

ROZKAZ

*Kádrová správa
Organizační řády*

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1980

V Praze dne 2. listopadu 1980

Číslo 44

ODTAJNENÉ!

Čj. KM-3867/2001

z dne 11.10.2001 ~~TAJNÉ!~~

Zrušen podle RMV ČSSR č. 1/1982. Výtisk č. **000014**

Organizační řád kádrové správy federálního ministerstva vnitra

V souvislosti s úpravou organizace kádrové správy federálního ministerstva vnitra a k přesnému vymezení její působnosti a postavení, jakož i návaznosti na útvary federálního ministerstva vnitra a útvary podřízené federálnímu ministerstvu vnitra,

I. vydávám

v příloze tohoto rozkazu organizační řád kádrové správy federálního ministerstva vnitra.

II. Ukládám

- a/ **náčelníku kádrové správy FMV** seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem v celém rozsahu své podřízené;
- b/ **náčelníkům útvarů FMV, útvarů podřízených FMV a náčelníkům KS SNB** seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem v potřebném rozsahu své podřízené.

III. Zrušuji RMV ČSSR č. 30/1973. *První vydání*

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1981.

Č. j. K-01094/10-1980 F

Ministr vnitra ČSSR:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.

Obdrží:

M, N, útvary FMV,
útvary podřízené FMV,
náčelníci KS SNB, S StB a
kádrové odbory KS SNB

Na vědomí:

MV ČR, MV SSR,
náčelník KS MV ČR,
náčelník KS MV SSR

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne — kým):

.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

.....

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

www.upn.gov.sk

ORGANIZAČNÍ ŘÁD KÁDROVÉ SPRÁVY FEDERÁLNÍHO MINISTERSTVA VNITRA

Úvodní ustanovení

Čl. 1

[1] Kádrová správa federálního ministerstva vnitra (dále jen „KS FMV“), zřízená rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č. 23/1972, je útvarem federálního ministerstva vnitra (dále jen „FMV“) pro zajišťování pravomocí ministra vnitra Československé socialistické republiky (dále jen „ministr“) při řízení a provádění kádrové a personální práce v resortu FMV a při jeho součinnosti a koordinaci s ministrem vnitra České socialistické republiky a ministrem vnitra Slovenské socialistické republiky v oblasti kádrové a personální práce v útvarech Sboru národní bezpečnosti.

[2] KS FMV vykonává koncepční, koordinační, operativní a kontrolní funkce vedoucí k prosazování principů a zásad kádrové politiky podle usnesení orgánů ústředního výboru Komunistické strany Československa (dále jen „ÚV KSČ“) a vlády Československé socialistické republiky (dále jen „vláda ČSSR“) ve Sboru národní bezpečnosti a vojskách ministerstva vnitra (dále jen „SNB“ a „vojska MV“). V útvarech FMV a útvarech podřízených FMV¹⁾ a ve stanoveném rozsahu i v útvarech SNB v oboru působnosti ministerstva vnitra České socialistické republiky (dále jen „MV ČSR“) a ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky (dále jen „MV SSR“) zabezpečuje i přímý výkon kádrové a personální práce.

Čl. 2

Postavení a působnost KS FMV vycházejí z úkolů FMV obsažených v usneseních vrcholných stranických a státních orgánů ke kádrové a personální práci a z obecně závazných a resortních předpisů²⁾.

¹⁾ RMV ČSSR č. 13/1979.

²⁾ Zejména zákon č. 133/1970 Sb., o působnosti federálních ministerstev; zákon č. 100/1970 Sb., o služebním poměru příslušníků Sboru národní bezpečnosti; zákon č. 76/1959 Sb., o některých služebních poměrech vojáků, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST PRVNÍ

Základní úkoly KS FMV

Čl. 3

KS FMV v rámci své působnosti plní zejména tyto úkoly:

- a/ rozpracovává na podmínky SNB a vojsk MV usnesení orgánů ÚV KSČ a vlády ČSSR ke kádrové a personální práci a v součinnosti s kádrovou správou MV ČSR (dále jen „KS MV ČSR“) a kádrovou správou MV SSR (dále jen „KS MV SSR“) zabezpečuje jednotný postup a kontrolu přijatých opatření k jejich realizaci na všech stupních řízení SNB a vojsk MV;
- b/ navrhuje a zpracovává dlouhodobou koncepci kádrové výstavby SNB a vojsk MV, koncepci činnosti na úseku práce s řídicími kádry, tvorby kádrových rezerv, výběru a doplňování, služebního hodnocení a rozmístování kádrů; zpracovává návrhy prognóz, střednědobých plánů (plány kádrové a personální práce) a ročních prováděcích plánů v oblasti kádrové a personální práce a metodicky řídí plánování kádrové a personální práce na všech stupních řízení SNB a vojsk MV; podílí se zpracováním podkladů z oblasti kádrové a personální práce na tvorbě dokumentů pro vrcholné stranické a státní orgány;
- c/ zpracovává pro ministra a jeho náměstky souhrnné a dílčí analýzy stavu a vývoje kádrové struktury SNB a vojsk MV, vnějších a vnitřních faktorů působících na třídně politické a sociální složení příslušníků SNB (dále jen „příslušníci“), příslušníků Pohraniční stráže ve služebním poměru, vojáků z povolání vojsk MV a vojáků z povolání Československé lidové armády přemístěných k vojenské kontrarozvědce (dále jen „vojáci z povolání“); provádí rozbor a zpracovává informace a podklady pro rozhodování v oblasti kádrové a personální práce a ve věcech služebního poměru příslušníků a vojáků z povolání a pracovního poměru občanských pracovníků v oboru působnosti FMV;
- d/ zpracovává podklady k zákonné úpravě

- služebního poměru příslušníků, návrhy resortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků a vojáků z povolání a pracovní poměr občanských pracovníků, provádí jejich výklad a poradenskou činnost; zpracovává rozborů dodržování a funkčnosti těchto resortních předpisů, předkládá návrhy na opatření a úpravu předpisů;
- e/ koordinuje činnost KS FMV s KS MV ČSR a KS MV SSR k zabezpečení jednotného postupu v koncepční, metodické, analytické a plánovací činnosti a při provádění kádrové a personální práce; organizuje a v součinnosti s KS MV ČSR a KS MV SSR, správu pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost FMV (dále jen „IX. správa“), ekonomickou správu FMV a zdravotnickou správu FMV zabezpečuje zvyšování odborné připravenosti pracovníků útvarů pro kádrovou a personální práci v resortech ministerstev vnitřní;
- f/ organizuje a metodicky řídí provádění kádrové a personální práce na úseku práce s řídicími kádry, tvorby kádrových rezerv, výběru a doplňování, služebního hodnocení a rozmisťování kádrů v útvarech FMV a útvarech podřízených FMV; v otázkách kádrové a personální práce svěřených do působnosti FMV metodicky řídí útvary v oboru působnosti MV ČSR a MV SSR; k zabezpečení jednotného postupu při provádění kádrové a personální práce v resortech ministerstev vnitřní vydává v součinnosti s KS MV ČSR a KS MV SSR metodické pokyny;
- g/ vykonává operativní činnost související s přímým výkonem kádrové a personální práce u příslušníků a vojáků z povolání v nomenklatuře ministra a jeho náměstků a provádí výkonnou kádrovou práci u útvarů FMV a útvarů podřízených FMV, které nemají vlastní útvar pro kádrovou a personální práci;
- h/ organizuje a podílí se na výběru kádrových rezerv na funkce v kádrovém pořádku ÚV KSČ, zabezpečuje jejich schvalování, přípravu a vede jejich evidenci; podílí se na výběru příslušníků a vojáků z povolání do řídicích funkcí podle rozhodnutí ministra v souladu s kádrovým pořádkem ÚV KSČ, zpracovává návrhy na jejich ustanovování do funkcí a zabezpečuje zpracovávání návrhů na jejich stranické schvalování;
- ch/ podílí se s IX. správou na plnění úkolů souvisejících s přípravou a zvyšováním kvalifikace příslušníků a vojáků z povolání, přímo řídí a organizuje výběr příslušníků a vojáků z povolání ke studiu škol a kursů školské soustavy SNB, škol a kursů v zahraničí, Vysoké školy politické ÚV KSČ a kursů při ní organizovaných, vojenských škol a kursů a zabezpečuje stranické a služební schvalovací řízení;
- i/ plní úkoly související se zabezpečováním bojové pohotovosti a přechodem útvarů FMV a útvarů podřízených FMV na válečnou organizaci a s přípravou kádrových rozkazů na ustanovení příslušníků a vojáků z povolání v nomenklatuře ministra a jeho náměstků do válečných funkcí za branné pohotovosti státu; zpracovává a zabezpečuje ve stanoveném rozsahu náhradní evidenci a doklady pro plnění úkolů za branné pohotovosti státu za útvary v oboru působnosti FMV, MV ČSR a MV SSR;
- j/ řídí a kontroluje chod celostátního informačního systému a zpracovávání kádrových evidencí; zpracovává a vyhodnocuje statistické a evidenční údaje o početních stavech a kádrové struktuře SNB a vojsk MV; vede ústřední jmennou evidenci příslušníků, vojáků z povolání a občanských pracovníků a zabezpečuje informační službu z těchto evidencí;
- k/ plní úkoly vyplývající pro FMV na úseku kádrových evidencí, statistiky, vydávání služebních průkazů, průkazů a průkazek, vedení kádrových spisů a vyznamenávání příslušníků, vojáků z povolání a občanských pracovníků;
- l/ plní a koordinuje úkoly spojené s uplatňováním racionalizačních zásad v kádrové a personální práci; zpracovává návrhy koncepce rozvoje celostátního informačního systému kádrových evidencí na základě poznatků vědeckotechnického rozvoje ve výpočetní technice;
- m/ podílí se na třídně politickém upevňování SNB a vojsk MV a spolupracuje podle vymezené působnosti se zainteresovanými útvary na hodnocení morálně politického stavu a na plnění úkolů v oblasti péče o příslušníky, vojáky z povolání a občanské pracovníky v oboru působnosti FMV; zkoumá, vyhodnocuje a navrhuje opatření k prohlubování stabilizace kádrů a ke zvyšování účinnosti hmotných a morálních stimulů;
- n/ provádí ve stanoveném rozsahu kontrolu dodržování principů a zásad stanovených orgány ÚV KSČ, vládou ČSSR a ministrem pro provádění kádrové a personální práce a ustanovení obecně závazných a resortních předpisů při rozhodování ve věcech služebního poměru příslušníků, vojáků

z povolání a pracovního poměru občanských pracovníků v oboru působnosti FMV.

ČÁST DRUHÁ

Organizační struktura KS FMV, postavení náčelníka a jeho zástupce, charakteristika a náplň činnosti organizačních celků KS FMV

Čl. 4

(1) V čele KS FMV je náčelník, který je řízen ministrem.

(2) Vedoucím funkcionářem KS FMV je dále zástupce náčelníka KS FMV.

(3) KS FMV tvoří:

- a/ vnitřní oddělení;
- b/ obranná příprava a ochrana;
- c/ I. odbor;
- d/ II. odbor;
- e/ III. odbor;
- f/ oddělení řízení výběru do škol a kursů.

Čl. 5

Náčelník KS FMV řídí přímo nebo prostřednictvím svého zástupce činnost jednotlivých organizačních celků KS FMV, přičemž zejména:

- a/ zajišťuje plnění úkolů uložených ministrem a odpovídá za činnost KS FMV; plní úkoly vyplývající z funkce člena kolegia ministra;
- b/ předkládá ministru návrhy koncepčního, analytického, plánovacího, normotvorného a informačního charakteru z oblasti kádrové a personální práce a návrhy dalších opatření přesahujících jeho pravomoc;
- c/ zastupuje FMV ve vymezeném rozsahu při styku se státními a společenskými orgány a organizacemi v oblasti kádrové a personální práce;
- d/ koordinuje v součinnosti s náčelníky KS MV ČSR a KS MV SSR činnost útvarů pro kádrovou a personální práci v resortech ministerstev vnitra;
- e/ metodicky řídí činnost útvarů pro kádrovou a personální práci útvarů FMV a útvarů podřízených FMV a ve vymezeném rozsahu prostřednictvím náčelníků krajských

správ SNB (dále jen „KS SNB“)³⁾ i činnost útvarů pro kádrovou a personální práci KS SNB;

- f/ vydává v rámci své působnosti rozhodnutí a pokyny pro oblast kádrové a personální práce a svolává a organizuje celostátní porady náčelníků útvarů pro kádrovou a personální práci v resortech ministerstev vnitra;
- g/ odpovídá za morálně politický stav, bojovou a mobilizační připravenost a za ochranu utajovaných skutečností na KS FMV;
- h/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky zařazenými na KS FMV (dále jen „příslušníci KS FMV“) v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
- ch/ odpovídá za účelnost a efektivnost pracovní činnosti, racionální využití sil a prostředků a svěřené materiální a finanční prostředky;
- i/ provádí vnitřní organizační změny KS FMV v rámci schválených tabulek složení a počtů v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
- j/ vyžaduje od náčelníků KS MV ČSR a KS MV SSR, náčelníků útvarů FMV a útvarů podřízených FMV, náčelníků KS SNB podklady pro koncepční, analytickou, plánovací, normotvornou a informační činnost.

Čl. 6

Zástupce náčelníka KS FMV je podřízen náčelníku KS FMV, přičemž zejména:

- a/ zastupuje náčelníka KS FMV v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka KS FMV, kromě věcí, které si náčelník KS FMV vyhradil;
- b/ zastupuje FMV nebo KS FMV v resortních a mimoresortních stálých a dočasných orgánech na základě pověření ministrem nebo náčelníkem KS FMV;
- c/ řídí, koordinuje a kontroluje činnost organizačních celků KS FMV v rozsahu stanoveném náčelníkem KS FMV;
- d/ rozhoduje o zásadních otázkách v rámci svěřených úseků, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku KS FMV nebo náčelníkům organizačních celků KS FMV;
- e/ organizuje, řídí, plní a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník KS FMV.

³⁾ Za KS SNB se považuje i správa Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje a správa Sboru národní bezpečnosti hlavního města Bratislavy a Západoslovenského kraje.

Čl. 7

Vnitřní oddělení zejména:

- a/ vede přehled o úkolech vyplývajících pro KS FMV z usnesení orgánů ÚV KSČ, vlády ČSSR, rozhodnutí ministra, z plánů činnosti FMV, resortních předpisů, ročních prováděcích plánů KS FMV a rozkazů náčelníka KS FMV a provádí kontrolu dodržování termínů stanovených pro jejich plnění;
- b/ zpracovává zprávy o morálně politickém stavu příslušníků KS FMV a hlášení o odměnách a trestech;
- c/ řeší stížnosti a podání příslušníků a vojáků z povolání v oblasti kádrové a personální práce, které byly KS FMV předány k vyřízení ministrem;
- d/ plní úkoly související s materiálně technickým a finančním zabezpečením KS FMV, zajišťuje finanční a materiální náležitosti příslušníků KS FMV;
- e/ kontroluje dodržování spisového pořádku a vede jednací protokol KS FMV; přijímá, eviduje a vypravuje veškeré písemnosti; vede evidenci resortních předpisů;
- f/ vykonává organizační a administrativní práce související s činností náčelníka KS FMV a jeho zástupce;
- g/ podílí se ve vymezeném rozsahu na zabezpečování celostátních porad náčelníků a odborných školení pracovníků útvarů pro kádrovou a personální práci v resortech ministerstev vnitra a dalších akcí organizovaných KS FMV;
- h/ zajišťuje činnost dopravního družstva KS FMV a odpovídá za účelné a hospodárné využívání přidělených služebních dopravních prostředků.

Čl. 8

Obranná příprava a ochrana zejména:

- a/ zabezpečuje nepřetržitou připravenost KS FMV pro plnění úkolů za branné pohotovosti státu a vede k tomu potřebnou dokumentaci;
- b/ zpracovává kádrové rozkazy na ustanovení příslušníků a vojáků z povolání v nomenklatuře ministra a jeho náměstků do válečných funkcí;
- c/ provádí preventivně výchovnou, organizátorskou a kontrolní činnost k zabezpečení ochrany utajovaných skutečností na KS FMV;
- d/ plní úkoly spojené s organizováním, zabezpečováním a kontrolou provádění slu-

žební přípravy, vyhodnocováním jejího průběhu a dosahovaných výsledků;

- e/ zpracovává návrhy rozkazů náčelníka KS FMV k realizaci mimořádných bezpečnostních opatření a bezpečnostních akcí na KS FMV.

Čl. 9

I. odbor — odbor koncepce, metodiky, analytické a plánovací činnosti a tvorby předpisů zejména:

- a/ zpracovává návrhy koncepce kádrové výstavby SNB a vojsk MV a koncepce činnosti na úseku práce s řídicími kádry, tvorby kádrových rezerv, výběru a doplňování, služebního hodnocení a rozmístování kádrů a úpravy služebního poměru příslušníků, vojáků z povolání a pracovního poměru občanských pracovníků;
- b/ zajišťuje a koordinuje zpracovávání návrhů prognóz, základních programových a plánovacích dokumentů v oblasti kádrové a personální práce a podílí se na metodickém řízení plánovací činnosti v kádrové a personální práci;
- c/ provádí analytickou činnost v oblasti kádrové a personální práce se zaměřením na stav a vývoj kádrové struktury SNB a vojsk MV; zkoumá a vyhodnocuje vnější a vnitřní faktory působící na třídně politické a sociální složení příslušníků a vojáků z povolání; zkoumá a vyhodnocuje stabilizační a motivační faktory a účinnost hmotných a morálních stimulů;
- d/ zpracovává souhrnné rozbor, zprávy a informace z jednotlivých úseků kádrové a personální práce pro ministra a jeho náměstků;
- e/ zpracovává podklady k zákonné úpravě služebního poměru příslušníků, návrhy resortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků a vojáků z povolání a pracovní poměr občanských pracovníků a provádění kádrové a personální práce;
- f/ zpracovává návrhy rozhodnutí a pokynů náčelníka KS FMV k praktické aplikaci usnesení vrcholných stranických a státních orgánů a rozhodnutí ministra v oblasti kádrové a personální práce, právní úpravy služebního poměru příslušníků a vojáků z povolání a pracovního poměru občanských pracovníků v oboru působnosti FMV a provádění kádrové a personální práce; v souvislosti s tím zabezpečuje zpracovávání metodických pomůcek, vzorů a tiskopisů;
- g/ provádí výklad a rozbor resortních před-

- pisů z oblasti kádrové a personální práce z hlediska jejich dodržování a funkčnosti; předkládá návrhy na opatření a úpravu resortních předpisů; poskytuje základní právní informace o služebním poměru příslušníků a vojáků z povolání a pracovním poměru občanských pracovníků;
- h/ podílí se zpracováváním podkladů z oblasti kádrové a personální práce na tvorbě dokumentů pro vrcholné stranické a státní orgány;
- ch/ zpracovává stanoviska k návrhům resortních i mimoresortních dokumentů a předpisů a návrhům resortních předpisů předkládaných KS FMV k posouzení; podílí se na zpracovávání stanovisek ke stížnostem příslušníků, vojáků z povolání a občanských pracovníků v oboru působnosti FMV na provádění kádrové a personální práce;
- i/ podílí se na plnění úkolů v oblasti péče o příslušníky a vojáky z povolání, jejich sociálního zabezpečení, přípravy pro výkon služby a dalšího zvyšování kvalifikace;
- j/ podílí se na organizačním a obsahovém zabezpečení celostátních porad náčelníků a odborných školení pracovníků útvarů pro kádrovou a personální práci v resortech ministerstev vnitra.
- e/ provádí výkonnou kádrovou a personální práci ve vztahu k útvarům FMV a útvarům podřízeným FMV, které nemají vlastní útvar pro kádrovou a personální práci;
- f/ organizuje provádění komplexního služebního hodnocení nomenklaturních kádrů a kontrolu plnění jeho závěrů; poskytuje metodickou pomoc a sleduje průběh provádění komplexního služebního hodnocení, vyhodnocuje jeho výsledky a předkládá návrhy na opatření;
- g/ metodicky řídí, koordinuje a podílí se na koncepci a organizaci výběru nových příslušníků a vojáků z povolání a provádí poradenskou, kontrolní a rozborovou činnost; organizačně zabezpečuje výběr uchazečů do Vojenské střední odborné školy Pohraniční stráže a vojsk MV a organizuje zpracovávání plánů potřeb absolventů civilních vysokých škol a středně odborných škol; řídí a organizuje doplňování útvarů FMV a útvarů podřízených FMV;
- h/ zpracovává pro ministra a jeho poradní orgány návrhy na kádrová opatření; zpracovává a zaujímá stanoviska k návrhům MV ČR a MV SSR na kádrová opatření předkládaná ministrem orgánům ÚV KSČ;
- ch/ posuzuje a zaujímá stanoviska k návrhům náčelníků útvarů FMV, útvarů podřízených FMV a náčelníků KS SNB na kádrová opatření a rozhodnutí ve věcech služebního poměru příslušníků a vojáků z povolání a pracovního poměru občanských pracovníků, která jsou v pravomoci ministra a jeho náměstků;
- i/ zabezpečuje provádění komplexního psychologického vyšetření uchazečů o přijetí do služebního poměru příslušníků a zjišťování psychologické způsobilosti k výkonu funkce příslušníků navrhovaných k zařazení do kádrových rezerv a k vysokoškolskému studiu pro útvary FMV a útvary podřízené FMV se sídlem v hlavním městě Praze; plní další stanovené úkoly na tomto úseku činnosti;
- j/ zabezpečuje koordinaci kontrolní činnosti KS FMV s KS MV ČR a KS MV SSR na KS SNB;
- k/ zpracovává kádrové a kázeňské rozkazy ministra a jeho náměstků a vede jejich evidenci; plní úkoly spojené s kádrovou a kázeňskou pravomocí náčelníka KS FMV;
- l/ podílí se na obsahovém zabezpečení celostátních porad náčelníků a odborných školení pracovníků útvarů pro kádrovou a personální práci v resortech ministerstev vnitra.

Čl. 10

II. odbor — odbor metodického řízení a výkonné kádrové práce zejména:

- a/ sleduje a vyhodnocuje dodržování principů a zásad pro kádrovou a personální práci stanovených orgány ÚV KSČ, vládou ČSSR a ministrem, obecně závazných a resortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků a vojáků z povolání a pracovní poměr občanských pracovníků a předkládá návrhy a náměty na opatření;
- b/ zajišťuje ve vymezené působnosti metodické řízení činnosti útvarů pro kádrovou a personální práci útvarů FMV a útvarů podřízených FMV a ve vztahu k útvarům KS SNB v působnosti ministra i útvarů pro kádrovou a personální práci KS SNB;
- c/ zpracovává návrhy plánů výchovy, zvyšování kvalifikace a rozmístování kádrů v nomenklatuře orgánů ÚV KSČ, ministra a jeho náměstků a podílí se na jejich realizaci; organizačně zabezpečuje a připravuje návrhy na rozmístování absolventů vysokých škol;
- d/ organizuje výběr a práci s kádrovými rezervami pro funkce v nomenklatuře ministra a jeho náměstků zařazené v nomenklatuře orgánů ÚV KSČ;

Čl. 11

III. odbor — odbor kádrových evidencí, statistiky, vyznamenávání a průkazů zejména:

- a/ vede ústřední jmennou evidenci příslušníků, vojáků z povolání a občanských pracovníků resortů ministerstev vnitra, zabezpečuje ve stanoveném rozsahu přípravu a předávání evidovaných dat počítačového zpracování a zajišťuje informační službu z ústředních evidencí KS FMV;
- b/ zpracovává návrhy koncepce dalšího rozvoje informačního systému a plní úkoly gešního útvaru na úseku jednotných číselníků kádrových evidencí pro počítačové zpracování dat;
- c/ zpracovává pro ministra, jeho náměstky a útvary pro kádrovou a personální práci v resortech ministerstev vnitra statistické přehledy a rozborů o početních stavech a kádrové struktuře SNB a vojsk MV;
- d/ metodicky řídí, organizuje a kontroluje zpracovávání statistických přehledů útvarů SNB a vojsk MV; vyhodnocuje a zpracovává předkládané statistické přehledy a porovnává je s plánem pracovních sil;
- e/ metodicky řídí a kontroluje chod celostátního informačního systému kádrových evidencí a útvarů SNB a vojsk MV;
- f/ vede ústřední dokumentaci kádrových rozkazů a zajišťuje archivování kádrových rozkazů vydávaných náčelníky a veliteli na útvarech resortů ministerstev vnitra;
- g/ vede ústřední evidenci osobních známek příslušníků a vojáků z povolání, přiděluje podle jednotných zásad série evidenčních čísel občanským pracovníkům;
- h/ organizačně zabezpečuje a zpracovává návrhy na propůjčení státních vyznamenání a řádů předkládaných ministrem orgánům ÚV KSČ a prezidentu ČSSR za útvary v oboru působnosti FMV, MV ČSR a MV SSR; zabezpečuje ve stanoveném rozsahu úkoly organizačního a technicko-administrativního charakteru spojené s udělováním resortních čestných uznání;
- ch/ navrhuje zásady pro vydávání, používání a odnímání služebních průkazů příslušníků a vojáků z povolání, průkazů občanských pracovníků a průkazek pro vstup do budov a objektů resortů ministerstev vnitra; metodicky řídí jejich vydávání a používání a vede jejich ústřední evidenci; v resortu FMV přímo zabezpečuje jejich vyhotovování;
- i/ navrhuje zásady pro vedení a archivování kádrových spisů a dokladů vojenské evidence příslušníků, vojáků z povolání a občanských pracovníků; vede kádrové spisy

příslušníků, vojáků z povolání a občanských pracovníků v nomenklatuře ministra a jeho náměstků a náčelníků útvarů FMV a útvarů podřízených FMV, pokud nemají vlastní útvar pro kádrovou a personální práci;

- j/ zabezpečuje vedení centrálních náhradních kádrových evidencí, evidence služebních průkazů a kádrových spisů pro plnění úkolů za branné pohotovosti státu; provádí metodickou, organizátorskou a koncepční činnost na tomto úseku činnosti;
- k/ podílí se ve vymezeném rozsahu na zpracovávání resortních předpisů, rozhodnutí a pokynů náčelníka KS FMV upravujících oblast kádrových evidencí, statistiky, vyznamenávání a průkazů;
- l/ podílí se na obsahovém zabezpečení celostátních porad náčelníků a odborných školení pracovníků útvarů pro kádrovou a personální práci v resortech ministerstev vnitra.

Čl. 12

Oddělení řízení výběru do škol a kursů zejména:

- a/ řídí a organizuje výběr příslušníků a vojáků z povolání ke studiu Vysoké školy SNB, Důstojnické školy SNB a kursů školní soustavy SNB (dále jen „školy SNB“), škol a kursů v zahraničí, Vysoké školy politické ÚV KSČ a kursů při ní organizovaných a vojenských škol a kursů;
- b/ stanoví směrná čísla pro výběr příslušníků a vojáků z povolání ke studiu škol SNB, škol a kursů v zahraničí, Vysoké školy politické ÚV KSČ a kursů při ní organizovaných a vojenských škol a kursů pro útvary FMV a útvary podřízené FMV; v součinnosti s KS MV ČSR a KS MV SSR stanoví směrná čísla i pro útvary v oboru působnosti MV ČSR a MV SSR;
- c/ zajišťuje výběr příslušníků z útvarů FMV a útvarů podřízených FMV ke studiu škol SNB, škol a kursů v zahraničí, Vysoké školy politické ÚV KSČ a kursů při ní organizovaných a vojenských škol a kursů; zabezpečuje zařazování příslušníků z útvarů FMV a útvarů podřízených FMV do Praporčické školy SNB;
- d/ zpracovává podkladové materiály pro ministra, jeho náměstky a vřcholné stranické orgány k návrhům na vysílání příslušníků a vojáků z povolání ke studiu vědecké aspirantury, škol a kursů v zahraničí, Vysoké školy politické ÚV KSČ a kursů

při ní organizovaných a do vojenských škol;

- e/ připravuje pro ministra podklady pro předběžné schvalování návrhů na vysílání příslušníků z útvarů FMV a útvarů podřízených FMV a ostatních útvarů SNB ke studiu Vysoké školy SNB;
- f/ zpracovává kádrové rozkazy ministra k vysílání a ukončení studia příslušníků a vojáků z povolání na vojenských školách a kursech ve Svazu sovětských socialistických republik, Vysoké škole politické ÚV KSČ a kursů při ní organizovaných a vojenských školách v ČSSR.

ČÁST TŘETÍ

Poradní orgány náčelníka KS FMV

Čl. 13

[1] Poradním orgánem náčelníka KS FMV je štáb. Členy štábu jsou zástupce náčelníka KS FMV a náčelníci organizačních celků KS FMV. K jednání štábu jsou zváni předseda základní organizace KSČ a podle potřeby další příslušníci KS FMV. Rozsah a obsah projednávaných úkolů stanoví náčelník KS FMV.

[2] Náčelník KS FMV zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány a komise k řešení závažných otázek.

ČÁST ČTVRTÁ

Vztahy KS FMV

Čl. 14

Vztahy KS FMV k útvarům FMV a útvarům podřízeným FMV

[1] Vztahy KS FMV k útvarům FMV a útvarům podřízeným FMV jsou určeny postavením a působností KS FMV a jejich jednotlivých pracovišť a jsou založeny na úzké spolupráci a spolupráci.

[2] KS FMV nenahrazuje činnost náčelníků a velitelů a jejich odpovědnost za provádění kádrové a personální práce u útvarů jim podřízených.

[3] KS FMV má právo požadovat od útvarů FMV a útvarů podřízených FMV potřebné podklady pro vykonávání své koncepční, ko-

ordinační, operativní a kontrolní funkce a pro přímý výkon kádrové a personální práce.

[4] KS FMV úzce spolupracuje zejména:

- a/ se sekretariátem FMV při:
1. zpracovávání návrhů resortních předpisů a řídicích aktů ministra, které upravují provádění kádrové a personální práce v SNB a vojskách MV, služební poměr příslušníků a vojáků z povolání a pracovní poměr občanských pracovníků,
 2. konfrontaci plánovaných a skutečných početních stavů SNB, vojsk MV a občanských pracovníků FMV ve všech dohodnutých ukazatelích,
 3. zajišťování připravenosti KS FMV pro případ branné pohotovosti státu, mimořádných bezpečnostních opatření a bezpečnostních akcí;
- b/ s IX. správou při:
1. zpracovávání výhledových plánů resortního vzdělávacího systému a zabezpečování politického a odborného růstu náčelníků, velitelů, kádrových rezerv a ostatních příslušníků a vojáků z povolání,
 2. přípravě resortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků a vojáků z povolání z hlediska stanovení kvalifikačních požadavků pro výkon funkcí a hodnotí,
 3. zpracovávání dokumentů, zpráv a informací o morálně politickém stavu SNB a vojsk MV;
- c/ s ekonomickou správou FMV při:
1. tvorbě platové soustavy příslušníků, vojáků z povolání a občanských pracovníků,
 2. zpracovávání resortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků a vojáků z povolání a pracovní poměr občanských pracovníků v oblasti hospodářskofinanční,
 3. zabezpečování péče o příslušníky, vojáky z povolání a občanské pracovníky v oboru působnosti FMV,
 4. řešení stabilizace příslušníků a vojáků z povolání ve služebním poměru;
- d/ se správou vývoje automatizace FMV při využívání výpočetní techniky k racionalizační práci v oblasti kádrové a personální práce, zejména na úseku kádrových evidencí a statistiky;
- e/ s inspekcí ministra při provádění kontrolní činnosti v oblasti kádrové a personální práce;
- f/ s ostatními útvary FMV a útvary podřízenými FMV v rozsahu působnosti KS FMV.

Čl. 15

Vztahy KS FMV k MV ČSR
a MV SSR

[1] Vztahy KS FMV k útvarům v oboru působnosti MV ČSR a MV SSR jsou určeny působností FMV v oblasti kádrové a personální práce stanovenou příslušnými předpisy.

[2] KS FMV má právo požadovat od útvarů v oboru působnosti MV ČSR, MV SSR a KS SNB potřebné podklady pro vykonávání své koncepční, koordinační, operativní a kontrolní funkce.

[3] KS FMV úzce spolupracuje při plnění úkolů především s KS MV ČSR a KS MV SSR, a to zejména při:

- a/ zpracovávání návrhů jednotné koncepce kádrové a personální práce v SNB a vojskách MV především na úseku péče o řídicí kádry, tvorby kádrových rezerv, výběru a doplňování, služebního hodnocení a rozmisťování příslušníků, vojáků z povolání a občanských pracovníků;
- b/ tvorbě prognóz, programových a plánovacích dokumentů, hodnocení, kontrole a zpracovávání informací o jejich plnění;
- c/ zpracovávání návrhů resortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků a pracovní poměr občanských pracovníků a provádění kádrové a personální práce v SNB a vojskách MV;
- d/ doplňování útvarů pro kádrovou a personální práci a odborné přípravě jejich pracovníků v resortech ministerstev vnitra;

- e/ organizování, metodickém řízení a koordinaci výběru nových příslušníků a doplňování útvarů FMV a útvarů podřízených FMV;
- f/ zpracování rozhodnutí a pokynů náčelníků KS FMV, KS MV ČSR a KS MV SSR;
- g/ řešení základních problémů racionalizace, přípravě racionalizačních opatření a využívání výsledků vědeckotechnického rozvoje v kádrové a personální práci v SNB a vojskách MV;
- h/ organizování celostátních porad náčelníků útvarů pro kádrovou a personální práci v resortech ministerstev vnitra;
- ch/ organizování výběru příslušníků ke studiu škol SNB, škol a kursů v zahraničí, Vysoké školy politické ÚV KSČ a kursů při ní organizovaných, vojenských škol a kursů;
- i/ zabezpečování organizace výběru kandidátů na propůjčení vyznamenání, řádů, udělení čestných uznání a jejich předávání;
- j/ metodické a kontrolní činnosti ve všech oblastech kádrové a personální práce.

ČÁST PÁTÁ

Závěrečné ustanovení

Čl. 16

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů a organizační schéma KS FMV.