezervami;

5. bezpečnostní, bojové, odborné a tělesné přípravy příslušníků SNB, PS a vojsk MV;

6. materiálně technického, finančního, sociálního a zdravotnického zabezpečení.

(²) Plánované úkoly musí směřovat k uskutečňování vymezené působnosti⁴⁾, řešit konkrétní činnost a musí být formulovány tak, aby naplňovaly daný cíl. Do plánu nesmí být zařazen úkol, pokud není zabezpečen v rámci svěřených sil a prostředků kádrově, finančně a materiálně.

⁴⁾ Některé útvary SNB, PS a vojsk MV nenaplní stanovenou strukturu plánovacího dokumentu, například pokud jde o některé úkoly v bodě 2.

Čl. 7

Schvalovací řízení

(1) Plánovací proces je ukončen schvalovacím řízením, jehož úkolem je posouzení a zhodnocení:

- a/ plánovacího dokumentu jako celku a jeho návaznosti na plán vyššího stupně řízení;
- b/ dodržování obecných zásad plánování;
- c/ opodstatněnosti a reálnosti potřeb a plánovaných požadavků;
- d/ optimální proporcionality plánovaných úkolů a projednání rozporů nedořešených při zpracování návrhu plánu;
- e/ součinnostních vazeb útvarů (orgánů, funkcionářů) odpovědných za jednotlivé plánované úkoly a přijetí opatření k zajištění součinnosti.

(2) Plánovací dokument schvaluje funkcionář nadřízený danému plánujícímu útvaru.

(3) Roční plány jsou schvalujícím funkcionářům předkládány, zpravidla ve dvou vyhotoveních, druhý výtisk se po schválení vrátí předkládajícímu.

Hlava druhá

POVINNOSTI PŘI PLÁNOVÁNÍ

Čl. 8

Povinnosti náčelníků a velitelů při plánování

(1) Příslušní náčelníci a velitelé (dále jen „náčelníci“) odpovídají za úroveň plánování, přičemž zejména:

- a/ dbají na soustavné prohlubování úrovně, kvality a vědeckosti plánovacího procesu;
- b/ upevňují autoritu plánovacího dokumentu a jeho úlohu jako základního nástroje řízení;
- c/ získávají podřízené k aktivnímu podílu na vstřícném plánování⁵⁾; využívají jejich podnětů ke zdokonalování úrovně plánovacích dokumentů a k prohloubení kontroly plnění plánovaných úkolů;
- d/ spolupracují se stranickými orgány a organizacemi, využívají jejich návrhů, názorů a námětů k dalšímu zkvalitnění řídicí, organizační a plánovací činnosti.

(2) Při zpracování návrhu plánovacích dokumentů náčelníci:

- a/ zajišťují podklady pro jejich tvorbu včetně vyhodnocení stávajících dokumentů;

⁵⁾ Vstřícným plánováním se rozumí postup, při kterém je připravován plánovací dokument s cílem překonání kvalitativních úkolů plánovacích dokumentů vyššího stupně řízení při nepřekročení vymezených limitů.

- b/ stanoví cíle a úkoly ve smyslu čl. 5 odst. 2;
- c/ poskytují podřízenému stupni podklady pro plánování a vytvářejí podmínky pro nezbytný rozsah souběžného plánování⁶⁾;
- d/ poskytují pomoc při zpracování návrhů plánů na nižším stupni řízení;
- e/ provádějí kontrolu k zajištění včasného a kvalitního zpracování návrhů plánů a stanoví opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

(3) Po schválení plánovacího dokumentu náčelníci:

- a/ zabezpečí v potřebném rozsahu seznámení podřízených s obsahem plánovacího dokumentu;
- b/ zajistí rozpracování stanovených úkolů včetně určení termínů k jejich splnění;
- c/ stanoví způsob kontroly plnění úkolů obsažených v plánovacím dokumentu.

(4) Při vyhodnocování plánovacího dokumentu jsou náčelníci povinni:

- a/ vydat pokyny k soustředění podkladů k vyhodnocení stávajícího plánovacího dokumentu;
- b/ zajistit vyhodnocení stávajícího plánovacího dokumentu ve smyslu čl. 5 odst. 1 a předložit toto vyhodnocení nadřízenému funkcionáři ve stanoveném termínu.

Čl. 9

Odpovědnost za splnění plánu

(1) V souladu s principem nedílné velitelské pravomoci nese plnou osobní odpovědnost za splnění úkolů vytyčených v plánu náčelník příslušného plánujícího útvaru.

(2) Nadřízené orgány jsou povinny provádět kontrolu plnění povinností vyplývajících z osobní odpovědnosti náčelníků za výsledky činnosti útvarů, které řídí, včetně vyvození příslušných hmotných, kázeňských, popřípadě i kádrových důsledků v případě jejich neplnění.

Hlava třetí

STŘEDNĚDOBÝ PLÁN

Čl. 10

Střednědobý plán je základním plánovacím dokumentem v SNB, PS a vojskách MV. Stanoví na základě závěrů sjezdů KSČ a KSS hlavní cíle, směry a metody činnosti SNB, PS a vojsk MV na období pěti let.

⁶⁾ Souběžným plánováním se rozumí racionální využití času, ve kterém je připravován plánovací dokument nižšího organizačního celku v téměř shodném období s tvorbou plánovacího dokumentu vyššího stupně řízení.

Čl. 11

Návrh střednědobého plánu připravuje federální ministerstvo vnitra (dále jen „FMV“) s ministerstvem vnitra České socialistické republiky (dále jen „MV ČSR“) a ministerstvem vnitra Slovenské socialistické republiky (dále jen „MV SSR“⁷⁾).

Čl. 12

[1] Podkladem pro tvorbu střednědobého plánu je:

- a/ prognóza rozvoje činnosti SNB a vojsk MV při realizaci bezpečnostní politiky KSČ a socialistického státu;
- b/ zhodnocení plnění stávajícího střednědobého plánu a usnesení vrcholných stranických a státních orgánů k činnosti resortů ministerstev vnitra, přijatých v období od posledního sjezdu KSČ a KSS, obsahující i návrh hlavních směrů činnosti pro další období;
- c/ návrh koncepce bezpečnostní politiky KSČ a socialistického státu, připravovaný k projednání nadcházejícím sjezdem KSČ.

[2] Za zpracování podkladů k dokumentům uvedeným v odstavci 1 písm. b/, c/ odpovídají určení funkcionáři, kteří je předkládají náměstkovi ministra vnitra Československé socialistické republiky pověřenému funkcí předsedy společné pracovní komise FMV, MV ČSR a MV SSR (dále jen „pověřený náměstek ministra vnitra ČSSR“). Komisi jmenuje ministr vnitra Československé socialistické republiky (dále jen „ministr vnitra ČSSR“) po dohodě s ministrem vnitra České socialistické republiky (dále jen „ministr vnitra ČSR“) a ministrem vnitra Slovenské socialistické republiky (dále jen „ministr vnitra SSR“).

[3] Pověřený náměstek ministra vnitra ČSSR odpovídá ministru vnitra ČSSR za zpracování návrhů dokumentů: „Zhodnocení plnění úkolů Sboru národní bezpečnosti, Pohraniční stráže a vojsk ministerstva vnitra po ... sjezdu Komunistické strany Československa“ a „Cíle a hlavní úkoly služební činnosti Sboru národní bezpečnosti, Pohraniční stráže a vojsk ministerstva vnitra po ... sjezdu Komunistické strany Československa v letech ...“. Termíny pro jejich zpracování a projednání v kolegiu ministra vnitra ČSSR stanoví vždy ministr vnitra ČSSR.

Čl. 13

[1] Po schválení dokumentů uvedených v čl. 12 odst. 3 v předsednictvu ústředního výboru KSČ zajišťuje pověřený náměstek ministra vnitra ČSSR zpracování návrhu střednědobého plánu.

⁷⁾ § 8 odst. 2 a 3 a § 18 odst. 2 zákona č. 133/1970 Sb.

[2] Návrh střednědobého plánu se před schválením dopracovává podle koncepce bezpečnostní politiky schválené sjezdem KSČ a KSS.

Čl. 14

Střednědobý plán se člení na:

- a/ základní principy realizace bezpečnostní politiky KSČ a socialistického státu v podmínkách SNB, PS a vojsk MV;
- b/ cíle a hlavní úkoly v oblastech výkonu služby, řízení, kádrové a politickovýchovné práce, vzdělávání, vědy a techniky, materiálního, technického, finančního, sociálního a zdravotnického zabezpečení.

Čl. 15

Střednědobý plán se vydává společným rozkazem ministrů vnitra ČSSR, ČSR a SSR.

Čl. 16

[1] Plánovací dokument střednědobého charakteru může zpracovat i určený útvar, pokud takto rozhodne ministr vnitra ČSSR, ministr vnitra ČSR nebo ministr vnitra SSR.

[2] Účelem dokumentu uvedeného v odstavci 1 je především rozpracovat a zabezpečit koncepci rozvoje příslušné odborné činnosti útvaru. Je zpravidla vydáván interním předpisem náčelníka určeného útvaru. Nenahrazuje základní zaměření ani roční plány ve smyslu čl. 21 a 22.

Hlava čtvrtá

ZÁKLADNÍ ZAMĚŘENÍ

Čl. 17

Na základě střednědobého plánu vydává ministr vnitra ČSSR základní zaměření, v němž stanoví cíle a hlavní úkoly SNB, PS a vojsk MV na období jednoho roku zpravidla v oblastech výkonu služby, mezinárodních styků a spolupráce, řízení a organizace, kádrové a politickovýchovné práce, vzdělávání, jakož i v materiálním, technickém, finančním, sociálním a zdravotnickém zabezpečení.

Čl. 18

Návrh základního zaměření připravuje FMV ve spolupráci s MV ČSR a MV SSR.

Čl. 19

Podkladem pro tvorbu základního zaměření jsou:

- a/ střednědobý plán;
- b/ rozbor současné bezpečnostní situace a jejího předpokládaného vývoje v Československé socialistické republice;

- c/ vyhodnocení plnění úkolů vyplývajících ze současného základního zaměření a analytické materiály o plnění hlavních úkolů v resortech ministerstev vnitra zpracované v průběhu roku;
- d/ závěry ministra vnitra ČSSR k hodnocení činnosti SNB, PS a vojsk MV a k plnění úkolů vyplývajících pro FMV, MV ČSR a MV SSR z usnesení vrcholných stranických a státních orgánů;
- e/ návrhy cílů a úkolů pro základní zaměření na příští rok předložené podle čl. 20 odst. 2.

Čl. 20

(1) Z podkladů uvedených v čl. 19 se zpracovává dokument „Zhodnocení plnění hlavních úkolů Sboru národní bezpečnosti, Pohraniční stráže a vojsk ministerstva vnitra v roce ... a návrh základního zaměření služební činnosti Sboru národní bezpečnosti, Pohraniční stráže a vojsk ministerstva vnitra na rok ...“.

(2) Návrh dokumentu zpracovává pracovní komise jmenovaná ministrem vnitra ČSSR po dohodě s ministry vnitra ČSR a SSR. Objektivní podklady pro jeho tvorbu předkládají pověřenému náměstkovi ministra vnitra ČSSR do 15. srpna stávajícího roku náčelníci útvarů FMV, federálních útvarů SNB, útvarů podřízených FMV a náčelníci štábů MV ČSR a MV SSR.

(3) Po projednání v kolegiu ministra vnitra ČSSR a schválení dokumentu předsednictvem ústředního výboru KSČ vydává ministr vnitra ČSSR zpravidla do 15. listopadu základní zaměření svým rozkazem.

Čl. 21

Základní zaměření je závazným dokumentem pro sestavení:

- a/ ročních plánů bezpečnostních úseků MV ČSR a MV SSR⁸⁾;
- b/ ročních plánů útvarů FMV, MV ČSR, MV SSR, federálních útvarů SNB a útvarů podřízených FMV, MV ČSR a MV SSR;
- c/ ročních plánů krajských správ Sboru národní bezpečnosti, správy Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje a správy Sboru národní bezpečnosti hlavního města Bratislavy a

⁸⁾ Bezpečnostní úseky MV ČSR a MV SSR tvoří útvary zabezpečující plnění úkolů MV ČSR a MV SSR, jako ústředního orgánu státní správy pro oblast veřejného pořádku a bezpečnosti, zajišťování bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, pro věci občanských průkazů, evidence obyvatelstva a pro požární ochranu. Na úsek požární ochrany se však tyto směrnice nevztahují.

Západoslovenského kraje (dále jen „KS SNB“).

Hlava pátá

ROČNÍ PLÁNY

Čl. 22

Roční plány jsou základními dokumenty pro řízení služební činnosti. Konkretizují úkoly stanovené základním zaměřením a ročními plány vyšších stupňů řízení a aplikují je na specifické podmínky plánujícího útvaru pro období od 1. ledna do 31. prosince běžného roku.

Čl. 23

Podkladem pro tvorbu ročních plánů jsou mimo základní zaměření:

- a/ usnesení příslušných stranických a státních orgánů;
- b/ všeobecně závazné a resortní předpisy;
- c/ základní plánovací dokumenty vyššího stupně řízení;
- d/ akty vyššího stupně řízení (resortní i mimoresortní), které orientují, popřípadě limitují činnost plánujícího útvaru v daném časovém období;
- e/ vyhodnocení plnění úkolů dosavadního ročního plánu;
- f/ současná bezpečnostní situace a její předpokládaný vývoj v následujícím období.

Čl. 24

Zpracování ročních plánů řídí náčelníci plánujícího útvaru podle čl. 8. Metodika zpracování ročních plánů a jejich schvalování se řídí ustanoveními čl. 5, 6 a 7.

Čl. 25

(1) Roční plán bezpečnostního úseku MV ČSR a MV SSR, podle čl. 21 písm. a/ je po projednání v kolegiu ministra vnitra ČSR nebo kolegia ministra vnitra SSR vydán rozkazem příslušného ministra vnitra do 1. prosince.

(2) Roční plány bezpečnostních úseků MV ČSR a MV SSR jsou základem pro tvorbu ročních plánů útvarů MV ČSR a MV SSR a útvarů řízených MV ČSR a MV SSR.

Čl. 26

(1) Náčelníci útvarů uvedených v čl. 21 písm. b/ předloží roční plány ke schválení do 20. prosince funkcionářům, kterým jsou bezprostředně podřízeni (ministrům vnitra ČSSR, ČSR, SSR nebo jejich náměstkům).

(2) Náčelníci KS SNB předloží do 20. prosince ministru vnitra ČSR nebo ministru vnitra

SSR ke schválení ty části ročního plánu, které se týkají činnosti útvarů KS SNB řízených MV ČSR nebo MV SSR.

[³] Roční plán KS SNB včetně příloh podle čl. 29 po podpisu ministra vnitra ČSR nebo ministra vnitra SSR předloží náčelníci KS SNB ke schválení ministru vnitra ČSSR do 15. ledna.

Čl. 27

Náčelníci příslušných útvarů vydají pro územní útvary⁹⁾ do 30. listopadu vlastní pokyny, ve kterých konkretizují po svých liniích úkoly vyplývající ze základního zaměření. Uvedené pokyny zasílají cestou náčelníka nadřízeného příslušnému územnímu útvaru.

Čl. 28

[¹] Roční plány dále zpracovávají:

- a/ správy Státní bezpečnosti (dále jen „správa StB“) a správy Veřejné bezpečnosti (dále jen „správa VB“) KS SNB;
- b/ okresní správy SNB¹⁰⁾ (dále jen „OS SNB“);
- c/ brigády PS, správy ochrany státních hranic;
- d/ útvary vojsk MV;
- e/ správa vojenské kontrarozvědky Západního vojenského okruhu (dále jen „SVKR ZVO“);
- f/ odbory SVKR ZVO, samostatné odbory a oddělení vojenské kontrarozvědky.

[²] Roční plány podle odstavce 1 jsou zpracovávány a předkládány ke schválení zpravidla do konce roku, nejpozději však do 15. ledna roku, jehož se předkládaný plán týká. Termi-

⁹⁾ Územními útvary se rozumějí:

- ve vztahu k II., X., XI. správě SNB příslušné odbory XII. správy SNB a správ StB KS SNB;
- ve vztahu k III. správě SNB správa vojenské kontrarozvědky Západního vojenského okruhu a operativní odbory a oddělení vojenské kontrarozvědky;
- ve vztahu k HS PS OSH brigády PS, správy OSH;
- ve vztahu ke správě vyšetřování StB odbory vyšetřování StB v krajích;
- ve vztahu ke správě pasů a víz odbory pasů a víz KS SNB;
- ve vztahu ke správě vojsk MV útvary vojsk MV;
- ve vztahu k IX. správě Praporčická a důstojnická škola SNB Svätý Jan pod Skalou, Praporčická škola SNB Brno, Jazyková škola SNB, Vzdělávací institut FMV Pardubice, Vzdělávací institut SNB Jihlava;
- ve vztahu k VII. správě spojovací útvary HS PS OSH, správy vojsk MV a KS SNB.

¹⁰⁾ Okresním správám SNB jsou postaveny na roveň:

- a/ obvodní správy SNB v Praze a Bratislavě;
- b/ městské správy SNB v Plzni, Brně, Ostravě a Košicích.

ny pro zpracování ročních plánů stanoví a schvalovací pravomoc má:

- a/ náčelník KS SNB pro plány správ StB KS SNB, správ VB KS SNB a OS SNB;
- b/ náčelník hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic pro plány útvarů podřízených hlavní správě Pohraniční stráže a ochrany státních hranic;
- c/ náčelník správy vojsk MV pro plány útvarů vojsk MV;
- d/ náčelník III. správy SNB pro plány SVKR ZVO ~~dotně jejich odborů~~, samostatných odborů a oddělení vojenské kontrarozvědky.

[³] Při zpracování ročních plánů správ StB KS SNB a správ VB KS SNB jsou náčelníci těchto útvarů povinni konzultovat jejich obsah:

- a/ po linii StB s náčelníky příslušných federálních útvarů SNB složky StB;
- b/ po linii VB s příslušným náměstkem ministra vnitra ČSR nebo SSR; ve věcech vyčleněných do působnosti FMV s náčelníkem federální správy VB.

[⁴] K ročnímu plánu OS SNB se před jeho schválením podle rozhodnutí náčelníka KS SNB vyjadřují po odborných liniích náčelníci příslušných útvarů KS SNB.

Čl. 29

[¹] Přílohu ročních plánů tvoří pololetní plány práce štábu náčelníka útvaru, plány kontrolní činnosti, plány předkládání dokumentů územním stranickým a státním orgánům; z rozhodnutí příslušných funkcionářů další plánovací dokumenty.

[²] Přílohu ročního plánu KS SNB tvoří kromě materiálů uvedených v odstavci 1 dále roční tematický plán mezerortní spolupráce v preventivně výchovné činnosti a právní propagandě.

Hlava šestá

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 30

Náčelníci plánujících útvarů jsou oprávněni rozhodnout o způsobu a formě rozpracování ročních plánů útvaru u jeho organizačních celků. Rozpracování nesmí zvyšovat administrativní činnost útvarů.

Čl. 31

Pro plánování služební činnosti I. správy SNB, Vysoké školy SNB a škol SNB, PS a vojsk MV se ustanovení těchto směrnic použijí přiměřeně.

⊗ Opam - viz město FMV č. 15/1983.