

**ODTAJNENÉ**

# ROZKAZ

*Organizační řády  
Technická správa*

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1980

V Praze dne 13. listopadu 1980

Číslo 38

**ODTAJNENÉ!**

*č.j. K 17-3867/2001*

*z dne 11.10.2001*

*Změna podle RMV ČSSR č. 1/1982.*

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ!~~

Výtisk č. **000013**

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD TECHNICKÉ SPRÁVY FEDERÁLNÍHO MINISTERSTVA VNITRA

K vymezení působnosti a postavení technické správy federálního ministerstva vnitra

I. vydávám

v příloze tohoto rozkazu organizační řád technické správy federálního ministerstva vnitra;

II. ukládám

- a/ **náčelníku technické správy FMV**  
seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem podřízené pracovníky a zabezpečit jeho dodržování;
- b/ **náčelníkům útvarů FMV a útvarů SNB podřízených FMV**  
seznámit s tímto rozkazem v potřebném rozsahu své podřízené a zajistit respektování vymezené působnosti technické správy FMV;
- c/ **náčelníku sekretariátu FMV**  
vydat tabulky složení a počtů technické správy FMV v souladu s její organizační strukturou.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1981.

Č. j. TS-0058/01-1980

Ministr vnitra ČSSR:

**doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.**

**Obdrží:**

M, N, útvary FMV,  
útvary SNB podřízené FMV,  
útvary vojsk MV,  
školská zařízení SNB podřízená FMV,  
samostatné organizace podřízené FMV,  
náčelníci KS SNB a S StB

**Na vědomí:**

MV ČSR, MV SSR

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD TECHNICKÉ SPRÁVY FEDERÁLNÍHO MINISTERSTVA VNITRA

### Úvodní ustanovení

#### Čl. 1

(1) Technická správa federálního ministerstva vnitra (dále jen „správa“), zřízená rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č. 22/1977, je útvarem federálního ministerstva vnitra (dále jen „FMV“).

(2) Posláním správy je řídit, koordinovat a realizovat výzkum, vývoj, výrobu a opravy především zpravodajsko-technických prostředků (dále jen „ZTP“) a úkoly, související s tvorbou a realizací jednotné technické politiky<sup>1)</sup> FMV, Sboru národní bezpečnosti (dále jen „SNB“) a vojsk ministerstva vnitra (dále jen „vojska MV“).

#### Čl. 2

Postavení a působnost správy vychází z obecně závazných a resortních předpisů<sup>2)</sup>.

#### Čl. 3

(1) Součástí správy je Vědeckovýzkumný ústav FMV (dále jen „VVÚ FMV“) jako vedoucí organizační složka jednotného výzkumně vývojového a výrobního celku pro zabezpečení cyklu výzkum-vývoj-výroba-užití v oblasti vyčleněné speciální techniky.

(2) Správa plní funkci vedoucího pracoviště vědeckotechnického rozvoje (dále jen „VTR“) ministerstev vnitra.<sup>3)</sup>

(3) Správa výlučně zastupuje FMV v mimoresortních vztazích v otázkách VTR a vystupuje pod krycím názvem „Výzkumný ústav FMV“.

(4) Správa je samostatně hospodařícím útvarem; je pověřena gescí ve smyslu resortních předpisů<sup>4)</sup> a funkcí materiálového kompetenta<sup>5)</sup>.

1) NMV ČSSR č. 35/1973.

2) Zejména zákon č. 133/1970 Sb., o působnosti federálních ministerstev, zákon č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti.

3) Směrnice SPK pro ustanovení vedoucích pracovišť RVVT čj. SPK-044586/75.

4) NMV ČSSR č. 35/1973.

5) RMV ČSSR č. 2/1976.

### ČÁST PRVNÍ

#### Základní úkoly

#### Čl. 4

Správa plní zejména tyto úkoly:

- a/ vypracovává v souladu s hlavními směry VTR prognózy, koncepce a plány VTR resortu;
- b/ zabezpečuje ve VVÚ FMV řešení výzkumných úkolů, vyplývajících z hlavních směrů rozvoje vědeckovýzkumné činnosti především v oblasti ZTP, zahrnutých v prognózách a plánech VTR FMV, které z konspiračních či jiných důvodů nelze zadat civilní vědeckovýzkumné základně;
- c/ zajišťuje ve spolupráci s příslušnými útvary ve vědecko-výzkumné, vývojové a výrobní základně Československé socialistické republiky i v zahraničí plnění úkolů spojených:
  1. s realizací technických požadavků ke zdokonalování výpočetní techniky pro potřeby odvětvového automatizovaného systému řízení, zařízení pro sběr a předzpracování dat a zařízení pro utajený přenos dat po civilní i speciální přenosové síti,
  2. se zabezpečením vývoje a výroby technických zařízení pro utajení informací a úkoly zabezpečení vývoje a výroby spojovacích zařízení pro potřeby ministerstev vnitra,
  3. se zabezpečováním výzkumu, vývoje a výroby speciálních ZTP a jiných technických prostředků;
- d/ zabezpečuje v rozsahu svěřené gescé výzkum, vývoj, výrobu a opravy ZTP a zajišťuje školení kádrů pro jejich využití v praxi;
- e/ zabezpečuje výzkum, vývoj a výrobu speciálních dokumentů, razítek, papírů a chemických zajišťovacích prostředků;
- f/ vyvíjí prostředky a metody tajnopisného spojení a k odhalování utajeného spojení protivníka v poštovním styku;
- g/ provádí expertizní činnost v oboru falsifikátů cestovních dokladů, dalších dokumentů a prostředků pro státobezpečnostní a soudní účely;

- h/ zabezpečuje realizaci plánu zvláštního dovozu (dále jen „ZD“) z kapitalistických států<sup>6)</sup> a výměnu ZTP v rámci dohod FMV se spřátelenými bezpečnostními službami;
- ch/ zabezpečuje úkoly průmyslově právní ochrany objevů, vynálezů, zlepšovacích návrhů a průmyslových vzorů v působnosti FMV<sup>7)</sup>.

## ČÁST DRUHÁ

### Organizační struktura správy, postavení náčelníka správy, jeho zástupců, náčelníka VVÚ FMV a náplň činnosti organizačních celků

#### Čl. 5

(1) V čele správy je náčelník správy, který je bezprostředně podřízen náměstkovi ministra vnitra Československé socialistické republiky (dále jen „pověřený náměstek“).

(2) Vedoucími funkcionáři správy dále jsou:

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
- b/ zástupce náčelníka správy;
- c/ náčelník VVÚ FMV.

(3) Správu tvoří:

- a/ organizační odbor;
- b/ inspekce náčelníka;
- c/ kádrové a školské oddělení;
- d/ obranná příprava a ochrana;
- e/ hospodářský odbor;
- f/ sekretariát Vědecké rady ministra vnitra Československé socialistické republiky;
- g/ VVÚ FMV:
  1. I. odbor VVÚ FMV,
  2. II. odbor VVÚ FMV,
  3. III. odbor VVÚ FMV;
- h/ I. odbor;
- ch/ II. odbor;
- i/ III. odbor;
- j/ IV. odbor;
- k/ opravná ZTP.

#### Čl. 6

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců a náčelníka VVÚ FMV činnost správy, přičemž zejména:

- a/ odpovídá za plnění úkolů, morálně politický stav, kázeň, bojovou a mobilizační připravenost, za systematické zdokonalování metod práce, za efektivní využívání finančních prostředků a dodržování zásad hospodárnosti na správě;
- b/ odpovídá za ochranu určených objektů a ochranu utajovaných skutečností v rámci správy;
- c/ vydává v rámci vymezené pravomoci písemné nebo ústní rozkazy a pokyny;
- d/ předkládá návrhy resortních předpisů a opatření, o nichž přísluší rozhodovat nadřízenému služebnímu funkcionáři;
- e/ koordinuje činnost jednotlivých organizačních celků správy a navrhuje řešení organizační struktury správy;
- f/ zmocňuje pracovníky správy k uzavírání dohod a hospodářských smluv a zastupování při jednáních s mimoresortními organizacemi jménem správy;
- g/ vykonává kádrovou, kázeňskou a kárnou pravomoc nad příslušníky SNB zařazenými na správě (dále jen „příslušníci správy“) a občanskými pracovníky správy v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
- h/ navrhuje ministru vnitra Československé socialistické republiky (dále jen „ministr“) a pověřenému náměstkovi ustanovení a odvolání funkcionářů správy v rámci jejich nomenklatury;
- ch/ zajišťuje úzkou součinnost s útvaru FMV, ministerstva vnitra České socialistické republiky (dále jen „MV ČSR“), ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky (dále jen „MV SSR“), SNB a vojsk MV v rámci působnosti správy;
- i/ podílí se na tvorbě mezinárodních dohod s technickými útvaru spřátelených bezpečnostních služeb;
- j/ plní úkoly vědeckého sekretáře Vědecké rady ministra (dále jen „VR MV“).

#### Čl. 7

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu práv, povinností a odpovědností náčelníka správy, kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil;
- b/ řídí a kontroluje činnost organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- c/ rozhoduje o zásadních otázkách v rámci

<sup>6)</sup> Směrnice o zvláštním dovozu č. j. TS-0031/61-1980.

<sup>7)</sup> Zákon č. 84/1972 Sb.

svěřených úseků činnosti, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy;

- d/ podílí se na tvorbě zásadních rozhodnutí správy a na činnosti v poradních orgánech náčelníka správy;
- e/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, uložených náčelníkem správy.

#### Čl. 8

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy a plní zejména tyto úkoly:

- a/ řídí a kontroluje činnost organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- b/ rozhoduje o zásadních otázkách v rámci svěřených úseků činnosti, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy;
- c/ podílí se na tvorbě zásadních rozhodnutí správy a na činnosti v poradních orgánech náčelníka správy;
- d/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, uložených náčelníkem správy.

#### Čl. 9

Náčelník VVÚ FMV je podřízen náčelníku správy a plní zejména tyto úkoly:

- a/ řídí a kontroluje činnost VVÚ FMV v rozsahu pravomoci zástupce náčelníka správy<sup>8)</sup>;
- b/ odpovídá za realizaci a úroveň řešení vědeckovýzkumných úkolů, uložených plánem správy;
- c/ podílí se na tvorbě zásadních rozhodnutí správy a na činnosti v poradních orgánech náčelníka správy;
- d/ organizuje a kontroluje plnění dalších úkolů, uložených náčelníkem správy.

#### Čl. 10

Organizační odbor zejména:

- a/ vypracovává návrhy úkolů k zařazení do plánu VTR resortu a návrh prováděcího plánu z podkladů jednotlivých organizačních celků správy, provádí jeho vyhodnocení a navrhuje využívání zjištěných rezerv; spolupůsobí při sestavování harmonogramu úkolů a navrhuje organizační opatření ke zkrácení cyklu výzkum-vývoj-výroba a užití; podle zaměření a pokynů náčelníka správy provádí rozborovou činnost; soustřeďuje, analyzuje a eviduje vy-

mezené druhy informací pro potřeby správy;

- b/ zpracovává nebo se podílí na zpracování interních předpisů správy; projednává zpracované návrhy s příslušnými organizačními celky správy popřípadě s útvary a orgány mimo správu; zajišťuje vydání, distribuci a vede jejich evidenci a dokumentaci;
- c/ provádí výsledné kalkulace z časových a materiálových nákladů k získání podkladů pro stanovení cen a tvorby plánů;
- d/ vystavuje a uzavírá zakázkové listy schválených úkolů, evidenční listy, technické svazky, vede jejich evidenci a provádí archivaci;
- e/ vede evidenci krycích názvů úkolů, výrobních čísel a typových čísel výrobní dokumentace;
- f/ podle schválené systemizace a nomenklatury navrhuje distribuci ZTP a jiných technických prostředků uživatelům;
- g/ připravuje návrh systemizace a nomenklatury technických prostředků správy;
- h/ zařazuje do prováděcího plánu správy schválené neplánované úkoly;
- ch/ vymezuje normativně oblasti používaných konstrukčních prvků a materiálů a provádí normalizační kontroly výrobních dokumentací;
- i/ podílí se na unifikaci parametrů řešených technických prostředků;
- j/ provádí podle zadaných parametrů měření a zkoušky funkčních vzorků, prototypů a přístrojů, vyvíjených a vyráběných na správě i jinak získaných; navrhuje a organizuje provádění zkoušek zařízení a přístrojů v civilní základně, spolu s výzkumným a vývojovým úsekem organizuje zkoušky u uživatele;
- k/ poskytuje fotografické a reprografické služby pro správu a ve vymezeném rozsahu pro útvary ŠNB;
- l/ zabezpečuje administrativní úkoly, související s činností správy:
  1. plní funkci sekretariátu náčelníka správy,
  2. zajišťuje spisovou a administrativní službu,
  3. vede evidenci resortních předpisů, pokynů a úkolů, razítek, pečeti a pomůcek,
  4. dbá o důsledné dodržování spisového pořádku a metodicky řídí a kontroluje činnost v oblasti administrativní služby správy,
  5. plní úkoly jednotné výpravny a podatelny;

<sup>8)</sup> NMV ČSSR č. 38/1974.

- m/ organizačně zajišťuje zasedání poradních orgánů náčelníka správy a jím schválených porad a aktivů;
- n/ připravuje a organizuje mezinárodní spolupráci a vede agendu úkolů, vyplývajících z dohod o mezinárodní spolupráci v rámci správy;
- o/ zabezpečuje výkon služby operačního důstojníka správy;
- p/ vede evidenci a připravuje podklady pro vyhodnocování rozvoje pracovní iniciativy a socialistické soutěže.

#### Čl. 11

Inspekce náčelníka správy plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí kontrolní a inspekční činnost podle pokynů náčelníka správy, prověřuje plnění úkolů vyplývajících z resortních předpisů;
- b/ prověřuje stížnosti, oznámení a podněty občanů a příslušníků správy a předkládá návrhy na jejich vyřízení;
- c/ podle pokynu náčelníka správy objasňuje kázeňské přestupky příslušníků správy, provádí na dožádání orgánů činných v trestním řízení procesní úkony;
- d/ organizuje a provádí v součinnosti se služebními, stranickými a svazáckými funkcionáři preventivně výchovná opatření k dodržování socialistické zákonnosti, služebních povinností a kázně příslušníků správy.

#### Čl. 12

Kádrové a školské oddělení zabezpečuje v souladu s obecně závaznými a resortními předpisy úkoly spojené s kádrovou a personální činností náčelníka správy, přičemž zejména:

- a/ zabezpečuje jednotné provádění kádrové a personální práce na správě;
- b/ provádí rozbor stavu kádrové a personální práce, věkové a kvalifikační struktury příslušníků správy; zpracovává návrhy ke zkvalitnění kádrové a personální práce, zejména na úseku výběru, přípravy a rozmístování kádrů;
- c/ připravuje podklady pro kádrová opatření a zpracovává návrhy kádrových a kázeňských rozkazů náčelníka správy;
- d/ zpracovává návrhy, podněty a připomínky v rámci vnitroresortního připomínkového řízení;

- e/ organizuje a provádí výběr nových příslušníků správy k doplnění správy, jejich vysílání do škol v rámci resortní vzdělávací soustavy i mimoresortních škol;
- f/ vede kádrové spisy, osobní evidenci a statistiku příslušníků a občanských pracovníků správy, provádí početní rozbor, zpracovává příslušná hlášení stavů, vede evidenci služebních průkazů, provádí vyjmutí a vzetí příslušníků správy do stavu vojenské evidence;
- g/ zpracovává návrhy na změny v tabulkách složení a počtů správy;
- h/ organizuje zpracování komplexního služebního hodnocení příslušníků správy;
- ch/ zpracovává plány vysílání příslušníků správy do škol a kursů, organizuje jejich výběr, marxisticko-leninskou, odbornou a jazykovou přípravu a provádí kontrolu na tomto úseku;
- i/ podílí se na výběru a tvorbě plánu kádrových rezerv a na zabezpečování plnění tohoto plánu;
- j/ zpracovává rozbor morálně politického stavu a kázeňské praxe;
- k/ vede evidenci žadatelů o byty a připravuje podklady k rozhodnutí o přidělení bytu, organizuje rodinnou rekreaci a rehabilitaci příslušníků správy;
- l/ řeší ve spolupráci s příslušnými náčelníky, organizacemi a orgány Revolučního odborové hnutí, otázky pracovního poměru občanských pracovníků správy.

#### Čl. 13

Obranná příprava a ochrana plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává a vede dokumentaci k přípravě a zabezpečení správy pro plnění úkolů za branné pohotovosti státu;
- b/ zpracovává a vede dokumentaci, související s plněním úkolů a systému mimořádných bezpečnostních opatření;
- c/ organizuje a metodicky řídí služební bojovou přípravu;
- d/ podílí se na zabezpečování ochrany utajovaných skutečností;
- e/ provádí preventivně výchovnou a kontrolní činnost na úseku ochrany utajovaných skutečností;
- f/ zajišťuje v součinnosti s příslušnými územními orgány SNB vnější ochranu objektů správy; provádí vnitřní ochranu objektů správy a osob v nich pracujících;
- g/ organizuje a kontroluje technické zabezpečení objektů proti průniku a zvláštní režim ochrany objektu správy;

- h/ vede přehled bývalých příslušníků a občanských pracovníků správy s uvedením důvodů jejich odchodu, rozsahu utajovaných skutečností, se kterými byli seznámeni, popřípadě jejich blokace.

## Čl. 14

Hospodářský odbor zejména:

- a/ provádí hospodářské a finanční zabezpečení činnosti správy v rozsahu samostatně hospodařícího útvaru SNB a zabezpečuje činnosti, plynoucí z funkce správce objektu Wintrova;
- b/ sestavuje v rámci směrných čísel ekonomické správy FMV a na základě podkladů jednotlivých organizačních celků návrhy plánů materiálně technického zabezpečení, které po jejich schválení v příslušných termínech realizuje a vyhodnocuje;
- c/ zabezpečuje dodávky z kapitalistických států cestou ZD pro resort a pro federální ministerstvo národní obrany (dále „FMNO“);
- d/ zabezpečuje dodávky speciální techniky ze socialistických a kapitalistických států cestou hlavní technické správy federálního ministerstva zahraničního obchodu (dále jen „HTS FMZO“);
- e/ uzavírá hospodářské smlouvy v oblasti materiálně technického zabezpečení a je garantem všech dalších smluv, dohod a protokolů, z nichž pro správu vyplývá povinnost finančního zabezpečení;
- f/ zabezpečuje výrobu speciálních technických prostředků u civilních organizací, včetně kooperačních dodávek materiálu;
- g/ vede centrální evidenci ZTP a zabezpečuje distribuci uživatelům podle rozdělovníku, schváleného náčelníkem správy;
- h/ provádí ekonomická vyhodnocení a rozborů hospodaření s materiálovými a finančními prostředky, vede stanovené evidence;
- ch/ vede provozní skladové hospodářství, zabezpečuje tylové služby správy;
- i/ zabezpečuje provoz automobilní služby správy, včetně oprav automobilní techniky v rozsahu TP-1<sup>9)</sup>.

## Čl. 15

Sekretariát VR MV zabezpečuje ve smyslu statutu a jednacího řádu VR MV odborné a

administrativně technické práce spojené s činností VR MV, jejího předsednictva a odborných sekcí.

## Čl. 16

(1) VVÚ FMV zabezpečuje výzkum úkolů stanovených plánem VTR resortu především v oblasti ZTP, a to prostřednictvím speciálních útvarů - odborů.

(2) I. odbor VVÚ FMV — odbor fyziky, elektroniky, obranné a zabezpečovací techniky a izotopů zejména:

- a/ provádí výzkum, směřující k zdokonalování ZTP pro získávání, přenos, zpracování a záznam informací a pro odhalování speciální techniky protivníka, především na bázi radioelektroniky;
- b/ provádí aplikovaný výzkum laserové techniky a optoelektroniky a jeho využití pro zavádění nových odposlechových, záznamových a zabezpečovacích ZTP;
- c/ navrhuje využití vlastností nových pevných látek jaderně fyzikálních a jaderně chemických metod v rozvědčné a kontrarozvědčné práci.

(3) II. odbor VVÚ FMV — odbor identifikace, fyziodetekce a chemie zejména:

- a/ provádí výzkum rozpoznávání písma a identifikace psacích strojů;
- b/ zabezpečuje výzkum v oblasti identifikace hlasů a šumů a využívá polygrafických metod pro zjišťování změn v lidském organismu;
- c/ provádí výzkum využití odorologických metod pomocí instrumentální chemické analýzy chemických a biologických metod pro identifikaci osob a výbušnin;
- d/ navrhuje způsoby zjišťování toxické zavadnosti potravin a prostředí chemickými a biologickými metodami;
- e/ provádí výzkum a vývoj nových nástrahových chemických prostředků.

(4) III. odbor VVÚ FMV — odbor informatiky a aplikované kybernetiky zejména:

- a/ zabezpečuje výstavbu a provoz automatizovaného informačního systému vědeckých a technických informací (dále jen „VTEI“) resortu;
- b/ využívá celostátního systému VTEI MISON pro potřeby VTEI resortu;
- c/ zajišťuje tvorbu a aplikaci speciálních informačních fondů správy, zabezpečuje jejich využívání v souladu s úkoly správy;
- d/ zabezpečuje s řešiteli využívání výpočetní techniky pro vědeckotechnické výpočty

<sup>9)</sup> NMV ČSSR č. 10/1977.

výzkumných a vývojových úkolů a obhospodaruje knihovnu programu vědeckotechnických výpočtů.

#### Čl. 17

I. odbor — odbor vývoje, elektroniky, fota a televizní techniky zejména:

- a/ vyvíjí systémy, přístroje a zařízení rádiového spojení pro ZTP v oblasti krátkých a velmi krátkých vln, zabezpečuje aplikovaný vývoj operativní televizní techniky;
- b/ řeší problematiku přenosu a vyhodnocování nízkofrekvenčních signálů, přenášených po vedeních;
- c/ řeší přenos a vyhodnocování vysokofrekvenčních signálů, přenášených po vedeních; zpracovává problematiku záznamu akustického signálu;
- d/ zabezpečuje konstrukční realizaci vyvinutých přístrojů a zařízení, výrobu funkčních vzorků, vypracování mechanické a elektronické konstrukční dokumentace včetně technických a provozních předpisů;
- e/ vyvíjí a konstrukčně zajišťuje přístroje a zařízení s aplikací fototechniky, jemné mechaniky a záznamové techniky, popřípadě jejich zabudování do kamuflů včetně výroby funkčních vzorků nebo malých sérií speciálních zařízení, současně zpracovává metody aplikace komerčních zařízení pro zpravodajskotechnické úkony (dále jen „ZTÚ“) včetně návrhů nutných konstrukčních úprav.

#### Čl. 18

II. odbor — odbor vývoje speciální chemie, dokumentní techniky a expertíz zejména:

- a/ provádí expertizní činnost státobezpečnostního charakteru;
- b/ vyvíjí podklady a technologické postupy k výrobě krycích dokumentů a zajišťuje jejich vlastní výrobu včetně kontroly dodržování stanovených technologických postupů;
- c/ zajišťuje výrobu tiskovin utajeného charakteru, výrobu krycích a úředních razítek;
- d/ vyvíjí a vyrábí chemické zajišťovací prostředky, razítkovací barvy a inkousty;
- e/ vyvíjí a vyrábí papíry pro krycí dokumenty a určené doklady, ceninové papíry, speciální papíry pro potřeby resortu a provádí expertizní činnost z oboru papírenství;

- f/ vyvíjí prostředky pro tajnopisné spojení, zabezpečuje instruktáž agentury při jejich používání a po odborné stránce zabezpečuje provoz tajnopisného spojení včetně vyvolávání tajnopisů;
- g/ vyvíjí technické prostředky a metody pro postih nepřátelského tajnopisného spojení, podílí se na výběru racionálních metod, fyzikální, mechanické a chemické проверки korespondence;
- h/ provádí součinnost při řešení státobezpečnostních situací v opatřeních pomocí speciálních, fyzikálních a fyzikálně chemických a chemických metod.

#### Čl. 19

III. odbor — odbor technický zejména:

- a/ zabezpečuje technologickou přípravu a vlastní výrobu ZTP, ověřovací série a následných výrobních sérií stanovených prováděcími plány správy; zabezpečuje výrobu příslušných náhradních dílů;
- b/ podílí se ve stanovených případech i na vývoji a výrobě vzorků přístrojů a zařízení ZTP;
- c/ realizuje neplánované úkoly, schválené náčelníkem správy, vyplývající z okamžitých a nutných potřeb rozvědných a kontrarozvědných útvarů;
- d/ zajišťuje po technické stránce kooperaci v oblasti výroby přístrojů a zařízení v civilních podnicích;
- e/ zabezpečuje aplikovaný vývoj v oblasti mikroelektroniky, výrobní strojní technologie a elektrotechnologie.

#### Čl. 20

IV. odbor — odbor vědeckotechnického rozvoje zejména:

- a/ zpracovává návrhy prognóz, koncepce a dlouhodobých výhledů VTR v resortu SNB a vojskách MV;
- b/ zpracovává návrhy střednědobých plánů a ročních prováděcích plánů VTR resortu včetně návrhů plánu finančního krytí; provádí kontrolu plnění schválených plánů a efektivnosti výsledků VTR a činnosti resortní vědeckovýzkumné základny;
- c/ zastupuje FMV v oblasti VTR při meziresortních jednáních a uplatňuje požadavky na spolupráci v této oblasti u dalších organizací československého národního hospodářství;
- d/ posuzuje a zpracovává návrhy na nákup

- přístrojů a zařízení k zabezpečení potřeb úkolů plánu VTR resortu;
- e/ připravuje návrh příslušných předpisů v oblasti VTR resortu;
  - f/ metodicky řídí a účelově koordinuje vynálezecké a zlepšovateľské hnutí v resortu; zabezpečuje úkoly průmyslově právní ochrany v oboru působnosti resortu<sup>10)</sup>;
  - g/ plní úkoly resortního racionalizačního útvaru;
  - h/ připravuje návrhy pro mezinárodní vědeckotechnickou spolupráci na úrovni prognóz, koncepcí a plánů VTR a účasti na mezinárodních akcích vědeckotechnického charakteru<sup>11)</sup>;
- ch/ zajišťuje po technické stránce kooperaci v oblasti výroby přístrojů a zařízení v civilních podnicích.

#### Čl. 21

Opravná ZTP zejména:

- a/ zabezpečuje opravy ZTP vyrobených a dodaných správou v rozsahu stanoveném systemizací a nomenklaturou ZTP;
- b/ na základě sledování provozu ZTP provádí jejich vyhodnocování a předkládá návrhy na opatření ke zvýšení jejich spolehlivosti a zjednodušení údržby;
- c/ zabezpečuje pro vybrané útvary SNB zaškolování techniků k opravování ZTP ve vymezeném rozsahu;
- d/ posuzuje konstrukční dokumentaci a funkční vzorky ZTP z hlediska jejich údržby a oprav.

#### ČÁST TŘETÍ

##### Poradní orgány

#### Čl. 22

(<sup>1</sup>) Poradním orgánem náčelníka správy je jeho štáb, který se při své činnosti řídí jednacím řádem. Stálými členy štábu jsou zástupci náčelníka správy a náčelník VVÚ FMV. Další členy štábu jmenuje náčelník správy; podle povahy projednávaných otázek jsou přizváni i další pracovníci.

(<sup>2</sup>) Poradním orgánem náčelníka správy je vědecká rada náčelníka správy (dále jen „vědecká rada“), jejíž členy jmenuje a odvolává náčelník správy svým rozkazem. Vědec-

<sup>10)</sup> RMV ČSSR, ČSR, SSR č. 4/1974.

<sup>11)</sup> Čj. TS-0012/5-1980.

ká rada se ve své činnosti řídí statutem; jednacím řádem a plánem činnosti, který schvaluje náčelník správy.

(<sup>3</sup>) Náčelník správy zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo komise.

#### ČÁST ČTVRTÁ

##### Vztahy správy

#### Čl. 23

##### Vztahy správy k orgánům státní správy, jiným orgánům a organizacím

(<sup>1</sup>) Vztahy správy k orgánům státní správy a k jiným orgánům a organizacím, vyplývají z postavení a působnosti správy, přičemž správa zejména projednává za resort opatření spojená se zabezpečováním úkolů VTR resortu v mimoresortní vědeckovýzkumné a vývojové základně.

(<sup>2</sup>) Při plnění stanovených úkolů spolupracuje správa zejména:

- a/ s FMNO na úseku:
  1. zajišťování dovozů cestou ZD,
  2. výměny zkušeností a kooperace s výzkumnými, vývojovými, popřípadě i výrobními a zkušebními pracovišti;
- b/ s Československou akademií věd, Slovenskou akademií věd a s ministerstvy školství České a Slovenské socialistické republiky na úseku zabezpečování a využití vědeckovýzkumných kapacit;
- c/ s organizacemi československého národního hospodářství na úseku výzkumu, vývoje a výroby vybraných úkolů plánu VTR resortu a materiálového zabezpečení potřeb správy;

#### Čl. 24

##### Vztahy správy k útvarům FMV, útvarům SNB podřízeným FMV, útvarům vojsk MV, k MV ČSR a MV SSR

(<sup>1</sup>) Vztahy správy k útvarům FMV, útvarům SNB podřízeným FMV, útvarům vojsk MV, MV ČSR a MV SSR, jsou založeny na vzájemné spolupráci a součinnosti zejména při:

- a/ tvorbě prognóz, koncepcí, dlouhodobých výhledů, hlavních směrů a plánů VTR resortu;
- b/ vynálezeckém a zlepšovateľském hnutí;



c/ zabezpečování dovozů cestou ZD a HTS FMZO.

(2) Správa při plnění svých úkolů spolupracuje především:

a/ s I. správou SNB při

1. poskytování přímých služeb v oboru tajnopisu, při výrobě kamuflážních předmětů pro utajované fotografování a dalších operativně-technických a jiných speciálních předmětů; dále při zajišťování speciálních technických prostředků,
2. vyhodnocování poznatků o VTR a jeho výsledcích v zahraničí,
3. poskytování podkladů k prováděcímu plánu VTR;

b/ se IV. správou SNB při

1. realizaci potřeb správy na výzkum, vývoj, výrobu a opravy ZTP a jiných technických prostředků,
2. zabezpečení potřeb správy některými speciálními materiály spotřebního charakteru, jejichž užití je v přímé souvislosti s prováděním ZTÚ (nástrahové látky, speciální fotomateriál a podobně);

c/ s V. správou SNB při

1. poskytování speciálních technických prostředků a materiálů, které nelze získat jinou cestou,
2. vývoji, výrobě a opravách speciálních technických prostředků v oblastech hygienicko-toxikologické ochrany, technické ochrany a ochrany objektů,
3. předávání informací o vlastní a nepříteli používané technice, mající vztah k provádění ochrany;

d/ se VI. správou SNB při

1. realizaci schválených potřeb správy na výzkum, vývoj a výrobu ZTP a obranných prostředků, legalizačních pomůcek, nových fyzikálně-chemických metod a prostředků pro odhalování nelegálního spojení v poštovním styku, včetně nástrahových látek, jejich využití a určování,
2. specifikaci operativně-technických parametrů a ověřovacích zkouškách prototypů a zajišťování oprav ZTP,
3. zpracování dlouhodobých prognóz a koncepcí rozvoje výkonné zpravodajské techniky,
4. zhotovení dílců a zařízení podle dokumentace nebo vzorků při řešení naléhavých potřeb včetně výroby legalizačních pomůcek,
5. poskytování odborné pomoci specialis-

tů správy při provádění ZTÚ se zvláštním zaměřením,

6. tvorbě resortních předpisů v oblasti výkonné zpravodajské techniky;
7. vzájemné výměně taktických a technicko-ekonomických informací včetně informací o technických formách a metodách protivníka,
8. mezinárodních jednáních organizovaných společně se VI. správou SNB. V případě samostatných jednání správa postupuje VI. správě SNB získané poznatky o ZTP,
9. zabezpečení materiálů podle materiálové skladby správy ve stanoveném rozsahu,
10. rozdělování ZTP a pomůcek<sup>12)</sup>,
11. školení specialistů při zavádění nových ZTP do praxe VI. správy SNB a jí metodicky řízených odborných útvarů,
12. poskytování odborné pomoci specialistů správy k provedení instalatérských, elektrikářských, truhlářských a jiných prací v objektech VI. správy SNB ve stanoveném rozsahu;

e/ s ekonomickou správou FMV při:

1. zabezpečování rozpočtu a materiálně technického zabezpečení správy a VTR resortu,
2. materiálně technického zabezpečení obranných příprav správy;

f/ se sekretariátem FMV při:

1. řešení organizace a tarifikace,
2. zpracování plánů pro brannou pohotovost státu,
3. přípravě resortních předpisů, dotýkajících se správy a VTR resortu,
4. zabezpečování mezinárodní spolupráce;

g/ s útvary FMV, útvary SNB podřízenými FMV a vojsky MV při:

1. vyžadování podkladů pro koncepci a dlouhodobých výhledů VTR a prováděcích plánů VTR,
2. výměně informací ze zájmových oblastí techniky, o možnostech využití resortní i mimoresortní výzkumně-vývojové a výrobní základny v rozsahu příslušných oborových gescí,
3. zabezpečování řešitelských výzkumně vývojových a výrobních kapacit,
4. rozvíjení vědeckotechnické spolupráce se sprátenými bezpečnostními službami,

<sup>12)</sup> RMV ČSSR č. 2/1976.

5. poskytování speciálních technických prostředků, které nelze získat jinou cestou,
  6. zabezpečování dovozů cestou ZD a HTS FMZO,
  7. ochraně objektů správy;
- h/ s MV ČSR a MV SSR:  
v oblasti VTR, vynálezeckého a zlepšov-  
telského hnutí.

## ČÁST PÁTÁ

## Závěrečná ustanovení

## Čl. 25

(1) Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů správy.

(2) Činnost a organizace správy a VVÚ FMV v období branné pohotovosti státu se řídí zvláštními předpisy.

www.upn.gov.sk