

ROZKAZ

*Organizační řády
III. správy*

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1980

V Praze dne 18. prosince 1980

Číslo 50

ODTAJNENÉ

PŘÍSNĚ TAJNĚ!

Zrušeno podle RMV ČSSR č. 1/1980 tisk č. **000014**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD HLAVNÍ SPRÁVY VOJENSKÉ KONTRARozVĚDKY

K zajištění důsledného plnění úkolů při kontrarozvědné ochraně ozbrojených sil Československé socialistické republiky

vydávám

v příloze tohoto rozkazu „ORGANIZAČNÍ ŘÁD HLAVNÍ SPRÁVY VOJENSKÉ KONTRARozVĚDKY“.

Ukládám

náčelníku III. správy SNB

seznámit s tímto organizačním řádem všechny příslušníky zařazené na III. správě SNB a náčelníky útvarů vojenské kontrarozvědky

Zrušuji přílohu č. 2 k RMV ČSSR č. 5/1975. *Opisová 75*

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1981.

Č. j. SKR-00152/19-1980

Ministr vnitra ČSSR:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.

Obdrží:

M, N, určené útvary FMV,
náčelníci KS SNB a S StB,
útvary VKR

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým):

.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

.....

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

[MARIUS TUC]

www.upn.gov.sk

ORGANIZAČNÍ ŘÁD HLAVNÍ SPRÁVY VOJENSKÉ KONTRARozVĚDKY

Úvodní ustanovení

Čl. 1

[1] Hlavní správa vojenské kontrarozvědky je útvarem Sboru národní bezpečnosti — složky Státní bezpečnosti, podřízeným federálnímu ministerstvu vnitra (dále jen „FMV“).

[2] Posláním hlavní správy vojenské kontrarozvědky (dále jen „správa“) je vykonávat řídicí, plánovací, koordinační, koncepční a kontrolní funkce při zajišťování státobezpečnostní ochrany ozbrojených sil Československé socialistické republiky (dále jen „ozbrojené síly“) a jejich příslušníků a občanských pracovníků před činností vnějších a vnitřních nepřátel. Ve vztahu k federálnímu ministerstvu národní obrany (dále jen „FMNO“) a centrálním orgánům ozbrojených sil a v dalších vymezených oblastech zabezpečuje i pří-
mou výkonnou funkci.

Čl. 2

Postavení a působnost správy vycházejí z obecně závazných a resortních předpisů.¹⁾

ČÁST PRVNÍ

Základní úkoly

Čl. 3

Správa plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje v podmínkách ozbrojených sil realizaci bezpečnostní politiky Komunistické strany Československa vyjádřené v usneseních a rozhodnutích nejvyšších stranických a státních orgánů i v rozhodnutích a pokynech ministra vnitra Československé socialistické republiky (dále jen „ministr“);
- b/ řídí kontrarozvědnou činnost útvarů vojenské kontrarozvědky (dále jen „VKR“), zaměřenou na státobezpečnostní ochranu ozbrojených sil před činností vnějšího a vnitřního nepřítelů a na odhalování nedo-

statků vážně narušujících jejich bojovou a mobilizační připravenost;

- c/ zabezpečuje ve stanoveném rozsahu vnější ochranu sovětských vojsk umístěných na území Československé socialistické republiky (dále jen „ČSSR“) a štábů a vojsk armád Varšavské smlouvy při jejich pobytu v ČSSR;
- d/ vykonává státobezpečnostní ochranu určených ústředních úřadů, institucí a útvarů ozbrojených sil;
- e/ zabezpečuje a organizuje ve vymezeném rozsahu kontrarozvědnou ochranu vojáků v činné službě a občanských pracovníků ozbrojených sil vyjíždějících do zahraničí;
- f/ podílí se v ozbrojených silách ve vymezeném rozsahu na plnění úkolů v oblasti ochrany státního, hospodářského a služebního tajemství;
- g/ organizuje a provádí ve vymezeném rozsahu zpravodajskou činnost na území protivníka a podílí se na rozpracování vyčleněných centrál a úřadoven, jejichž činnost je zaměřena proti ozbrojeným silám;
- h/ plní úkoly při dezinformaci protivníka ve vojenské, vojenskopolitické, vojenskoekonomické oblasti a podílí se na operačním maskování Československé lidové armády (dále jen „ČSLA“);
- ch/ provádí prostřednictvím odboru vyšetřování Státní bezpečnosti (dále jen „StB“) ve VKR vyšetřování trestných činů spadajících do příslušnosti VKR. Zabezpečuje plnění resortních předpisů pro součinnost mezi vyšetřovateli StB a kontrarozvědnými pracovníky;²⁾
- i/ zabezpečuje centrální plánování ve všech oblastech činnosti VKR, vypracovává vnitřní systém plánování a řídí plánovací činnost na všech řídicích stupních ve VKR;
- j/ provádí analýzu vývoje státobezpečnostní situace v ozbrojených silách, účinnosti vlastních forem, metod a prostředků práce a dosahovaných výsledků v kontrarozvědné ochraně ozbrojených sil;
- k/ vypracovává vnitřní informační systém VKR a zabezpečuje informovanost příslušných funkcionářů FMV a ve stanoveném

¹⁾ Zejména zákon č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti.

²⁾ Zejména RMV ČSSR č. 40/1973 (SNB-Vyšetř-1-2).

- rozsahu i funkcionářů ozbrojených sil o vývoji státobezpečnostní situace v ozbrojených silách, stavu, úrovni a výsledcích jejich kontrarozvědné ochrany;
- l/ organizuje jednotný evidenční, statistický a archivní systém a závazné administrativní postupy s písemnostmi státobezpečnostní povahy v útvech VKR. Vede ústřední evidenci osob, které jsou nebo byly objektem zájmu VKR, a archiv VKR;
 - m/ plánuje a zabezpečuje potřebná opatření k rozvinutí a plnění úkolů VKR v době mimořádné situace a za branné pohotovosti státu;
 - n/ organizuje a provádí kádrovou a personální práci ve VKR a samostatně nebo ve spolupráci s příslušnými orgány FMV a FMNO organizuje a podílí se na provádění školení vlastních kádrů včetně záloh;
 - o/ zabezpečuje u FMNO v mezích schváleného rozpočtu finanční, materiální a materiálně technické prostředky pro činnost VKR; v některých případech zabezpečuje speciální prostředky i u FMV. Provádí opatření k zabezpečení hospodárného využití přidělených finančních, materiálních a materiálně technických prostředků vojenskou kontrarozvědkou;
 - p/ organizuje a provádí kontrolní a inspekční činnost ve VKR;
 - r/ uskutečňuje podle resortních předpisů součinnost s vojenskými kontrarozvědkami států Varšavské smlouvy.

ČÁST DRUHÁ

Organizační struktura správy, postavení náčelníka správy a jeho zástupců a náplň činnosti organizačních celků správy

Čl. 4

[1] V čele správy je náčelník, který je podřízen pověřenému náměstkovi ministra (dále jen „pověřený náměstek“).

[2] Vedoucími funkcionáři správy jsou dále:

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
- b/ zástupce náčelníka správy.

[3] Správu tvoří:

- a/ vnitřní odbor;
- b/ inspekce náčelníka;
- c/ kádrový odbor;
- d/ organizačně mobilizační oddělení;
- e/ studijně analytický odbor;

- f/ I. odbor;
- g/ II. odbor;
- h/ III. odbor;
- ch/ IV. odbor;
- i/ V. odbor.

[4] Útvary podřízené správě:

- a/ správa VKR Západního vojenského okruhu;
- b/ odbory VKR 10. letecké armády, Velitelství protivzdušné obrany státu a Východního vojenského okruhu;
- c/ odbor VKR hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic;
- d/ určená oddělení a referáty VKR.

Čl. 5

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost jednotlivých organizačních celků správy, přičemž zejména:

- a/ je oprávněn jednat a rozhodovat jménem správy v plném rozsahu a odpovídá za její činnost;
- b/ plní úkoly vyplývající z postavení náčelníka správy a další úkoly podle pokynů ministra nebo pověřeného náměstka;
- c/ odpovídá za kontrarozvědnou ochranu ozbrojených sil, uplatňování forem a metod kontrarozvědné činnosti, účelné a efektivní řízení práce VKR;
- d/ odpovídá ve stanoveném rozsahu za vnější kontrarozvědnou ochranu sovětských vojsk a jejich objektů dislokovaných na území ČSSR;
- e/ vydává v rámci vymezené působnosti rozkazy a pokyny k zabezpečení činnosti VKR;
- f/ odpovídá za morálně politický stav, kázeň, za odbornou a politickou připravenost kádrů a kádrové doplňování VKR;
- g/ odpovídá za mobilizační a bojovou pohotovost správy a za její stav ve VKR;
- h/ odpovídá za finanční, materiální a materiálně technické zabezpečení VKR a za hospodárné využití svěřených prostředků;
- ch/ odpovídá za ochranu utajovaných skutečností u správy a za její stav ve VKR;
- i/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc v rozsahu stanoveném řády a resortními předpisy; předkládá ministru nebo pověřenému náměstkovi návrhy na kádrová opatření, která jsou v jejich kádrové pravomoci;
- j/ je oprávněn v rámci tabulek složení a počtů správy provádět vnitřní organizační úpravy;

- k/ organizuje v rámci schválených počtů VKR učlenění útvarů VKR, schvaluje a vydává pro ně tabulky složení a počtů.

Čl. 6

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy, kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil;
- b/ řídí činnost svěřených organizačních celků správy a podřízených útvarů VKR, za které v plném rozsahu odpovídá;
- c/ plní další úkoly podle pokynů náčelníka správy.

Čl. 7

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ řídí činnost svěřených organizačních celků správy a podřízených útvarů VKR, za které v plném rozsahu odpovídá;
- b/ plní další úkoly podle pokynů náčelníka správy.

Čl. 8

Vnitřní odbor zejména:

- a/ zabezpečuje chod administrativní služby správy, plní úkoly tajné spisovny, vede evidenci a dokumentaci předpisů a provádí rozmnožování písemností;
- b/ plní úkoly sekretariátu náčelníka správy, přičemž:
1. vede spisovou agendu náčelníka správy,
 2. vede přehled o úkolech vyplývajících pro náčelníka správy z jednání nadřízených orgánů a plánů práce,
 3. připravuje a soustřeďuje podklady a další materiály pro řídicí činnost náčelníka správy, služební porady jím svolané a pro činnost štábu, včetně vedení dokumentace a zápisů z porad a jednání štábu,
 4. zabezpečuje a připravuje pro náčelníka správy podle jeho dispozic podklady pro jednání s útvary FMV, Sboru národní bezpečnosti (dále jen „SNB“), vojsk ministerstva vnitra (dále jen „vojska MV“), FMNO, popřípadě s jinými organizacemi;

- c/ zabezpečuje v mezích působnosti VKR normotvornou a právní činnost a vydávání rozkazů náčelníka správy;
- d/ zajišťuje finanční, materiální a materiálně technické zabezpečení vojáků z povolání nebo příslušníků SNB zařazených na správu (dále jen „příslušníci správy“) a organizačních celků správy a ve vymezených oblastech vůči celé VKR;
- e/ zabezpečuje ve vymezeném rozsahu úkoly spojené s ochranou státního tajemství v ozbrojených silách³⁾;
- f/ připravuje podle pokynů náčelníka správy plány zahraničních styků s bezpečnostními orgány států Varšavské smlouvy, organizačně zabezpečuje jejich realizaci a vyhodnocování;
- g/ vyřizuje pasové záležitosti při služebních cestách příslušníků VKR do zahraničí a vede evidenci služebních a diplomatických pasů;
- h/ zajišťuje výkon služby operačního střediska správy;
- ch/ zajišťuje ve vymezeném rozsahu pomocné operativní služby pro pracoviště správy, podřízené útvary VKR, útvary FMV, útvary SNB podřízené FMV a útvary vojsk MV;
- i/ zabezpečuje šifrovou službu a spojení;
- j/ zabezpečuje překladatelskou a tlumočnickou činnost na správě a další úkoly s tím spojené;
- k/ organizuje zdravotnické zabezpečení, preventivní rehabilitaci a lázeňskou léčbu příslušníků správy, domácí a zahraniční výběrovou rekreaci pro celou VKR;
- l/ provádí v rámci plnění úkolů kontrolní metodicko-řídicí činnost vůči podřízeným útvarům VKR, zpracovává podklady a návrhy pro náčelníka správy;
- m/ řídí podle pokynů náčelníka správy 70. provozní prápor.

Čl. 9

Inspekce náčelníka zejména:

- a/ plní vymezené úkoly inspekce v rámci celé VKR (prošetřování stížností, oznámení a podnětů pracujících, orgánů a institucí směřujících proti příslušníkům);
- b/ prošetřuje oznámení o podezření z trestné činnosti příslušníků VKR;
- c/ zabezpečuje a kontroluje stav ochrany státního, hospodářského a služebního tajemství ve VKR;

³⁾ Zejména zákon č. 102/1971 Sb., o ochraně státního tajemství.

- d/ řídí metodicky pracovníky pověřené vnitřní ochranou utajovaných skutečností u podřízených útvarů VKR;
- e/ podílí se na preventivně výchovné činnosti v oblasti ochrany utajovaných skutečností ve VKR.

Čl. 10

Kádrový odbor zejména:

- a/ zabezpečuje aplikaci zásadních dokumentů, směrnic a pokynů ke kádrové a personální práci na podmínky VKR;
- b/ provádí koncepční, rozborovou a plánovací činnost na úseku kádrového stavu a doplňování VKR; řídí, koordinuje a realizuje výběr nových kádrů do VKR;
- c/ vyhodnocuje morálně politický stav a kázeň ve VKR a navrhuje příslušná opatření k jeho zkvalitňování;
- d/ zpracovává návrhy plánů výchovy, zvyšování kvalifikace, rozmístování kádrů a organizuje práci s kádrovými rezervami v nomenklatuře náčelníka správy;
- e/ organizuje politickou, odbornou a bojovou přípravu;
- f/ zabezpečuje vydávání rozkazů náčelníka správy ve věcech kádrových;
- g/ organizuje a zabezpečuje provádění komplexního hodnocení kádrů VKR a podílí se na realizaci jeho závěrů;
- h/ zpracovává, posuzuje a předkládá k rozhodnutí návrhy na kádrová opatření v nomenklatuře náčelníka správy a vyšších orgánů;
- ch/ řídí metodicky v rámci působnosti kádrové pracovníky podřízených útvarů VKR;
- i/ vede osobní kádrové spisy příslušníků správy a příslušníků v nomenklatuře náčelníka správy; centrálně vede kádrovou evidenci VKR, zpracovává a předkládá hlášení o složení a počtech VKR.

Čl. 11

Organizačně mobilizační oddělení zejména:

- a/ zpracovává a vede plán mobilizačního rozvinutí VKR a navrhuje jednotnou strukturu mírové a válečné organizace, zpohotovení a mobilizačního rozvinutí útvarů VKR za branné pohotovosti státu;
- b/ zpracovává tabulky složení a počtů útvarů VKR v působnosti náčelníka správy a vede evidenci tabulek složení a počtů všech útvarů VKR;

- c/ zpracovává a vede přehledy a rozborů plánovaných počtů VKR;
- d/ zabezpečuje v součinnosti s generálním štábem ČSLA (dále jen „GŠ ČSLA“) a vojsky MV plánování materiálně technického zabezpečení útvarů VKR;
- e/ provádí kontrolu připravenosti útvarů VKR k plnění úkolů za branné pohotovosti státu;
- f/ zpracovává, upřesňuje a udržuje organizační dokumentaci pro činnost VKR v míru i za branné pohotovosti státu;
- g/ zabezpečuje doplňování útvarů VKR na válečné počty vojáky ze záloh ČSLA a kádrovými příslušníky SNB;
- h/ provádí výběr záloh pro VKR, jejich prověrku a vede celkovou evidenci záloh VKR;
- ch/ organizuje a zabezpečuje odbornou přípravu záloh VKR v těsné součinnosti s kádrovou správou FMNO a hlavní politickou správou ČSLA; sleduje úroveň jejich připravenosti a navrhuje potřebná opatření.

Čl. 12

Studijně analytický odbor plní tyto úkoly:

- a/ na úseku studijně analytickém zejména:
 1. podílí se na rozpracování koncepčních dokumentů FMV v podmínkách VKR, vypracovává plánovací dokumenty pro činnost správy, zabezpečuje jednotný systém a metodiku plánování na všech stupních řízení ve VKR,
 2. vede ve stanoveném rozsahu přehled o stavu a vývoji státobezpečnostní situace v ozbrojených silách v oblasti činnosti vnějšího a vnitřního nepřítele, pronikání ideologické diverze, ochrany utajovaných skutečností a bojovosti ozbrojených sil a zabezpečuje v tomto směru centrální analytickou činnost, přičemž zpracovává rozborů a hodnocení o stavu a úrovni kontrarozvědné ochrany ozbrojených sil pro vedoucí funkcionáře FMV a ve vymezeném rozsahu i pro FMNO a hlavní politickou správu ČSLA,
 3. soustřeďuje poznatky v oblasti preventivně výchovné činnosti, provádí analýzu a zhodnocení výsledků a forem preventivně výchovné činnosti uplatňované při ochraně ozbrojených sil; ve spolupráci s příslušnými orgány FMV a FMNO provádí opatření k popularizaci a propagaci práce VKR,

4. zabezpečuje funkci informačního systému VKR, jeho zdokonalování, efektivnost a další výstavbu, propojování a návaznost na informační systém FMV,
 5. zajišťuje plynulou informaci FMV a ve vymezeném rozsahu i funkcionářů ozbrojených sil o vývoji státobezpečnostní situace v ozbrojených silách a výsledcích činnosti VKR při jejich kontrarozvědne ochraně. Současně zajišťuje zpětnou informovanost útvarů VKR. K tomuto zpracovává stanovené druhy výstupních informací a „Sborník zkušeností a informací VKR“,
 6. zabezpečuje návaznost VKR na centrální zpracování informací výpočetní technikou v rámci FMV a vytváří k tomu ve VKR potřebné podmínky,
 7. provádí dokumentační činnost ve prospěch a zabezpečení činnosti vlastní i ostatních organizačních celků správy; soustřeďuje písemné materiály zpracované na správě, mající z hlediska další použitelnosti státobezpečnostní nebo historickou hodnotu, a vytváří z nich archivní fond podle stanoveného systému,
 8. řídí metodicky analytické pracovníky u podřízených útvarů VKR;
- b/ na úseku statisticko-evidenčním zejména:
1. vede ústřední evidenci osob, které jsou nebo byly objektem zájmu VKR,
 2. spravuje operativní archiv správy,
 3. zpracovává statistické rozborů spolupracovníků VKR a vedených svazků kontrarozvědneho rozpracování se závěry pro praktickou řídicí činnost správy,
 4. provádí lustraci ve vlastních fondech, zabezpečuje její provedení pro zpravodajskou správu GŠ ČSLA a naopak u ní požadavky kontrarozvědky na lustraci,
 5. řídí metodicky pracovníky na úseku statistiky a evidence u podřízených útvarů VKR;
- c/ na úseku zvláštních úkolů zejména:
1. podílí se v součinnosti s GŠ ČSLA na tvorbě, realizaci a kontrole operačního maskování a dezinformace ve vojenské, vojenskopolitické a vojenskoekonomické oblasti operativními prostředky,
 2. připravuje podklady pro součinnost v této oblasti s útvary SNB,
 3. provádí podle zvláštních směrnic plánovací a dokumentační činnost ve vy-

mezených oblastech dezinformační činnosti,

4. řídí metodicky pracovníky pověřené zvláštními úkoly u podřízených útvarů VKR.

Čl. 13

I. odbor — odbor pro FMNO a GŠ ČSLA zejména:

- a/ organizuje a provádí kontrarozvědneou činnost zaměřenou na státobezpečnostní ochranu FMNO, GŠ ČSLA a vyčleněných zabezpečovacích útvarů a zařízení ČSLA před činností vnějšího a vnitřního nepřítele a na odhalování nedostatků vážně narušujících jejich bojovou a mobilizační připravenost;
- b/ zabezpečuje státobezpečnostní ochranu spojeneckých porad, cvičení a jiných důležitých celostátních vojenských akcí přímo řízených FMNO a jeho složkami;
- c/ podílí se v součinnosti s velitelskými orgány obhospodařovaných objektů na opatřeních (včetně technického zabezpečení a prověrek) proti diverzní činnosti, vizuální a radiotechnické rozvědce;
- d/ podílí se v součinnosti s I., II., X. a XI. správou SNB na plnění úkolů státobezpečnostní ochrany příslušníků FMNO před jejich zařazením na pracoviště v zahraničí a osob udržujících oficiální styky s pracovníky kapitalistických zastupitelských úřadů akreditovaných v Praze;
- e/ plní úkoly ve spolupráci s velitelskými a stranickopolitickými orgány FMNO a GŠ ČSLA při ochraně státního a služebního tajemství a na provádění preventivních výchovných opatření;
- f/ zabezpečuje podle pokynů náčelníka správy součinnost s vedoucími funkcionáři složek FMNO a GŠ ČSLA.

Čl. 14

II. odbor — odbor pro řízení a koordinaci zejména:

- a/ usměrňuje, koordinuje a kontroluje podle pokynů náčelníka správy kontrarozvědneou činnost správy VKR Západního vojenského okruhu a samostatných odborů VKR;
- b/ vyhodnocuje poznatky a jevy charakterizující státobezpečnostní a operativní situaci u podřízených útvarů VKR, zejména z hlediska kontrarozvědneho rozpracování případů a signálů;

- c/ poskytuje v souladu s vývojem státobezpečnostní a operativní situace praktickou a metodickou pomoc při plánování, organizaci a řízení kontrarozvědné činnosti, zvláště při rozpracování případů a signálů;
- d/ organizuje a provádí v součinnosti s ostatními organizačními celky správy k analýze účinnosti vlastních forem, metod a prostředků práce a dosahovaných výsledků v kontrarozvědné ochraně ozbrojených sil tematické a komplexní prověrky stavu a úrovně kontrarozvědné práce; poskytuje pomoc při odstraňování nedostatků;
- e/ zabezpečuje koordinaci kontrarozvědné činnosti útvarů VKR, zejména při rozpracování případů a signálů, při významných událostech, cvičení, zahraničních akcích, při opatřeních k ochraně utajovaných skutečností, bojové a mobilizační připravenosti ozbrojených sil, vnější ochraně sovětských vojsk, štábů a vojsk armád Varšavské smlouvy při jejich pobytu na území ČSSR;
- f/ zabezpečuje jednotné plnění resortních předpisů, rozhodnutí a pokynů náčelníka správy v oblasti kontrarozvědné činnosti a kontrolu jejich plnění; zpracovává podklady a návrhy rozhodnutí a pokynů náčelníka správy pro tuto oblast;
- g/ zajišťuje ve vymezeném rozsahu plnění úkolů VKR při ochraně státního, hospodářského a služebního tajemství v ozbrojených silách;
- h/ zabezpečuje úkoly kontrarozvědné ochrany vojáků v činné službě a občanských pracovníků ozbrojených sil vyjíždějících do zahraničí v rámci technické pomoci rozvojovým zemím;
- ch/ podílí se na plnění úkolů v rámci informačního systému VKR, zvláště na zpracování informací o průběhu a výsledcích rozpracování nejzávažnějších případů a signálů pro vedoucí funkcionáře správy a FMV. Zevšeobecňuje zkušenosti z kontrarozvědné práce;
- i/ zpracovává ve vymezeném rozsahu příslušné podklady a dokumentaci pro řídicí činnost náčelníka správy k zabezpečení vojenských opatření v míru a k připravenosti VKR na plnění úkolů za branné pohotovosti státu.

Čl. 15

III. odbor — odbor pro ofenzivně zpravodajskou práci zejména:

- a/ plní v součinnosti s I. správou SNB úkoly ofenzivně zpravodajské práce v rozsahu a

- podmínkách vymezených zvláštním rozhodnutím ministra a podle jím schválených dokumentů;
- b/ rozpracovává vyčleněné objekty protivníka působící proti ČSLA a vytváří podmínky pro agenturní pronikání do těchto objektů;
- c/ podílí se na vytváření podmínek a prostředků pro rozvinutí ofenzivní zpravodajské činnosti za branné pohotovosti státu a metodicky ji usměrňuje;
- d/ vyhodnocuje, zpracovává a vede přehled o operativní situaci vyčleněných objektů protivníka ve stanovených prostorech.

Čl. 16

IV. odbor — odbor vyšetřování StB ve VKR je organizačně začleněn v rámci správy. Ve věcech vyšetřování je podřízen náčelníku správy vyšetřování StB. Plní úkoly podle obecně závazných a resortních předpisů a vlastního organizačního řádu. Jeho konkrétní vztahy ke správě vyšetřování StB a ke správě jsou upraveny samostatně.

Čl. 17

V. odbor — odbor pro určené útvary, ústavy a zařízení ČSLA zejména:

- a/ řídí, usměrňuje a koordinuje kontrarozvědnou práci v určených útvarech, ústavách a zařízeních ČSLA;
- b/ provádí operativní prověrky stavu a úrovně kontrarozvědné práce podřízených oddělení VKR a poskytuje jim praktickou pomoc v oblasti kontrarozvědné, řídicí a organizační práce při řešení hlavních úkolů VKR a v rozpracování závažných případů trestné činnosti patřící do věcné působnosti VKR;
- c/ organizuje v úzké součinnosti s příslušnými útvary SNB vyhledávací a agenturně operativní práci na úseku vnější ochrany sovětských vojsk u vymezených objektů a zabezpečuje potřebnou součinnost s příslušnými orgány;
- d/ sleduje v rámci své působnosti vývoj hlavních faktorů státobezpečnostní situace, provádí její analýzu pro potřeby operativního řízení a podílí se na funkci informačního systému VKR;
- e/ zabezpečuje součinnost s náčelníky složek FMNO a GŠ ČSLA, v jejichž podřízenosti jsou objekty obhospodařované odborem.

ČÁST TŘETÍ

Poradní orgány

Čl. 18

(1) Poradním orgánem náčelníka správy je štáb. Je svoláván podle plánu náčelníka správy k řešení otázek a problémů zásadního významu. Členy štábu jsou I. zástupce a zástupce náčelníka správy, náčelník II. odboru a náčelník studijně analytického odboru. Na jednání štábu je zván předseda celoútvárového výboru Komunistické strany Československa a podle potřeby i další pracovníci správy. Při své činnosti se štáb řídí jednacím řádem, který vydá náčelník správy.

(2) Náčelník správy zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo pracovní komise.

8. propagační činnost VKR a popularizaci její práce v rámci ČSLA,
9. kádrové a personální práce VKR; výběru, doplňování a přípravy záloh VKR,
10. zabezpečení mobilizačního rozvinutí VKR a dislokace,
11. finančního, materiálního a materiálně technického a zdravotnického zabezpečení VKR;

- b/ se zpravodajskou správou GŠ ČSLA v rozsahu součinnosti při zabezpečování úkolů vyplývajících z provádění zpravodajské činnosti na území protivníka;
- c/ s hlavní vojenskou prokuraturou a orgány vojenské justice v oblasti plnění společných úkolů při zabezpečování trestní politiky státu v rozsahu působnosti správy.

Čl. 20

(1) Správa při zajišťování státobezpečnostní ochrany ozbrojených sil a podílu na vnější ochraně sovětských vojsk umístěných na území ČSSR plní úkoly v součinnosti s příslušnými útvary SNB podřízenými FMV; vychází přitom z postavení a působnosti VKR a jednotlivých útvarů SNB, resortních předpisů, popřípadě ze vzájemných dohod.

(2) Správa spolupracuje s útvary FMV především v oblasti:

1. normotvorné činnosti,
2. přípravu koncepce činnosti a organizace,
3. politickovýchovné,
4. kádrové a personální práce,
5. mezinárodních styků,
6. inspekční činnosti,
7. vnitřní ochrany utajovaných skutečností.

ČÁST ČTVRTÁ

Vztahy součinnosti a spolupráce

Čl. 19

(1) Vztahy správy k ústředním orgánům a organizacím státní správy vyplývají z postavení správy ve struktuře FMV, jí vymezené působnosti a ze zmocnění daných ministrem.

(2) Správa při plnění svých úkolů úzce spolupracuje zejména:

a/ s FMNO v otázkách

1. uplatňování součinnosti a spolupráce v oblasti ochrany ČSLA před vizuální, radiotechnickou a kosmickou rozvědkou protivníka,
2. boje s ideologickorozkladnou činností vnějšího i vnitřního nepřítele,
3. ochrany státního tajemství,
4. preventivní výchovy zaměřené na předcházení trestné činnosti a zvyšování bdělosti a ostražitosti příslušníků ČSLA,
5. koordinace opatření k zabezpečení výstavby důležitých objektů, zabezpečování vojskových akcí a zabezpečování spojeneckých vojsk na území ČSSR,
6. řešení nedostatků bojeschopnosti, bojové a mobilizační připravenosti a morálně politického stavu,
7. plnění úkolů operačního maskování a dezinformace protivníka,

ČÁST PÁTÁ

Závěrečná ustanovení

Čl. 21

(1) Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů správy.

(2) Činnost a organizace správy v období branné pohotovosti státu se řídí zvláštními předpisy.