

ODTAJNĚNÉ

ROZKAZ

Organizační řády
IV. správy

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1980

V Praze dne 29. prosince 1980

Číslo 55

ODTAJNĚNÉ!

č.j. K17-3867/2001 v datu 11.10.2001

~~PRISNĚ TAJNĚ!~~

Zrušeno podle RMV ČSSR č. 1/1981.

Výtisk č. **000014**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY SLEDOVÁNÍ

V souvislosti se změnami v organizaci správy sledování

I. vydávám

v příloze tohoto rozkazu organizační řád správy sledování.

II. Ukládám

náčelníku IV. správy SNB

seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem podřízené příslušníky a zajistit jeho dodržování.

III. Zrušuji RMV ČSSR č. 14/1978 s přílohou. *Přesedatel*

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1981.

Č. j. SI-00182/02-1980

Ministr vnitra ČSSR:

doc. PhDr. Jaromír QBZINA, CSc., v. r.

Obdrží:

M, N, útvary FMV, útvary SNB
podřízené FMV, náčelníci KS SNB, S StB
a 4. odbory S StB

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým):

.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

.....

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

www.upn.gov.sk

ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY SLEDOVÁNÍ

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Správa sledování (dále jen „správa“) je specializovaným útvarům Sboru národní bezpečnosti – složky Státní bezpečnosti, podřízeným federálnímu ministerstvu vnitra (dále jen „FMV“).

Čl. 2

Posláním správy je spoluúčast při ochraně Československé socialistické republiky před činnostmi zaměřenou proti zájmům republiky a zemím socialistického společenství. Děje se zejména sledováním osob důvodně podezřelých z nepřátelské činnosti na základě požadavků rozvědných a kontrarozvědných útvarů Státní bezpečnosti.

Čl. 3

Postavení a působnost správy vycházejí z obecně závazných a resortních předpisů.¹⁾ Ve své činnosti se správa řídí především těmito předpisy a dalšími resortními předpisy upravujícími součinnost a výkon služby na úseku sledování.

ČÁST PRVNÍ

Základní úkoly správy

Čl. 4

Správa plní v rozsahu své působnosti zejména tyto úkoly:

- a/ odhaluje na základě požadavků rozvědných a kontrarozvědných útvarů Státní bezpečnosti (dále jen „útvary StB“) tajným sledováním nepřátelskou činnost, tuto dokumentuje, provádí a zpracovává obrazovou dokumentaci ze sledovacích akcí a podle jejich rozhodnutí předchází či zabraňuje nepřátelské činnosti, kterou provádějí agenti nepřátelských rozvědek, rozvědčici a jiné nepřátelské osoby na

území Československé socialistické republiky. K tomu používá specifických metod sledování, o jejichž rozvoj a celostátní uplatňování pečuje. Využívá některé zpravidajsko-technické prostředky (dále jen „ZTP“) a spojovací prostředky pro zabezpečení konspirativního sledování a podílí se na technickém rozvoji těchto prostředků;

- b/ provádí na základě požadavků správy kontrarozvědky pro boj proti vnějšímu nepříteli (dále jen „II. S SNB“) kontrarozvědné sledování určených zastupitelských úřadů, podílí se na odhalování nepřátelské činnosti jejich personálu a zpracovávání prvotních materiálů na nové zaměstnance těchto zastupitelských úřadů;
- c/ provádí kontrarozvědné rozpracování stanovených ubytovacích zařízení na území hlavního města Prahy, navštěvovaných cizinci z nesocialistických států;
- d/ spolupracuje všestranně s útvary Sboru národní bezpečnosti při zajišťování bezpečnostních úkolů zejména kontrarozvědného charakteru, při přísném zachování osobní konspirace příslušníků zařazených na správu (dále jen „příslušníci správy“), řídí a zabezpečuje sledovací akce celostátního rozsahu;
- e/ provádí na podkladě požadavků rozvědky a kontrarozvědky odbornou, praktickou přípravu specialistů v obraně proti sledovací činnosti protivníka;
- f/ vydává metodické pokyny k problematice sledování a iniciativně ovlivňuje tvorbu předpisů týkajících se sledování;
- g/ zabezpečuje činnost operačního střediska správy a úkoly vyplývající z informační povinnosti ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV;
- h/ plní úkoly související s postavením správy jako samostatné hospodářského útvaru a dodržuje zásady hospodárnosti;
- ch/ zabezpečuje soustavné zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků správy včetně jejich bojové a branné připravenosti;
- i/ provádí kádrovou a personální práci a zabezpečuje úkoly s tím související;
- j/ řídí, organizuje a provádí komplexní a tematické prověrky v rámci správy a po li-

¹⁾ Zejména zákona č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti.

- nií sledování i na útvarech sledování správ Státní bezpečnosti krajských správ Sboru národní bezpečnosti a útvaru sledování správy kontrarozvědky v Bratislavě (dále jen „útvary sledování StB“);
- k/ zabezpečuje bojovou a mobilizační připravenost správy a úkoly vyplývající z předpisů o ochraně utajovaných skutečností;
- l/ podílí se na vyuce sledovacích pracovníků v odborné problematice sledování a využívání ZTP.

ČÁST DRUHÁ

Organizační struktura správy, postavení náčelníka správy, jeho zástupců a náplň činnosti jednotlivých pracovišť

Čl. 5

(1) V čele správy je náčelník správy, který je bezprostředně podřízen pověřenému náměstkovi ministra vnitra Československé socialistické republiky.

(2) Vedoucími funkcionáři jsou dále:

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
b/ zástupce náčelníka správy.

(3) Správu tvoří:

- a/ organizační odbor;
b/ inspekce náčelníka správy;
c/ kádrové a školské oddělení;
d/ obranná příprava a ochrana;
e/ hospodářský odbor;
f/ I. odbor;
g/ II. odbor;
h/ III. odbor;
ch/ IV. odbor;
i/ V. odbor;
j/ VI. odbor.

Čl. 6

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost jednotlivých organizačních celků správy, přičemž zejména:

- a/ odpovídá za akceschopnost správy, bojovou a mobilizační připravenost, morální politický stav a kázeň příslušníků správy, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce správy;
b/ odpovídá za efektivní vynakládání finančních prostředků správy, dbá na dodržování zásad hospodárnosti;

- c/ vykonává kádrovou, kázeňskou a kárnou pravomoc nad příslušníky a občanskými pracovníky správy v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
d/ navrhuje ministru vnitra Československé socialistické republiky a jím pověřenému náměstkovi ustanovení a odvolání funkcionářů správy v rámci jejich nomenklatury;
e/ dbá, aby v rámci správy byly dodržovány obecně závazné a resortní předpisy, zejména o kádrově výchovné práci, služebním poměru, právech, povinnostech a sociálním zabezpečení příslušníků i občanských pracovníků správy;
f/ navrhuje řešení otázek organizační struktury správy a vyjadřuje se k organizační struktuře útvarů sledování StB a kádrovému obsazení náčelníků útvarů sledování StB a jejich zástupců;
g/ je oprávněn provádět vnitřní organizační změny v rámci tohoto organizačního řádu a schválených tabulek složení a počtů;
h/ plní informační povinnost ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV a dalším útvarům StB;
ch/ spolupůsobí při vytváření základní koncepce práce na úseku sledování a předkládá vedoucím funkcionářům FMV návrhy koncepčního a normotvorného charakteru a další návrhy přesahující jeho pravomoc;
i/ vydává v rámci své působnosti rozkazy a metodické pokyny k uplatnění správných forem a metod práce po linii sledování pro útvary sledování StB a kontroluje jejich plnění;
j/ organizuje celostátní porady a semináře vedoucích funkcionářů útvarů sledování StB;
k/ dbá na dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy;
l/ zajišťuje součinnost, úzkou a vzájemnou spolupráci s útvary StB a ve vymezeném rozsahu s útvary Veřejné bezpečnosti (dále jen „útvary VB“).

Čl. 7

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy, kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil;
b/ řídí činnost svěřených organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;

- c/ rozhoduje o zásadních otázkách organizačních celků správy, pokud si rozhodování o nich nevyhradil náčelník správy;
- d/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy.

Čl. 8

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ řídí a kontroluje činnost organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- b/ odpovídá za činnost svěřených úseků, koordinuje jejich práci a působí na racionalizaci pracovních postupů a návyků, na zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků a občanských pracovníků správy;
- c/ rozhoduje o zásadních otázkách v rámci svěřených úseků, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo náčelníkům organizačních celků správy;
- d/ sleduje dosažené pracovní výsledky, operativně rozhoduje v konkrétních případech a pravidelně informuje náčelníka správy o plnění úkolů;
- e/ podílí se na tvorbě zásadních rozhodnutí, a to i v poradních orgánech náčelníka správy.

Čl. 9

Organizační odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ shromažďuje a připravuje podklady, materiály a informace pro řídicí činnost náčelníka správy;
- b/ provádí podle zaměření a pokynů náčelníka správy rozborovou činnost, soustřeďuje, analyzuje a eviduje vymezené druhy informací pro potřeby správy;
- c/ zpracovává a předkládá analytické materiály o výsledcích činnosti správy, provádí dílčí rozborové jednotlivých problematik správy pro potřebu náčelníka správy a vedoucích funkcionářů FMV;
- d/ soustřeďuje poznatky o činnosti a metodách sledovaných osob, s důrazem na činnost kádrových rozvědčků, tyto analyzuje a zpracovává pro potřebu a informaci určených funkcionářů a útvarů;
- e/ podílí se na zpracování návrhů interních předpisů správy, projednává zpracované návrhy s příslušnými organizačními celky správy, popřípadě s útvary a orgány mimo

správu, připravuje konečné znění interních předpisů správy a metodických pokynů a předkládá je ke schválení, zajišťuje vydávání, distribuci a vede jejich evidenci;

- f/ vede přehled o úkolech, které vyplývají pro správu z plánu činnosti FMV, rozhodnutí ministra vnitra Československé socialistické republiky, jeho náměstků a náčelníka správy;
- g/ zabezpečuje vystavování krycích občanských průkazů, krycích průkazů a legalizačních pomůcek v souladu s příslušnými předpisy, vyřizuje pasové záležitosti při služebních cestách a vede evidenci služebních a diplomatických pasů;
- h/ zajišťuje spisovou službu, činnost podatelny, úkoly kurýrní služby, dbá na důsledné dodržování spisového pořádku a metodicky řídí a kontroluje činnost spisové a administrativní služby na správě;
- ch/ vede evidenci písemností náčelníka správy, jeho zástupců a organizačního odboru, rozkazů, nařízení, předpisů, pomůcek a razítek přidělených příslušným organizačním celkům správy a sleduje manipulaci s nimi;
- i/ soustřeďuje, eviduje a provádí distribuci materiálů štábu náčelníka správy;
- j/ vede centrální evidenci návrhů na sledování, evidenci zjištěných styků a provádí archivování spisových svazků v rámci správy;
- k/ zajišťuje výkon služby operačního střediska;
- l/ vede agendy související s přidělováním bytů, rekreační péče a mezinárodních styků správy.

Čl. 10

Inspekce náčelníka správy plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí kontrolní a inspekční činnost podle pokynů náčelníka správy, prověřuje plnění úkolů vyplývajících z rozkazů a předpisů;
- b/ organizuje a provádí komplexní a tematické prověrky v rámci správy a po linii sledování i na útvarech sledování StB;
- c/ informuje o výsledcích prověrek náčelníky útvarů StB, u kterých byla prověrka provedena, a náčelníka správy, kterým předkládá návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
- d/ prověřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících, vede jejich evidenci a provádí

d/ potřebné úkony při jejich řešení, zpracovává rozборы příčin vzniku stížností a předkládá návrhy na jejich odstranění;

- e/ úzce spolupracuje při řešení přestupků a trestných činů příslušníků správy s inspekci ministra vnitra Československé socialistické republiky a dalšími inspekčními orgány.

Čl. 11

Kádrové a školské oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje v souladu s obecně závaznými a resortními předpisy a usneseními příslušných stranických orgánů jednotné uplatňování kádrové a personální práce v rámci správy;
- b/ analyzuje v rámci správy stav kádrové a personální práce, zpracovává návrhy dlouhodobých programů kádrové práce, rozborů kádrové struktury a připravuje podklady potřebné pro provádění kádrových opatření a rozhodování ve věcech služebního poměru příslušníků správy a pracovního poměru občanských pracovníků správy;
- c/ zpracovává návrhy opatření z oblasti kádrové a personální práce, připravuje podklady pro kádrové opatření a zpracovává kádrové a kázeňské rozkazy náčelníka správy;
- d/ zpracovává plány doplňování kádrů a zabezpečuje jejich realizaci, ve stanoveném rozsahu se podílí na doplňování určených útvarů Sboru národní bezpečnosti;
- e/ zpracovává plány vysílání a organizuje výběr příslušníků správy do škol a kursů;
- f/ zabezpečuje přípravu komplexního služebního hodnocení příslušníků správy, organizuje jeho provádění a realizaci přijatých závěrů;
- g/ organizuje v rámci správy práci s kádrovými rezervami;
- h/ organizuje a provádí výběr nových příslušníků k doplnění správy, jejich vysílání do škol v rámci resortní vzdělávací soustavy i mimo resortní školy;
- ch/ vede kádrové spisy, osobní evidenci a statistiku příslušníků a občanských pracovníků správy, provádí jejich početní rozborů, zpracovává příslušná hlášení stavů, vede evidenci služebních průkazů a průkazek, provádí vyjmutí a vzetí příslušníků správy do stavu vojenské evidence;
- i/ zpracovává návrhy na změny v tabulkách složení a počtů správy.

Čl. 12

Obranná příprava a ochrana plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává, upřesňuje a udržuje plán zpořádkování, vyčleňování a doplňování sil a prostředků mobilizačního rozvoje a výjezdu do míst válečné dislokace k plnění zvláštních úkolů;
- b/ zpracovává a vede dokumentaci související s plněním úkolů v systému mimořádných bezpečnostních opatření;
- c/ zabezpečuje doplnění vojáků ze záloh Československé lidové armády a dopravních prostředků z národního hospodářství pro potřebu správy;
- d/ zpracovává a navrhuje obsahové zaměření nácvičků bojové pohotovosti s cílem prohloubit znalosti a připravenost příslušníků správy za branné pohotovosti státu;
- e/ provádí vyhodnocení připravenosti příslušníků správy k činnosti za branné pohotovosti státu a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění zjištěných nedostatků;
- f/ zpracovává výcvikový rozkaz náčelníka správy k provádění bojové a branné připravenosti;
- g/ organizuje, řídí a provádí bojovou a brannou přípravu příslušníků správy;
- h/ vyhodnocuje bojovou a brannou přípravu a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění nedostatků.

Čl. 13

Hospodářský odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ plní úkoly finančního a materiálního zabezpečení správy jako samostatně hospodářského útvaru;
- b/ zpracovává návrh plánu finančního rozpočtu a materiálně technického zabezpečení;
- c/ zpracovává rozborů hospodaření a navrhuje potřebná opatření, dbá na efektivní a účelné vynakládání všech prostředků a dodržování zásad hospodárnosti;
- d/ zabezpečuje bojovou, proviantní, výstrojní, dopravní, ubytovací a stavební službu;
- e/ zabezpečuje provoz a údržbu budov správy i objektů, kde to vyžaduje zájem služby;
- f/ provádí opravy a údržbu motorových vozidel a jejich úpravu pro potřebu sledování;
- g/ zajišťuje konspiraci motorových vozidel,

výcvik a doškolování příslušníků správy v řízení motorových vozidel;

- h/ organizuje vynálezecké i zlepšovateľské hnutí a zabezpečuje vyřízení podávaných zlepšovacích návrhů podle příslušných předpisů;
- ch/ zabezpečuje a provádí opatření vyplývající z předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně.

Čl. 14

I. odbor organizuje a provádí tajné sledování osob kontrarozvědčně rozpracovávaných II. S SNB, hlavní správou vojenské kontrarozvědky (dále jen „III. S SNB“) a útvary vojenské kontrarozvědky. Prvořadě se zaměřuje na kádrové rozvědčíky a agenturu hlavního nepřítele s důrazem na špionážní a další nepřátelskou činnost organizovanou ze zahraničí proti Československé socialistické republice a zemím Varšavské smlouvy. Dále provádí sledování návštěvníků vybraných zastupitelských úřadů za účelem zjištění jejich totožnosti a provádí střežení prostorů předpokládané činnosti nepřítele a mrtvých schránek. Ve výjimečných převážně recipročních případech provádí střežení zájmových osob.

Čl. 15

II. odbor provádí tajné sledování určených zastupitelských úřadů a trasovým způsobem sleduje prostory, kde se koncentruje pohyb jejich personálu. Podílí se na odhalování nepřátelské činnosti jejich personálu plněním těchto úkolů:

- a/ sleduje a studuje režim zastupitelských úřadů;
- b/ sleduje návštěvnost na zastupitelských úřadech a podle kategorií návštěvníků provádí potřebné státobezpečnostní úkony;
- c/ spolupracuje s I. a III. odborem správy při zachycování a sledování zájmových osob z personálu i návštěvníků zastupitelských úřadů;
- d/ pomocí technických prostředků provádí sledování i dokumentaci, která je nutná k rozpracování zastupitelských úřadů;
- e/ získává a řídí síť spolupracovníků, kteří na stanovených trasách sledují pohyb zájmových osob a personálu zastupitelských úřadů, které jsou předmětem státobezpečnostního zájmu.

Čl. 16

III. odbor organizuje a provádí sledování nepřátelských osob kontrarozvědčně rozpracovávaných správou kontrarozvědky pro boj proti vnitřnímu nepříteli (dále jen „X. S SNB“) a správou kontrarozvědky pro ochranu ekonomiky (dále jen „XI. S SNB“) a realizuje požadavky na sledování pro rozvědčné a kontrarozvědčné útvary StB správy Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje.

Čl. 17

IV. odbor zajišťuje sledování podle požadavků hlavní správy rozvědky (dále jen „I. S SNB“) a zpravodajské správy Generálního štábu Československé lidové armády (dále jen „ZS GŠ“) a provádí odbornou přípravu kádrů. V odborné přípravě kádrů plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí praktický odborný výcvik nově přijatých příslušníků správy;
- b/ připravuje ve spolupráci s praporčickou a důstojnickou školou SNB sledovacích pracovníků po odborné stránce formou zdokonalovacích kursů pracovníky správy a útvarů sledování StB;
- c/ provádí odbornou praktickou přípravu rozvědčných, kontrarozvědčných pracovníků a pracovníků ZS GŠ v obraně proti sledování;
- d/ zabezpečuje aplikaci kriminálně technických metod v tajném sledování, ověřuje nové pracovní metody, propaguje je a zajišťuje jejich praktické využití u ostatních útvarů sledování StB;
- e/ v rámci správy organizuje a metodicky řídí marxisticko-leninskou, odborně bezpečnostní a tělesnou přípravu;
- f/ zabezpečuje a provádí v praporčické a důstojnické škole SNB sledovacích pracovníků výuku spojovací, televizní, zpravodajské techniky a fotodokumentace používané ve sledování.

Čl. 18

V. odbor plní úkoly na úseku kontrarozvědného rozpracování stanovených ubytovacích a restauračních zařízení na území hlavního města Prahy, ve kterých se ubytovávají nebo které navštěvují cizinci z nesocialistických států. K zabezpečení těchto úkolů zejména:

- a/ provádí rozpracování (prověrky) jejich

- zaměstnanců a buduje v jejich řadách kvalitní agenturně důvěrnickou síť;
- b/ předkládá náčelníku správy návrhy požadavků pro správu výkonné zpravodajské techniky (dále jen „VI. S SNB“) na nasazení zpravodajsko-technických úkonů ve stanovených objektech;
 - c/ zajišťuje požadavky všech rozvědných a kontrarozvědných útvarů na agenturní obsazení a rozpracování zájmových osob hotelovou agenturou a nasazování a využívání určené zpravodajské techniky;
 - d/ provádí vlastní vyhledávací činnost k získání státobezpečnostních i jiných závadových poznatků a jejich předání příslušným rozvědným a kontrarozvědným útvarům;
 - e/ provádí v součinnosti s operativními útvary VB účinná opatření proti kriminálním trestným činům;
 - f/ plní úkoly vyžadované sledovacími odděleními správy.

Čl. 19

VI. odbor plní úkoly na úseku spojovací, operativní a zpravodajské techniky pro potřeby sledování. Přitom zejména:

- a/ plní funkci útvaru technického rozvoje spojovací, operativní a zpravodajské techniky pro potřebu sledování a V. odboru správy;
- b/ zajišťuje vybavování sledovacích odborů a V. odboru správy potřebnými technickými prostředky používanými těmito odděleními;
- c/ zajišťuje provoz a údržbu používaných technických prostředků;
- d/ zajišťuje po odborně technické stránce rozvíjení vynálezeckého hnutí i zlepšovatelského hnutí uplatněním a zaváděním jeho výsledků v prostředcích používaných při sledování za současné aplikace nových vědeckých a technických poznatků;
- e/ zpracovává obrazovou dokumentaci ze sledovacích akcí;
- f/ provádí obrazovou dokumentaci ve sledovacích akcích závažného charakteru;
- g/ provádí odbornou přípravu a doškolování příslušníků sledovacích odborů a V. odboru správy v obsluze a využívání technických prostředků obhospodařovaných VI. odborem správy;
- h/ provádí kontrolu velmi krátkovlnného rádiového provozu správy z hlediska organizace, využití a dodržování pracovních zásad;

- ch/ provádí v ubytovacích a restauračních zařízeních obhospodařovaných V. odborem správy odborný dohled a zabezpečuje bezporuchový provoz zakonspirované průmyslové televizní techniky určené pro potřebu správy.

ČÁST TŘETÍ

Poradní orgány

Čl. 20

(1) Poradním orgánem náčelníka správy je štáb náčelníka správy (dále jen „štáb“).

(2) Členy štábu jmenuje náčelník správy. K jednání štábu jsou podle potřeby zváni předšedové základních organizací Komunistické strany Československa, popřípadě další služební funkcionáři a odborníci.

(3) Štáb je svoláván náčelníkem správy k posuzování úkolů, otázek a problémů, které rozhodujícím způsobem ovlivňují zaměření, účelnost, způsob, metody a formy práce, morálně politický stav, angažovanost a iniciativu příslušníků správy. Rozsah a obsah projednávaných úkolů, způsob a termíny jednání stanoví náčelník správy v plánu činnosti štábu.

(4) Náčelník správy k zajištění odborných úkolů, kádrové a personální práce a sociálních otázek ustanovuje podle potřeby i další stále nebo dočasné poradní orgány nebo komise.

ČÁST ČTVRTÁ

Vztahy a součinnost správy

Čl. 21

Vztahy mezi správou a I., II., III., X. a XI. S SNB, správou Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje a ZS GŠ

(1) Ve vztahu k I., II., III., X. a XI. S SNB, správě Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje a ZS GŠ správa:

- a/ zajišťuje na základě jejich požadavků cílevědomou činnost na úseku tajného sledování a odpovídá za kvalitní a konspiraativní provedení požadovaných úkonů;
- b/ provádí odbornou praktickou přípravu jejich pracovníků v obraně proti sledování;
- c/ předává souhrnné i jednotlivé informace

o činnosti jimi kontrarozvědně rozpracovávaných osob, zjištěné sledováním.

(2) Žádající útvary uvedené v odstavci 1:

- a/ odpovídají za účelné a cílevědomé nasazování sledovacích pracovníků;
- b/ vyžadují sledování pouze v rámci příslušných předpisů;
- c/ předávají správě poznatky o formách, metodách činnosti nepřítelů na území Československé socialistické republiky i o sledovací činnosti protivníka v zahraničí.

Čl. 22

Vztahy mezi správou a VI. S SNB

VI. S SNB:

- a/ zabezpečuje požadavky správy na nasazování zpravodajsko-technických úkonů;
- b/ zabezpečuje tajné napojení veřejných telefonních automatů na příslušné zařízení správy a provádí nezbytnou technickou údržbu těchto napojení;
- c/ koordinuje spolu se správou požadavky na výzkum, vývoj a výrobu ZTP uplatňovaných u technické správy FMV.

Čl. 23

Vztahy mezi správou a technickou správou FMV

Technická správa FMV:

- a/ zabezpečuje realizaci potřeb správy na výzkum, vývoj, výrobu a opravy ZTP a ostatních technických prostředků;
- b/ zabezpečuje v rámci přiděleného limitu pro správu cestou zvláštního dovozu nákup speciálních technických prostředků z kapitalistických států;
- c/ zásobuje správu některými speciálními materiály spotřebního charakteru (nástrahové látky, speciální fotomateriál a podobně).

Čl. 24

Vztahy mezi správou a správou spojení FMV

Správa spojení FMV zabezpečuje potřeby správy na vybavení rádiovým, linkovým spoje-

ním a průmyslovou televizí v souladu se schválenými tabulkami složení a počtů a v rámci stanovených limitů.

Čl. 25

Vztahy správy k útvarům FMV

Vztahové otázky správy k útvarům FMV jsou podrobně stanoveny a upraveny příslušnými předpisy. Správa s těmito útvary úzce spolupracuje zejména na úseku:

- a/ normotvorné činnosti;
- b/ přípravy koncepce činnosti a organizace;
- c/ kádrové politiky;
- d/ materiálního zabezpečení a zdravotnické péče;
- e/ mezinárodních styků.

Čl. 26

Vztahy správy k rozvědným a kontrarozvědným útvarům StB a operativním útvarům VB

(1) Ve vztahu ke všem rozvědným a kontrarozvědným útvarům StB a operativním útvarům VB správa zajišťuje jejich požadavky na:

- a/ agenturní obsazení a rozpracování zájmových osob hotelovou agenturou ve stanovených ubytovacích zařízeních na území hlavního města Prahy, navštěvovaných cizinci z nesocialistických států;
- b/ využívání určené zpravodajské techniky v těchto ubytovacích zařízeních.

(2) Žádající útvary uvedené v odstavci 1 vyžadují agenturní obsazení a rozpracování zájmových osob a využívání zpravodajské techniky pouze v rámci příslušných předpisů.

Čl. 27

Vztahy mezi správou a útvary sledování StB

Správa metodicky řídí a usměrňuje činnost útvarů sledování StB, přičemž zejména:

- a/ vydává metodické pokyny a kontroluje jejich dodržování;
- b/ organizuje a svolává pracovní porady a instruktáže sledovacích pracovníků;
- c/ organizuje odbornou přípravu sledovacích pracovníků;

- d/ zabezpečuje útvary sledování StB ZTP pro sledovací činnosti správy, zejména při lustraci
skrytou obrazovou dokumentaci. ve všech dostupných evidencích a podobně.

Čl. 28

**Vztahy mezi správou a správou Sboru
národní bezpečnosti hlavního města Prahy
a Středočeského kraje**

Správa Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje poskytuje bezprostřední pomoc při dílčích otázkách

ČÁST PÁTÁ

Závěrečné ustanovení

Čl. 29

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů.

www.uprh.gov.sk