

ROZKAZ

ODTAJNENÉ

Organizační řád
VII. strana

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1980

V Praze dne 10. listopadu 1980

Číslo 37

ODTAJNENÉ!

č. j. KM-3PG7/2001
w duř 11.10.2001

PRÍSNE TAJNÉL

Výtisk č. **✱ 000014**
Zrušeno řádu RMV ČSSR č. 1/1982

Organizační řád správy spojení federálního ministerstva vnitra

K vymezení působnosti a postavení správy spojení federálního ministerstva vnitra v rámci jednotné spojovací služby Sboru národní bezpečnosti a vojsk ministerstva vnitra

vydávám

v příloze tohoto rozkazu organizační řád správy spojení federálního ministerstva vnitra a

ukládám

- a/ **náčelníku správy spojení FMV**
seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem v celém rozsahu své podřízené a zajistit jeho dodržování;
- b/ **náčelníkům útvarů FMV, útvarů SNB podřízených FMV, HS PS OSH, správy vojsk MV, VŠ SNB a KS SNB**
seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem své podřízené v rozsahu potřebném pro výkon služby.

Zrušuji RMV ČSSR č. 39/1977.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1981.

Č. j. S/F-00239/117-1980

Ministr vnitra ČSSR:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.

Obdrží:

M, N, útvary FMV,
útvary SNB podřízené FMV,
náčelníci KS SNB a S StB, HS PS OSH
a spojovací oddělení brigád PS,
spojovací odbory KS SNB

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR,
odbor spojení MV ČSR,
správa spojení MV SSR

Z á z n á m

S rozkazem byli seznámeni (dne — kým):

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

www.upn.gov.sk

2. zabezpečuje a provádí výkon vládního utajeného telefonního a telegrafního spojení a mezinárodního spojení pro určené funkcionáře FMV a MV ČSR a určené stranické a státní orgány v Praze,
 3. provádí výkon šifrového spojení pro útvary FMV v Praze a určené stranické a státní orgány v Praze,
 4. provádí výkon kurýrního spojení pro útvary FMV a od FMV k MV ČSR, MV SSR a KS SNB v ČSR a v určeném rozsahu pro stranické a státní orgány v Praze a ke krajským orgánům na území ČSR,
 5. provádí ve stanoveném rozsahu údržbu a opravy spojovací techniky pro útvary FMV v Praze a zabezpečuje střední a generální opravy u vybraných druhů spojovací techniky pro útvary MV ČSR, MV SSR, SNB a vojsk MV;
- c/ v oblasti vědeckotechnického rozvoje:
1. zajišťuje technický rozvoj a realizuje jeho výsledky na úseku spojení; plní funkci gesčního útvaru,
 2. zpracovává vojenské — technické a ekonomické rozborů (dále jen „VTER“) hlavních druhů spojení SNB a vojsk MV,
 3. zabezpečuje zavádění nové spojovací techniky a měřících přístrojů do provozu,
 4. organizuje ve stanoveném rozsahu vynálezecké a zlepšovateľské hnutí na úseku spojení SNB a vojsk MV;
- d/ v oblasti projekce a výstavby:
1. plní funkci generálního projektanta při zavádění nové spojovací techniky, výstavbě spojovacích systémů a zařízení, rekonstrukcích a generálních opravách spojovacích sítí a zařízení,
 2. zpracovává a zajišťuje ve stanoveném rozsahu přípravnou a projektovou dokumentaci pro spojovací soustavu SNB a vojsk MV; zabezpečuje autorský dozor,
 3. zajišťuje výstavbu a obměnu spojovací techniky u útvarů MV, SNB a vojsk MV a rekonstrukce a generální opravy u vybraných druhů spojovací techniky,
 4. plní funkci odborně technického orgánu pro speciální činnosti v oblasti dohlédací a kontrolní pro výstavbu a zavádění nové spojovací techniky a zachování podmínek životního prostředí,
 5. plní funkci stavebního úřadu I. stupně pro výstavbu a zavádění nové spojovací techniky v resortech MV a při výkonu této funkce spolupracuje s ostatními stavebními úřady SNB;
- e/ v oblasti materiálního a finančního zabezpečení:
1. určuje nomenklaturu spojovací techniky a měřících přístrojů v rozsahu stanovené oborové gesce,
 2. plní funkci materiálového kompetenta materiálů třídy 06,
 3. plánuje finanční prostředky k zabezpečení rozvoje a výkonu spojení SNB a vojsk MV na centrálně zajišťované spojovací materiály, včetně dovozu a vojenské spojovací techniky,
 4. řídí a zabezpečuje provoz ústředního spojovacího skladu.

ČÁST DRUHÁ

Organizační struktura správy, postavení náčelníka a jeho zástupců, náplň činností organizačních celků správy

Čl. 5

(1) V čele správy je náčelník, který je podřízen pověřenému náměstkovi ministra vnitra (dále jen „pověřený náměstek“).

(2) Vedoucími funkcionáři správy jsou:

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
- b/ zástupce náčelníka správy.

(3) Správu dále tvoří:

- a/ vnitřní odbor;
- b/ inspekce náčelníka správy;
- c/ kádrové a školské oddělení;
- d/ obranná příprava a ochrana;
- e/ I. odbor;
- f/ II. odbor;
- g/ III. odbor;
- h/ IV. odbor;
- ch/ V. odbor;
- i/ VI. odbor;
- j/ VII. odbor;
- k/ VIII. odbor;
- l/ kurýrní oddělení.

Čl. 6

Náčelník správy řídí přímo, nebo prostřednictvím svých zástupců, činnost správy, přičemž zejména:

- a/ odpovídá za akceschopnost správy, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav a kázeň příslušníků SNB služebně zařazených na správě (dále jen „příslušníci správy“), účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce správy;
- b/ odpovídá za efektivní vynakládání finančních prostředků správy, dbá na dodržování zásad hospodárnosti;
- c/ odpovídá za plánovací činnost správy; organizuje a zabezpečuje tvorbu ročních prováděcích plánů správy;
- d/ odpovídá za ochranu utajovaných skutečností v rámci správy;
- e/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad podřízenými příslušníky správy v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy; vydává akty řízení, kterými jsou rozkaz náčelníka správy a kádrový rozkaz náčelníka správy;
- f/ vydává metodické pokyny pro spojovací službu SNB a vojsk MV a pro organizaci a řízení spojení v SNB a vojskách MV;
- g/ odpovídá v rámci správy za dodržování zákonů a předpisů, zejména o služebním poměru, právech, povinnostech a sociálním zabezpečení příslušníků správy;
- h/ předkládá pověřenému náměstkovi návrhy koncepčního a normotvorného charakteru a návrhy dalších opatření přesahujících rámec jeho pravomoci;
- ch/ předkládá pověřenému náměstkovi podle stanovené nomenklatury návrhy na ustanovení nebo odvolání služebních funkcionářů správy; návrhy na vnitřní organizační změny v rámci schválených tabulek složení a počtů správy;
- i/ předkládá určeným funkcionářům na vyžádání i z vlastní iniciativy informace a zprávy o plnění základních úkolů správy, včetně návrhů na opatření;
- j/ řídí a odpovídá za připravenost správy v systému mimořádných bezpečnostních opatření, jakož i v oblasti obranných příprav;
- k/ zastupuje v rámci delegované pravomoci FMV v otázkách spojení při zpracovávání návrhů mezinárodních a meziresortních dohod;
- l/ svolává a řídí vědeckou radu náčelníka správy.

Čl. 7

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy a přitom zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy, kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil;
- b/ řídí a koordinuje činnost určených organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- c/ rozhoduje o zásadních otázkách v rámci svěřených úseků, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo náčelníkům organizačních celků správy;
- d/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy.

Čl. 8

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ řídí a kontroluje činnost určených organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- b/ rozhoduje o zásadních otázkách v rámci svěřených úseků, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo náčelníkům organizačních celků správy.

Čl. 9

Vnitřní odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ plní funkci sekretariátu správy; zabezpečuje administrativní úkoly související s řídicí činností náčelníka správy a jeho zástupců;
- b/ zajišťuje spisovou a administrativní službu, dbá na dodržování spisového pořádku, metodicky řídí a kontroluje činnost v oblasti spisové a administrativní služby na správě;
- c/ připravuje vydávání rozkazů náčelníka správy a zajišťuje jejich evidenci a distribuci;
- d/ vede přehled o úkolech vyplývajících pro správu z rozkazů a nařízení ministra, o úkolech uložených náměstkovi ministra a úkolech z vědecké rady, štábu a rozkazů náčelníka správy;
- e/ vede evidenci písemností náčelníka správy, rozkazů a nařízení, předpisů a pomůcek, razítek a pečetidel přidělených na správu a sleduje manipulaci s nimi;
- f/ zajišťuje a organizuje rozmnožování písemností pro potřebu správy; odpovídá za provozuschopnost rozmnožovacích zařízení správy;
- g/ zajišťuje jednání vědecké rady a štábu náčelníka správy;

- h/ zpracovává návrhy plánů zahraničních služebních cest; provádí vyhodnocování zahraničních služebních styků včetně plnění smluvních dokumentů; podílí se na zajišťování návštěv zahraničních delegací;
- ch/ zajišťuje materiální a finanční náležitosti příslušníků správy;
- i/ zajišťuje u příslušných útvarů FMV údržbu a opravy objektů správy; provádí kontrolu požárního zabezpečení;
- j/ obhospodaruje materiály cizí kompetence svěřené správě a ve stanoveném rozsahu vede jejich evidenci;
- k/ zajišťuje výkon dopravní služby pro potřebu správy; provádí kontrolu technického stavu a hospodárného využití dopravních prostředků; metodicky řídí činnost řidičů referentů u organizačních celků správy.

Čl. 10

Inspekce náčelníka správy plní zejména tyto úkoly:

- a/ prověřuje plnění úkolů vyplývajících ze zákonů, resortních předpisů, rozkazů ministra, jeho náměstků a náčelníka správy;
- b/ informuje o výsledcích provedených prověrek náčelníka správy a předkládá mu návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
- c/ prověřuje stížnosti, ozhámení a podněty zaměřené k činnosti spojovací služby SNB a vojsk MV, vede jejich evidenci a provádí potřebné úkony při jejich řešení; zpracovává rozборы příčin vzniku stížností a předkládá náčelníku správy návrhy na jejich odstranění;
- d/ prověřuje závažnější kázeňské přestupky příslušníků správy a mimořádné události;
- e/ spolupracuje úzce s inspekcí ministra a s dalšími inspekčními orgány při řešení přestupků a trestných činů příslušníků správy;
- f/ organizuje a provádí podle pokynů náčelníka správy další inspekční činnost.

Čl. 11

Oddělení kádrové a školské plní zejména tyto úkoly:

- a/ připravuje pro náčelníka správy podklady pro kádrová opatření a zpracovává návrhy kádrových rozkazů náčelníka správy;
- b/ provádí rozборы stavu kádrové a personální práce, věkové a kvalifikační struktury příslušníků správy; zpracovává návrhy ke zkvalitnění kádrové a personální práce zejména na úseku výběru, přípravy a rozmístování kádrů;

- c/ zpracovává přehledy o komplexním služebním hodnocení a předkládá náčelníku správy informace o jejich plnění a navrhuje potřebná opatření;
- d/ vede kádrové spisy, osobní evidenci a statistiku příslušníků a občanských pracovníků správy, provádí početní rozборы, zpracovává příslušná hlášení a vede evidenci služebních průkazů;
- e/ organizuje a provádí nábor nových příslušníků i občanských pracovníků správy; zajišťuje jejich výchovu ve spojovacích kurzech nebo jiných formách přípravy;
- f/ řídí a ve spolupráci s náčelníky organizuje vysílání příslušníků správy, spojovacích útvarů MV, SNB a vojsk MV do škol a kursů organizovaných správou;
- g/ organizuje a zajišťuje v součinnosti se služebními funkcionáři odbornou a marxisticko-leninskou přípravu příslušníků správy; vyjadřuje se k odborné náplni spojovací přípravy příslušníků SNB a vojsk MV, prováděné ve školách a kurzech.

Čl. 12

Obranná příprava a ochrana plní zejména tyto úkoly:

- a/ plánuje, organizuje a zabezpečuje spojení útvarů FMV a velitelské spojení k MV ČSR, MV SSR, KS SNB a vojsk MV za branné pohotovosti státu (operační spojení) podle podkladů odboru obrany sekretariátu FMV;
- b/ plánuje, organizuje a zabezpečuje bojovou a mobilizační pohotovost správy;
- c/ zabezpečuje a kontroluje ochranu utajovaných skutečností u organizačních celků správy;
- d/ zabezpečuje a řídí bojovou a brannou přípravu příslušníků správy;
- e/ určuje cíle a zaměření odborné přípravy spojovacích zabezpečovacích jednotek FMV a KS SNB;
- f/ organizuje odbornou pomoc a kontrolu při praktickém výcviku spojovacích zabezpečovacích jednotek FMV a KS SNB;
- g/ organizuje a řídí obranu a ochranu objektů správy;
- h/ organizuje opatření k zajištění mimořádných bezpečnostních opatření v rámci správy.

Čl. 13

I. odbor — odbor plánování, analytiky a řízení spojení plní zejména tyto úkoly:

- a/ řídí ve stanoveném rozsahu spojovací útvary SNB a vojsk MV; je orgánem náčelníka správy ve vztahu k ostatním organizačním celkům správy v oblasti řízení a rozvoje spojení; koordinuje výkon spojení v souladu s celoresortními předpisy;
- b/ zpracovává prognózy a koncepce rozvoje spojení SNB a vojsk MV; zpracovává podklady pro střednědobý plán služební činnosti SNB a vojsk MV; zpracovává roční prováděcí plán správy a základní zaměření služební činnosti na úseku spojení SNB a vojsk MV; provádí vyhodnocování plánovacích dokumentů z hlediska realizace vyplývajících úkolů;
- c/ posuzuje plány materiálně technického zabezpečení spojení a ve stanoveném rozsahu koordinuje jejich tvorbu;
- d/ provádí analytickou činnost v jednotlivých oblastech spojení SNB a vojsk MV a řeší systémové otázky na úseku spojení SNB a vojsk MV;
- e/ zpracovává takticko provozní podklady pro VTER a za tím účelem provádí u uživatelů spojení průzkum jejich potřeb a požadavků; řídí a zpracovává vyhodnocení důležitých provozně technických údajů výkonu a rozvoje spojení;
- f/ řídí a provádí ve stanoveném rozsahu komplexně kontrolní činnost na úseku spojení útvarů SNB a vojsk MV, včetně organizačních celků správy; spolupracuje při kontrolní činnosti s ostatními útvary FMV;
- g/ zpracovává návrhy interních a resortních spojovacích předpisů pro oblast své odborné působnosti a koordinuje činnost při zpracovávání návrhů ostatních spojovacích předpisů; předkládá návrhy spojovacích předpisů ke schválení a zabezpečuje vydání interních předpisů správy;
- h/ zpracovává návrhy tabulek mírových počtů (dále jen „TMP“) spojovací techniky, zabezpečuje jejich vydávání a doplňování a vyjadřuje se k návrhům TMP útvarů podřízených HS PS OSH a správě vojsk MV;
- ch/ řídí a zabezpečuje vojenské zkoušky prototypů a ověřovacích sérií spojovacích zařízení ve výkonu spojení; zpracovává návrhy na zavedení nové spojovací techniky a měřících přístrojů do výkonu služby; vyjadřuje se k návrhům nomenklatury spojovací techniky a měřících přístrojů;
- i/ zpracovává souhrn technicko organizačních opatření pro nejúčelnější zavedení a

využívání spojovací techniky ve výkonu služby; provádí kontrolu jeho plnění;

- j/ posuzuje požadavky spojovacích útvarů MV, SNB a vojsk MV na rekonstrukce, generální opravy a výstavbu spojovací techniky a určuje pořadí důležitosti jejich realizace;
- k/ posuzuje lokální programy na investiční akce jednotlivých nárokovatelů a spolupracuje podle požadavků při tvorbě investičních záměrů;
- l/ řídí a koordinuje systém opravárenské činnosti a technického zabezpečení na úseku spojení SNB a vojsk MV;
- m/ zastupuje FMV v mezinárodní radiokomunikační a koordinační komisi federálního ministerstva spojů a projednává ve stanoveném rozsahu otázky spojení s federálními orgány státní správy, zejména s federálním ministerstvem národní obrany a s federálním ministerstvem spojů;
- n/ provádí rozdělování a evidenci kmitočtů a jejich změny v resortech MV.

Čl. 14

II. odbor — odbor vědeckotechnického rozvoje a výstavby sdělovacích sítí plní zejména tyto úkoly:

- a/ řídí a zabezpečuje vědeckotechnický rozvoj v oblasti spojovacích systémů a spojovací techniky v resortech MV v souladu se schválenými prognózami a koncepcemi; zpracovává střednědobý plán vědeckotechnického rozvoje na úseku spojení;
- b/ zabezpečuje zpracování VTER a technických studií hlavních druhů spojovacích systémů, sítí a zařízení a k tomu si vyžaduje potřebné podklady;
- c/ zabezpečuje zavádění nové spojovací techniky a k tomu navrhuje technicko organizační opatření; schvaluje její technické podmínky a zabezpečuje technickou dokumentaci;
- d/ navrhuje úpravy nebo vývoj netypových zařízení, zhotovuje podkladovou dokumentaci a spolupracuje při zpracovávání výrobních podkladů;
- e/ organizuje a provádí kontrolně technické zkoušky vzorků, prototypů a ověřovacích sérií spojovací techniky včetně jejich vyhodnocení; provádí účelové měření a spolupodílí se na odborném zhodnocení závažných provozních poruch, ověřuje funkci systémů a jejich dílčích částí;
- f/ zpracovává podklady a předkládá ke schválení návrhy na zařazení nové spojo-

vací techniky a měřících přístrojů do nomenklatury; zpracovává návrhy interních a resortních spojovacích předpisů v oblasti své odborné působnosti;

- g/ poskytuje z příslušných oborů spojovací techniky vědeckotechnické a ekonomické informace; organizuje vynálezecké a zlepšovateľské hnutí ve spojovací službě SNB a vojsk MV;
- h/ zpracovává typizační podklady a zabezpečuje jejich realizaci;
- ch/ zabezpečuje nebo přímo řeší úkoly výstavby, obměny a zavádění nové spojovací techniky, provádění rekonstrukcí a generálních oprav vybraných druhů spojovací techniky u útvarů MV, SNB a vojsk MV a v průběhu výstavby provádí investorský dozor;
- i/ posuzuje investiční výstavbu a generální opravy v SNB a vojskách MV z hlediska uplatnění potřeb pro spojení.

Čl. 15

III. odbor — odbor utajeného spojení plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizuje a řídí vládní utajené telefonní spojení (dále jen „VČ síť“), utajené telefonní spojení MV (dále jen „T síť“), vládní utajené telegrafní spojení a k tomu zpracovává návrhy interních a resortních předpisů;
- b/ zabezpečuje utajovací techniku včetně náhradních dílů pro spojovací útvary MV, SNB a vojsk MV, které provádějí výkon utajeného telefonního spojení; vede operativní evidenci této techniky;
- c/ zabezpečuje odbornou výchovu a školení orgánů utajeného spojení;
- d/ zpracovává návrhy koncepce VČ sítě a T sítě včetně technického rozvoje; provádí projekční činnost na úseku sítí utajeného spojení;
- e/ zabezpečuje a provádí výkon místního, meziměstského a mezinárodního vládního utajeného telefonního, telegrafního a radiotelefonního spojení v Praze a v určených oblastech;
- f/ zabezpečuje a provádí výkon místního a meziměstského utajeného telefonního spojení MV pro útvary FMV a útvary MV ČSR v Praze;
- g/ zabezpečuje a provádí výkon velmi krátkovlnného spojení pro vybrané účastníky FMV a MV ČSR v Praze;
- h/ provádí výstavbu a montáž spojovacího zařízení VČ sítě a T sítě v Praze a urče-

ných oblastech; zabezpečuje údržbu a opravy svěřené techniky;

- ch/ zajišťuje účastnické kabelové sítě, rozvoje a dálkové okruhy pronajaté od resortu spojů proti zneužití, zejména proti úniku utajovaných skutečností;
- i/ zpracovává a vydává telefonní seznam účastníků VČ sítě a T sítě;
- j/ plní funkci řídicí ústředny VČ sítě a T sítě na území Československé socialistické republiky (dále jen „ČSSR“).

Čl. 16

IV. odbor — odbor šifrového a rádiového spojení plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizuje, řídí a kontroluje výkon šifrového spojení u určených útvarů MV a SNB a k tomu zpracovává návrhy interních a resortních předpisů; plní funkci řídicího šifrového orgánu⁵⁾;
- b/ zabezpečuje a provádí výkon mezinárodního rádiového spojení pro FMV a aparát koordinace radiokontarozvědné služby;
- c/ organizuje a provádí výkon centrálního rádiového vysílacího střediska; zabezpečuje a provádí výkon vnitrostátního rádiového spojení pro útvary FMV a útvary MV ČSR;
- d/ zabezpečuje prostředky šifrové služby předávání utajovaných skutečností vybraným útvarům FMV, stranickým a státním orgánům v Praze, aparátu koordinace radiokontarozvědné služby, příslušným orgánům na území ČSSR, jakož i orgánům MV spřátelených socialistických států;
- e/ provádí údržbu, běžné a střední opravy rádiové techniky na vysílacím rádiovém středisku správy.

Čl. 17

V. odbor — odbor linkového spojení plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizuje a zabezpečuje výkon místního a meziměstského telefonního a dálkopisného spojení včetně fototelegrafního přepojovače pro útvary FMV a MV ČSR v Praze, kromě obsluhy koncových zařízení;
- b/ provádí ve stanoveném rozsahu výstavbu a montáž linkového spojovacího zařízení u útvarů FMV v Praze;
- c/ zabezpečuje ve stanoveném rozsahu údržbu a opravy telefonních, dálkopisných a

⁵⁾ Čl. 8 a 9 NMV ČSSR č. 26/1973.

fortotelegrafních zařízení u útvarů FMV v Praze a na záložních pracovištích těchto útvarů; vede přehled zařízení svěřených do údržby;

- d/ provádí přejímky, pravidelná měření a technické vyhodnocování stavu určených meziměstských okruhů MV I. stupně a vede jejich technickou dokumentaci;
- e/ vede technickou dokumentaci telekomunikačních kabelů FMV a MV ČSR v Praze; zajišťuje výkon povolovacího řízení a zabezpečuje opravy sdělovacích kabelů;
- f/ posuzuje požadavky útvarů FMV v Praze na vybavení linkovou spojovací technikou;
- g/ zpracovává, posuzuje a realizuje požadavky útvarů FMV v Praze na zřízení hlavních účastnických telefonních stanic, vnějších vedlejších telefonních stanic, vnějších přímých telefonních spojení, místních a meziměstských okruhů, telefonních stanic zvláštní telefonní sítě a vede jejich evidenci;
- h/ zabezpečuje ochranu kabelové sítě FMV a určených vnějších vedlejších telefonních stanic, vnějších přímých telefonních spojení a místních okruhů MV v Praze proti zneužití; zabezpečuje organizační, technická a kontrolní opatření k realizaci technické kontroly kabelů.

Čl. 18

VI. odbor — odbor technicko ekonomický plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává pro resorty MV návrhy předpisů upravující materiálně technické zabezpečení (dále jen „MTZ“), evidenci a skladování spojovacích materiálů, normy skladu a spotřeby;
- b/ kontroluje dodržování předpisů MTZ a finančního hospodářství ve spojovací službě SNB a vojsk MV;
- c/ řeší otázky racionalizace MTZ spojovacím materiálem; stanovuje systém číslování spojovacích materiálů; zpracovává a vydává katalogy a číselníky spojovacích materiálů;
- d/ řídí a organizuje MTZ materiálů třídy 06 pro útvary MV, SNB a vojsk MV; k tomu zpracovává, koordinuje a smluvně zabezpečuje dlouhodobé, střednědobé a prováděcí plány MTZ civilní a vojenské spojovací techniky, plány dovozu a zvláštního dovozu spojovací techniky;
- e/ zajišťuje krajsky plánované spojovací materiály včetně finančního zabezpečení pro útvary FMV;

- f/ řídí a zabezpečuje provoz ústředního spojovacího skladu; organizuje a zabezpečuje přejímky spojovacích materiálů a provádí distribuci a zásobování spojovacích útvarů MV, SNB a vojsk MV;
- g/ zpracovává pokyny pro vyřazování spojovacích materiálů a realizuje opatření k vyřazení určených materiálů;
- h/ zajišťuje provádění inventur spojovacího materiálu;
- ch/ plánuje finanční prostředky pro investiční akce spojovacího charakteru prováděné dodavatelským způsobem;
- i/ vede celostátní evidenci spojovacích materiálů prvního a druhého stupně a evidenci spojovacích materiálů třetího stupně pro nesamostatně hospodařící útvary FMV;
- j/ zajišťuje materiálně technické a finanční zabezpečení správy.

Čl. 19

VII. odbor — odbor projekce sdělovacích sítí a zařízení plní zejména tyto úkoly:

- a/ plní funkci investora pro výstavbu a zavádění nové spojovací techniky v rozsahu stanoveném prováděcími předpisy;
- b/ plní funkci generálního projektanta pro úkoly zavádění nové spojovací techniky, výstavby spojovacích systémů a zařízení, rekonstrukce a generální opravy spojovacích sítí a zařízení, včetně autorského dovolu;
- c/ zabezpečuje přípravnou dokumentaci, investiční záměry a projektové úkoly pro akce výstavby a zavádění nové spojovací techniky, k tomu si vyžaduje potřebné informace a podklady od útvarů MV, SNB a vojsk MV;
- d/ zpracovává v potřebném rozsahu projektovou dokumentaci pro spojovací systémy, sítě, směry a zařízení a zabezpečuje autor-
ský dozor; poskytuje technickou pomoc uživatelským útvarům pro jejich projekční činnost;
- e/ provádí koordinaci mezi technickým rozvojem, provozem, projekcí a realizací; zpracovává, projednává a zabezpečuje plány výstavby a realizace spojovacích systémů, sítí, směrů a zařízení, k tomu v potřebném rozsahu provádí dohled a kontrolu;
- f/ plní funkci stavebního úřadu I. stupně pro výstavbu a zavádění nové spojovací techniky v resortech MV;
- g/ zpracovává návrhy interních a resortních spojovacích předpisů pro oblast své odborné působnosti.

Čl. 20

VIII. odbor — odbor ústředních oprav a servisu spojovací techniky plní zejména tyto úkoly:

- a/ řídí, koordinuje a zajišťuje výkon ústředního opravárenství spojovací techniky⁶⁾ včetně servisních oprav u stanovených druhů spojovací techniky; tuto činnost realizuje jak na pracovištích v resortech MV, tak i dodavatelským způsobem a k tomu zpracovává návrhy interních předpisů pro opravárenství; projednává a zajišťuje ve stanoveném rozsahu uzavírání hospodářských smluv na servisní činnost a opravárenství s podniky národního hospodářství;
- b/ soustřeďuje, vyhodnocuje, koordinuje a zajišťuje požadavky útvarů MV, SNB a vojsk MV na opravárenství vojenské spojovací techniky; na základě shromážděných podkladů a ve spolupráci s určenými pracovišti federálního ministerstva národní obrany plánuje opravy vojenské spojovací techniky;
- c/ provádí nebo zajišťuje ve stanoveném rozsahu montáže, údržbu a opravy (běžné a střední) určených druhů spojovací techniky pro organizační celky správy a útvarů FMV;
- d/ provádí na základě plánovaných potřeb a předložené technické dokumentace rekonstrukce a opravy spojovací techniky a výrobu nových účelových zařízení;
- e/ provádí ve vymezeném rozsahu opravy a přezkušování měřicích přístrojů a podle dohod i záruční opravy spojovacích zařízení; ve stanovených případech plní funkci servisních středisek;
- f/ zabezpečuje ve stanoveném rozsahu údržbu a opravy antén a anténích systémů;
- g/ provádí údržbu, běžné a střední opravy šifrovací techniky a s ní bezprostředně použitelné dálkopisné techniky u odboru šifrového a rádiového spojení správy, útvarů FMV, MV ČSR, centrálních úřadů a zastupitelských úřadů ČSSR v zahraničí;
- h/ realizuje ve stanoveném rozsahu přijaté zlepšovací návrhy.

Čl. 21

Kurýrní oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizuje a řídí výkon kurýrní služby MV

⁶⁾ S výjimkou speciální techniky zajišťované III. odborem správy spojení FMV a určené spojovací techniky zajišťované HS PS OSH.

a k tomu zpracovává návrhy interních a resortních předpisů;

- b/ organizuje a provádí přepravu a doručování kurýrních zásilek pro útvarů FMV a od FMV k MV ČSR, MV SSR a KS SNB v ČSR a pro určené stranické a státní orgány v Praze a ke krajským orgánům na území ČSR;
- c/ zabezpečuje přepravu kurýrních zásilek pro zastupitelské úřady socialistických států na území ČSSR;
- d/ zabezpečuje doručování šifrových zpráv pro útvarů FMV v Praze.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 22

Poradní orgány

(1) Poradním orgánem náčelníka správy je jeho štáb. Členy štábu jmenuje náčelník správy. Rozsah, obsah a způsob předkládání projednávaných otázek, jakož i termíny konání štábu jsou stanoveny v plánech činnosti štábu. Podle povahy projednávaných otázek může náčelník přizvat k jednání štábu i další pracovníky správy.

(2) Poradním orgánem náčelníka správy je vědecká rada, která posuzuje otázky řízení, zabezpečování vývoje a činnosti spojovací služby SNB a vojsk MV včetně otázek technického rozvoje spojení a vzdělávání příslušníků správy. Vědecká rada se ve své činnosti řídí jednacím řádem.

(3) Náčelník správy zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo pracovní komise.

ČÁST ČTVRTÁ

Vztahy součinnosti a spolupráce

Čl. 23

Vztahy správy k ústředním orgánům státní správy

(1) Vztahy správy vůči federálním orgánům státní správy jsou založeny na úzké spolupráci v oblastech vymezené působností správy; vztahy jsou určovány rozsahem zmocnění stanovených ministrem vnitra a jsou odvozeny od vztahů FMV k těmto orgánům.

- (2) Správa spolupracuje zejména s
- a/ federálním ministerstvem národní obrany v otázkách:
1. zabezpečování vojenské spojovací techniky a provádění oprav této techniky,
 2. zpracování provozní dokumentace pro linkové a rádiové sítě MV,
 3. zabezpečování odborného školení spojovacích techniků MV a spojovacích mechaniků vojsk MV u útvarů Československé lidové armády,
 4. zajišťování spojení VČ sítě při společných akcích a při zřizování speciálních spojovacích uzlů,
 5. zpracování zásad součinnostního spojení mezi federálním ministerstvem národní obrany a FMV, útvary Československé lidové armády a Pohraniční stráž a jejich realizaci v míru i při branné pohotovosti státu;
- b/ federálním ministerstvem spojů v otázkách:
1. propůjčování místních, meziměstských a mezinárodních okruhů a poskytování telekomunikačních služeb,
 2. zřizování telekomunikačních kabelů,
 3. výstavby telekomunikačních a radiokomunikačních zařízení,
 4. přidělování kmitočtových pásem a řešení otázek vysokofrekvenčního rušení rádiových sítí MV.
- Čl. 24
- Vztahy správy k útvarům FMV a vojsk MV**
- (1) Vztahy správy k útvarům FMV a vojsk MV vycházejí z postavení správy v soustavě těchto útvarů a z vymezené působnosti správy. Jde o vztahy úzké spolupráce a součinnosti při respektování postavení a působnosti spolupracujících útvarů.
- (2) Správa úzce spolupracuje s útvary FMV a vojsk MV zejména při:
- a/ zpracovávání podkladů k návrhům rozvoje spojení v SNB a vojskách MV;
- b/ řešení otázek technického rozvoje spojení v SNB a vojskách MV a při zavádění nové spojovací techniky v resortech MV;
- c/ zabezpečování spojení pro útvary FMV a při jejich vybavování spojovací technikou určenou pro výkon služby a kulturně politické účely v souladu se schválenými TMP.
- (3) Správa kromě toho spolupracuje:
- a/ s odborem pro mezinárodní styky kancléře ministra v otázkách:
1. plánování zahraničních styků a jejich vyhodnocování,
 2. přípravy, sjednávání a uzavírání resortních smluvních dokumentů patřících do působnosti správy;
- b/ se sekretariátem FMV při:
1. zabezpečování spojení za branné pohotovosti státu,
 2. tvorbě TMP a válečných počtů správy a spojovací služby SNB a vojsk MV,
 3. tvorbě návrhů resortních předpisů a řídicích aktů ministra z oboru působnosti správy,
 4. zabezpečování činností ústředního operačního střediska;
- c/ se zvláštní správou FMV při:
1. řešení technického rozvoje šifrovací a utajovací techniky včetně jejího inženýrsko technického a materiálně technického zabezpečení,
 2. plnění funkce řídicího šifrového orgánu sítě šifrového spojení správy⁷⁾;
- d/ s ekonomickou správou FMV při:
1. zabezpečování finančních prostředků na spojení SNB a vojsk MV,
 2. plnění funkce gesčního útvaru a materiálového kompetentá materiálu třídy 06,
 3. plnění funkce stavebního úřadu I. stupně pro výstavbu a zavádění spojovací techniky;
- e/ s investorským a projektovým odborem FMV při:
1. posuzování investiční výstavby a stavebních úprav pro FMV z hlediska uplatnění potřeb pro spojení,
 2. zabezpečení investiční výstavby spojovacích soustav systémů a zařízení v SNB a vojskách MV;
- f/ se správou vývoje automatizace FMV při:
1. zabezpečování požadavků na zřízení, přesměrování nebo zrušení meziměstských okruhů nebo jiných spojovacích cest pro přenos dat v rámci odpovědného automatizovaného systému řízení (dále jen „OASŘ“),
 2. navrhování technického vybavení a metodiky měřících pracovišť pro kontrolu parametrů kanálu přenosové sítě OASŘ,
 3. vypracování úvodních fází investiční činnosti a výstavby výpočetních pracovišť z hlediska návaznosti na přenosové sítě OASŘ;
- g/ s technickou správou FMV při zabezpečování úkolů vědeckotechnického

⁷⁾ Čl. 8 a 9 NMV ČSSR č. 26/1973.

rozvoje v oblasti spojení a stanovené gesční působnosti⁸⁾;

h/ s I. správou SNB při:

1. provádění údržby a zavádění šifrovací a dálkopisné techniky na československých zastupitelských úřadech v zahraničí i v ústředí,
2. řešení technického rozvoje spojení I. správy SNB pro zahraniční spojení,
3. řešení požadavků vyplývajících z úkolů spojení se zahraničím;

ch/ s VI. správou SNB při:

1. zabezpečování požadavků na investiční výstavby sdělovacích kabelů a spojovacích zařízení podle potřeb útvarů výkonné zpravodajské techniky,
2. dodávkách a opravách spojovací techniky, komerční záznamové techniky a měřících přístrojů pro zabezpečení činnosti útvarů výkonné zpravodajské techniky,
3. pronájmu a údržbě sdělovacích kabelů pro zabezpečování činnosti útvarů výkonné zpravodajské techniky,
4. zabezpečování provozu vysílačů v krátkovlnném pásmu;

i/ s IX. správou:

1. v oblasti resortního vzdělávání na úseku spojení SNB a vojsk MV;
2. v otázkách plánování a zabezpečování správy a přímo podřízených škol spojovací technikou a materiálem;

j/ s HS PS OSH:

1. v oblasti vědeckotechnického rozvoje spojovacích prostředků a systémů a při výstavbě spojovacích zařízení u útvarů podřízených HS PS OSH,
2. v oblasti organizace a řízení provozu spojovací soustavy HS PS OSH,
3. v otázkách organizace, výstavby, provozu a zabezpečení ochrany utajeného telefonního spojení v HS PS OSH a při zajišťování šifrového spojení s útvarů ochrany státních hranic,
4. při zajišťování MTZ a opravárenské činnosti spojovací techniky a materiálů pro systém spojení HS PS OSH a pro

signální systém ochrany státních hranic, vyjma opravárenské činnosti,

5. při přípravě spojovacích specialistů — vojáků základní služby i vojáků z povolání;

k/ se správou vojsk MV při:

1. tvorbě organizačních tabulek spojovacích součástí vojsk MV, v otázkách jejich bojové přípravy, materiálně technického zabezpečení a využívání sil a prostředků,
2. organizaci spojení útvarů vojsk MV.

Čl. 25

Vztahy správy k MV ČSR a MV SSR

Správa při zabezpečování úkolů vyplývajících z její působnosti úzce spolupracuje s příslušnými útvarů spojení MV ČSR a MV SSR zejména při:

- a/ přípravě koncepce jednotné spojovací služby SNB a vojsk MV, zpracování návrhů ročních prováděcích plánů a zpracování návrhů interních předpisů upravujících jednotný výkon spojovací služby SNB a vojsk MV;
- b/ řešení otázek spojených se zaváděním spojovacích prostředků do výkonu služby a při kontrolní činnosti organizované správou;
- c/ zabezpečování spojovací služby SNB a vojsk MV při mimořádných bezpečnostních opatřeních a branné pohotovosti státu.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 26

Závěrečná ustanovení

(1) Součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů správy.

(2) Činnost správy za branné pohotovosti státu se řídí zvláštními předpisy.

⁸⁾ Novelizace NMV ČSSR č. 35/1973.