

ODTAJNENÉ

ROZKAZ

Organizačný riadok
XII. správy
Štatúty.

MINISTRA VNÚTRA

ČESKOSLOVENSKEJ SOCIALISTICKEJ REPUBLIKY

Ročník 1975

V Prahe dňa 15. mája 1975

Číslo 24

Smernica - nie RMV ČSSR č. 8/1978.

PRÍSNE TAJNÉ!

Výtlačok č. * 000011

Zusatz nach RMV ČSSR č. 51/1980.

Organizačný poriadok správy kontrarozvedky v Bratislave

V súvislosti so zriadením správy kontrarozvedky v Bratislave

vydávam

v prílohe tohto rozkazu „Organizačný poriadok správy kontrarozvedky v Bratislave“.

Na zabezpečenie tohto rozkazu
ukladám

a/ **náčelníkovi XII. správy**

oboznámiť s týmto rozkazom a organizačným poriadkom v celom rozsahu svojich podriadených a zaistiť jeho dodržiavanie;

b/ **náčelníkom I., II., III., IV. V., VI., X. a XI. správy,
náčelníkom KS ZNB, správ ŠtB a správy vyšetrovania ŠtB**

oboznámiť podriadených príslušníkov s týmto organizačným poriadkom v rozsahu potrebnom pre výkon služby.

Tento rozkaz nadobúda účinnosť dňom 1. júna 1975.

Čj. SM/P - 0061 - 1975

Minister vnútra ČSSR:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.

Dostanú:

M, N, sekretariát FMV,
inšpekcia ministra vnútra ČSSR,
I., II., III., V., VI., X., XI., XII. správa,
náčelníci KS ZNB a ŠtB, správa vyšetrovania ŠtB,
SPV FMV, HSPSOŠ, správa vedy a školstva FMV,
Vysoká škola ZNB, kádrová správa FMV,
odbor obrany FMV

Na vedomie:

MV ČSR, MV SSR

Z á z n a m

S rozkazom boli oboznámení (dňa - kým):

Opatrenia urobené na vykonanie rozkazu:

Kontrolou poverený:

Dátum: Podpis náčelníka:

www.upn.gov.sk

ORGANIZAČNÝ PORIADOK správy kontrarozviedky v Bratislave

I

Úvodné ustanovenie

Čl. 1

Správa kontrarozviedky v Bratislave (ďalej len „XII. správa“) je útvarom Zboru národnej bezpečnosti (ďalej len „ZNB“) - zložky Štátnej bezpečnosti (ďalej len „ŠtB“). Ako výkonný útvar Federálneho ministerstva vnútra (ďalej len „FMV“) vo vymedzenom rozsahu vykonáva, organizuje a zodpovedá za úroveň kontrarozviednej činnosti príslušníkov ZNB, zaradených na XII. správu (ďalej len „pracovníci XII. správy“) vo vyčlenených problematikách a objektoch federálneho charakteru, dislokovaných v Slovenskej socialistickej republike (ďalej len „SSR“) a objektoch republikového charakteru.

Čl. 2

Menom XII. správy FMV je oprávnený konať a rozhodovať náčelník XII. správy v plnom rozsahu a vo vymedzenej právomoci jeho zástupcovia.

Čl. 3

Pôsobnosť a postavenie XII. správy vychádza z rozhodnutia vrcholných stranických a štátnych orgánov, zákonov a interných noriem rezortu FMV.

II

Hlavné úlohy XII. správy

Čl. 4

XII. správa plní najmä tieto hlavné úlohy:

a/ v určených objektoch, inštitúciách a organizáciách umiestnených v SSR i vo vzťahu k vymenovaným osobám vykonáva kontrarozviednu činnosť na ochranu spoločenského a štátneho zriadenia ČSSR, na ochranu čs. ekonomiky, štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva i na ochranu záujmov

zemí socialistického tábora (ďalej len „ZST“);

- b/ sústreďuje, spracováva a poskytuje príslušným orgánom informácie z vlastnej kontrarozviednej činnosti, o mimoriadnych udalostiach v SSR i informácie o štátobezpečnostnej situácii v SSR alebo o stave v jednotlivých štátobezpečnostných problematikách; pre tento účel má právo so súhlasom ministra vnútra ČSSR vyžadovať potrebné údaje od správ ŠtB v SSR a koordinovať ich činnosť;
- c/ v rozsahu vlastnej kontrarozviednej činnosti zabezpečuje súčinnosť s útvarmi ZNB pôsobiacimi v Bratislave a odborom vojenskej kontrarozviedky (ďalej len „VKR“) Východného vojenského okruhu (ďalej len „VVO“) Trenčín.

Čl. 5

V rámci uvedených hlavných úloh XII. správa najmä:

- a/ odhaľuje a dokumentuje nepriateľskú činnosť kádrových rozviedčikov a agentúru nepriateľských rozviedok, odhaľuje ich ciele, záujmy, formy a metódy práce činnosti proti ČSSR a ostatným ZST;
- b/ odhaľuje a dokumentuje nepriateľskú činnosť predstaviteľov pravice z radov bývalých funkcionárov ústredných politických, štátnych kultúrnych orgánov a organizácií, armády a bezpečnosti, žijúcich na území Bratislavy;
- c/ vykonáva kontrarozviednu činnosť na ochranu inštitúcií a úradov s celoslovenskou pôsobnosťou, slovenských národných vrcholných orgánov, spoločenských organizácií pred prenikaním ideologickej diverzie;
- d/ organizuje kontrarozviedne opatrenia v rámci cestovného ruchu a vyčlenených cestovných kancelárií s celoslovenskou pôsobnosťou, s cieľom odhaľovať v radoch kategorizovaných vízových cudzincov (ďalej len „VC“), prechádzajúcich do Bratislavy, agentúru rozviedok a iných nepriateľských centier a organizácií a vykonávať ochranu našich občanov pred ich zneužitím v kapitalistickom zahraničí;
- e/ odhaľuje a dokumentuje nepriateľskú činnosť čelných predstaviteľov ľudáctva, ich

- spojenie na ľudackú emigráciu, združenú predovšetkým vo Svetovom kongrese Slovákov;
- f/ odhaľuje a dokumentuje nepriateľskú činnosť v Slovenskom ústredí židovskej náboženskej obce v Bratislave;
- g/ vykonáva kontrarozviednu činnosť na ochranu čs. ekonomiky proti hospodárskej diverzii, sabotáži, špionáži a záškodníctvu zo strany nepriateľských rozviadok, monopolov, kapitalistických ekonomických zoskupení, pravice a ostatných antisocialistických síl;
- h/ vykonáva kontrarozviedne opatrenia na medzinárodných veľtrhoch, vedeckých sympóziách a podobných akciách v Bratislave, ktoré majú celoslovenský, alebo celoštátny charakter;
- i/ vykonáva spravodajskú a režimovú ochranu štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva vo vyčlenených objektoch;
- j/ vykonáva nasadzovanie spravodajsko-technických úkonov a opatrení i sledovania pre vlastné výkonné útvary, ako aj pre správu ŠtB Bratislava, odbor VKR pri VVO v Trenčíne, Oblastný odbor I. správy v Bratislave a nasadzovanie technických úkonov pre Hlavné veliteľstvo Verejnej bezpečnosti (ďalej len „HV VB“) a správu VB v Bratislave;
- k/ prevádza písomoznaleckú a jazykovú expertízu protištátnych písomností pre operatívne a súdne účely v rámci SSR. U písomností písaných v slovenskom jazyku plní tieto úlohy v rámci ČSSR;
- l/ prevádza daktyloskopickú, chemickú a biologickú expertízu pre správy ŠtB v SSR.

III

Organizačná štruktúra XII. správy a náplň činnosti organizačných celkov XII. správy

Čl. 6

[1] Na čele XII. správy stojí náčelník XII. správy, ktorý je podľa rozhodnutia ministra vnútra ČSSR podriadený námestníkovi ministra vnútra ČSSR, ktorému bola zverená zodpovednosť za činnosť XII. správy (ďalej len „poverený námestník“). Náčelník XII. správy v určenom rozsahu riadi organizačné celky XII. správy, ktoré si vyhradí. Ostatné organizačné celky XII. správy riadi v určenom rozsahu prostredníctvom svojich zástupcov.

[2] XII. správa sa člení na:

a/ funkčné útvary

1. vnútorný odbor,
 2. kádrová skupina,
 3. inšpekcia náčelníka XII. správy,
 4. odbor analyticko-informačný a štatisticko-evidenčný;
- b/ výkonné útvary
1. odbor pre boj proti vonkajšiemu nepriateľovi — 1. odbor,
 2. odbor pre boj proti vnútornému nepriateľovi — 2. odbor,
 3. odbor na ochranu ekonomiky — 3. odbor,
 4. odbor sledovania — 4. odbor,
 5. odbor spravodajskej techniky — 6. odbor.

Čl. 7

Náčelník XII. správy riadi a zodpovedá za činnosť XII. správy v rozsahu určenom ministrom vnútra ČSSR alebo povereným námestníkom ministra vnútra ČSSR. Pritom najmä:

- a/ zodpovedá za akcieschopnosť, bojovú a mobilizačnú pripravenosť XII. správy, morálno-politický stav a disciplínu, účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti pracovníkov XII. správy;
- b/ zabezpečuje spoluprácu a úzku súčinnosť XII. správy s ostatnými útvarmi FMV, najmä s I., II., III., X. a XI. správou pri riešení otázok dotýkajúcich sa činnosti československej kontrarozviadky;
- c/ zabezpečuje, aby v kontrarozviadnej práci s útvarmi XII. správy boli dôsledne realizované riadiace akty ministra vnútra ČSSR, povereného námestníka i riadiace akty náčelníkov II., IV., VI., X. a XI. správy a aby kontrarozviadna práca bola v súlade s bezpečnostnou politikou v štáte;
- d/ rozhoduje o deľbe práce a zodpovednosti za riadenie organizačných celkov XII. správy medzi zástupcami náčelníka XII. správy;
- e/ v rámci svojej pôsobnosti a právomoci vydáva rozkazy a metodické pokyny pre uplatnenie správnych foriem a metód kontrarozviadnej práce na útvare;
- f/ v rozsahu určenom príslušnými predpismi schvaľuje návrhy na agentúrno-operatívne opatrenia;
- g/ v rozsahu vymedzenej pôsobnosti zabezpečuje tvorbu ročných vykonávacích plánov XII. správy a po vyjadrení náčelníkov II., X. a XI. správy ich schvaľuje a predkladá ich príslušnému námestníkovi ministra vnútra ČSSR na konečné schválenie;
- h/ predkladá príslušnému námestníkovi ministra vnútra ČSSR návrhy koncepčného a

- normotvorného charakteru a ďalších opatrení, ktoré presahujú jeho právomoc;
- i/ v rámci svojej pôsobnosti vykonáva kádrovú a disciplinárnu právomoc v rozsahu určenom príslušnými predpismi; dbá, aby v rámci XII. správy boli dodržiavané zákony a predpisy o kádrovej práci a služobnom pomere príslušníkov podľa zákona č. 100/1970 Zb.;
- j/ po predbežnom zaujatí stanovísk náčelníkov II., IV., VI., X. a XI. správy vykonáva vnútorné organizačné zmeny XII. správy v rámci schválených tabuliek zloženia a počtov;
- k/ v rámci plánu a rozpočtu zodpovedá za finančné a materiálno-technické hospodárenie. Dbá na dodržiavanie zásad hospodárnosti;
- l/ rieši sťažnosti a podnety občanov k práci a chovaniu pracovníkov XII. správy, vyvodzuje z nich príslušné závery a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
- m/ v rozsahu výkonnej činnosti XII. správy zabezpečuje súčinnosť s útvarmi ZNB pôsobiacimi v Bratislave a odborom VKR VVO v Trenčíne;
- n/ zastupuje XII. správu pri styku s konzulátmi ZST, umiestnenými v Bratislave;
- o/ zastupuje XII. správu a útvary ZNB riadené FMV, dislokované v Bratislave vo vzťahu k I. tajomníkovi Ústredného výboru Komunistickej strany Slovenska (ďalej len „ÚV KSS“);
- p/ predkladá I. tajomníkovi ÚV KSS a riadiacim orgánom FMV informácie z vlastnej výkonnej kontrarozviednej činnosti XII. správy o mimoriadnych udalostiach a štátobezpečnostnej situácii v SSR. Pre tento účel má právo po súhlase ministra vnútra ČSSR, respektíve námestníka ministra vnútra ČSSR vyžadovať potrebné údaje od správ ŠtB v SSR a koordinovať ich činnosť;
- r/ pre vypracovanie príslušných informácií I. tajomníkovi ÚV KSS, po súhlase ministra vnútra ČSSR, vyžaduje od útvarov riadených FMV dislokovaných v Bratislave potrebné písomné materiály.
- nej úrovne pracovníkov XII. správy podriadených organizačných celkov;
- b/ zodpovedajú náčelníkovi XII. správy za dôsledné plnenie riadiacich aktov ministra vnútra ČSSR a príslušného námestníka ministra vnútra ČSSR i riadiacich aktov náčelníkov II., IV., VI., X. a XI. správy na pracoviskách, ktoré riadia;
- c/ sledujú dosahované pracovné výsledky na zverených úsekoch, operatívne rozhodujú v konkrétnych prípadoch a pravidelne informujú náčelníka XII. správy o plnení úloh;
- d/ aktívne sa podieľajú na tvorbe zásadných rozhodnutí pre činnosť XII. správy a to aj v poradných orgánoch náčelníka XII. správy.
- (2) Konkrétne rozdelenie zodpovednosti za riadenie organizačných celkov XII. správy, povinnosti a práva zástupcov náčelníka XII. správy, sú uvedené v popise prác týchto funkcionárov, ktoré vydá náčelník XII. správy.
- (3) Náčelník XII. správy určuje, ktorý zástupca náčelníka XII. správy ho v dobe neprítomnosti zastupuje, pričom vymedzí rozsah jeho práv a povinností.

Čl. 9

Vnútorný odbor plní najmä tieto úlohy:

- a/ zabezpečuje spisovú a archívnu službu a distribúciu spisovej agendy; organizuje a vykonáva kontrolu dodržiavania služobných predpisov na týchto úsekoch;
- b/ vykonáva činnosť súvisiacu s prípravou interných noriem náčelníka XII. správy, pripomienkovým riadením a vedie dokumentáciu zákonov, nariadení, rozkazov a interných predpisov;
- c/ zabezpečuje úlohy mobilizačnej a bojovej pripravenosti XII. správy; organizuje a uskutočňuje marxisticko-leninskú, bojovú a telesnú prípravu pracovníkov XII. správy;
- d/ podľa rozhodnutia náčelníka XII. správy organizuje a vykonáva opatrenia súvisiace s ochranou utajovaných skutočností v rámci XII. správy;
- e/ plní úlohy v oblasti materiálneho a finančného zabezpečenia XII. správy a jej pracovníkov;
- f/ organizuje výkon stálej služby na XII. správe;
- g/ zabezpečuje dopravnú službu pre potreby XII. správy;
- h/ zabezpečuje prekladateľskú a tlmočnickú činnosť;
- i/ organizuje a zabezpečuje rekreačnú a re-

Čl. 8

(1) Zástupcovia náčelníka XII. správy plnia najmä tieto úlohy:

- a/ riadia organizačné celky XII. správy určené im náčelníkom XII. správy, zodpovedajú za ich činnosť, koordinujú ich prácu, pôsobia na rozvíjanie pracovnej iniciatívy a aktivity, na zvyšovanie politickej a odbor-

habilitačnú starostlivosť pracovníkov XII. správy. Vede evidenciu žiadateľov o byty.

Čl. 10

Kádrová skupina plní najmä tieto úlohy:

- a/ spracováva návrhy opatrení v oblasti kádrovej a personálnej práce XII. správy, návrhy na jej skvalitnenie, najmä na úseku výberu, prípravy a rozmiestňovania kádrov;
- b/ spracováva návrhy kádrových a disciplinárnych opatrení náčelníka XII. správy, návrhy na vyznamenania a vysielanie pracovníkov XII. správy na štúdium do odborných škôl;
- c/ vykonáva rozboru stavu kádrovej a personálnej práce, vekovej a kvalifikačnej štruktúry pracovníkov XII. správy, morálno-politického stavu v rámci XII. správy;
- d/ plní úlohy a opatrenia súvisiace so vznikom a ukončením služobného pomeru pracovníkov XII. správy;
- e/ organizuje prácu s kádrovými rezervami pre funkcie v nomenklatúre Hlavného výboru Komunistickej strany Slovenska pri MV SSR a ÚV KSS;
- f/ organizuje a v súčinnosti so služobnými funkcionármi zabezpečuje služobno-politickú a odbornú výchovu v rámci XII. správy.

Čl. 11

Inšpekcia náčelníka XII. správy plní najmä tieto úlohy:

- a/ kontroluje, ako sú plnené úlohy stanovené ministrom vnútra ČSSR a príslušným námestníkom ministra vnútra ČSSR, náčelníkmi II., IV., VI., X. a XI. správy a rozhodnutia a pokyny náčelníka XII. správy u organizačných celkov XII. správy;
- b/ vykonáva kontrolu plnenia smerníc a predpisov o agentúrno-operatívnej práci na výkonných útvaroch XII. správy;
- c/ preveruje a prešetruje oznámenia a sťažnosti občanov na činnosť pracovníkov XII. správy.

Čl. 12

Analyticko-informačný a štatisticko-evidenčný odbor plní najmä tieto úlohy:

- a/ pracováva správy a štatistickú činnosť z materiálov pracovísk správy a materiálov správ ŠtB v SSR, z ktorých zabezpečuje informácie v zmysle platných rozkazov, smerníc a predpisov o informačnom toku

- pre I. tajomníka ÚV KSS,
- pre ministra vnútra ČSSR,
- pre ministra vnútra SSR,
- pre II., X. a XI. správu;

- b/ z analyzovaných materiálov zovšeobecňuje formy a metódy činnosti vonkajších a vnútorných nepriateľov pre riadiacu a organizačnú činnosť náčelníka XII. správy;
- c/ poskytuje určeným výkonným útvarom XII. správy spätné informácie vo všeobecnej i konkrétnej podobe;
- d/ spracováva podkladové materiály vhodné pre publikačnú činnosť, preventívno-výchovnému pôsobeniu a popularizáciu práce ZNB;
- e/ zabezpečuje spracovanie údajov kontrarozviedneho charakteru pre ich uloženie do SAPO;
- f/ vykonáva registračné, evidenčné, štatistické, archívne a operatívno-administratívne úkony, lustráciu a archivovanie agentúrno-operatívnych a vyšetrovacích zväzkov pre všetky útvary ŠtB v Západoslovenskom kraji;
- g/ v zmysle platných smerníc vykonáva kontrolnú činnosť na príslušných výkonných útvaroch;
- h/ vedie operatívnu, štatistickú a tematickú evidenciu pre potreby kontrarozviedky. Spracováva príslušné štatistické prehľady;
- i/ spracováva trojmesačné zhodnotenie pracovných výsledkov z agentúrno-operatívneho výkonu, ako aj ročné zhodnotenie plnenia plánovaných úloh a výslednosti práce;
- j/ vedie štatistické a tematické evidencie, ktoré poskytujú informácie v registrovaných zväzkoch pre potreby kontrarozviedky, materiály z týchto na požiadanie požičiava alebo z nich robí príslušné výpisky;
- k/ vedie evidenciu utečencov a navrátilcov v rámci kraja za účelom stotožňovania osôb pre operatívno-spravodajské potreby kontrarozviedky;
- l/ vedie evidenciu archívnych písomností z rokov 1938—1945, obhospodaruje fondy bývalých politických strán a aktivistických organizácií, sprístupňuje ich spravodajsko-operatívny potrebám, stranickým a vojenským orgánom najmä komisii Federálneho ministerstva národnej obrany (ďalej len „FMNO“) pre vydávanie osvedčenia v zmysle zákona číslo 255/1946 Zb., a to v rámci SSR.

Čl. 13

1. odbor plní najmä tieto úlohy:

- a/ odhaľuje a dokumentuje činnosť kapitalis-

tických rozvedok a ich agentúry vo vyčlenených objektoch;

- b/ zabezpečuje kontrarozvednú kontrolu zastupiteľských úradov (ďalej len „ZÚ“) kapitalistických štátov v Bratislave, s cieľom odhalovania nepriateľskej činnosti kádrových rozvedčikov legalizovaných na týchto ZÚ a ich agentúry;
- c/ vykonáva agentúrno-operatívnu kontrolu diplomatov kapitalistických štátov prichádzajúcich do Bratislavy a Západoslovenského kraja, okrem vojenských a leteckých prídelencov;
- d/ zabezpečuje kontrarozvednú kontrolu kategorizovaných VC prichádzajúcich do Bratislavy v rámci turistického ruchu, s cieľom odhalovania v ich radoch agentúru rozvedok a iných nepriateľských centier a organizácií;
- e/ organizuje agentúrno-operatívne opatrenia voči utečencom a navrátilcom s cieľom odhalovania a predchádzania nepriateľskej činnosti. Organizuje a prevádza ochranu osôb, ktoré z obhospodarovaných objektov vycestovávajú do kapitalistického zahraničia.

Čl. 14

2. odbor plní najmä tieto úlohy:

- a/ odhaľuje nepriateľskú činnosť predstaviteľov pravice z bývalých funkcionárov ústredných, politických, štátnych a kultúrnych orgánov, armády a bezpečnosti, žijúcich na území Bratislavy;
- b/ zabezpečuje kontrarozvednú ochranu proti ideologickej diverzii a inej nepriateľskej činnosti v inštitúciách a úradoch s celoslovenskou pôsobnosťou v Bratislave;
- c/ odhaľuje nepriateľskú činnosť v Slovenskom ústredí židovskej náboženskej obce v Bratislave a sionistov vo vyčlenených objektoch XII. správy;
- d/ odhaľuje nepriateľskú činnosť bývalých člených predstaviteľov ľudáctva, ich spojenie na ľudácku emigráciu, najmä združenú vo Svetovom kongrese Slovákov.

Čl. 15

3. odbor plní najmä tieto úlohy:

- a/ organizuje kontrarozvednú činnosť vo vyčlenených objektoch československej ekonomiky v Bratislave, s cieľom aktívneho odhalovania hospodárskej diverzie, sabotáže, špionáže, záškodníctva a podobnej nepriateľskej činnosti zo strany kapitalistic-

kých rozvedok, monopolov, kapitalistických ekonomických zoskupení, pravice a ostatných antisocialistických síl;

- b/ vykonáva kontrarozvednú ochranu integrálnych vzťahov ČSSR v rámci Rady vzájomnej hospodárskej pomoci;
- c/ vykonáva kontrarozvedne opatrenia k príslušným medzinárodným veľtrhom v ČSSR a zahraničí, ako aj vedeckým sympóziám a konferenciám;
- d/ vykonáva kontrarozvednú ochranu vo vyčlenených objektoch republikového významu proti úniku štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

Čl. 16

4. odbor plní najmä tieto úlohy:

- a/ organizuje a uskutočňuje sledovanie kádrových rozvedčikov a osôb, podozrivých z nepriateľskej činnosti voči ČSSR a ZST;
- b/ uskutočňuje výkon sledovania i pre Správu ŠtB Bratislava, Oblastný odbor I. správy a Odbor VKR pri VVO Trenčín.

Čl. 17

6. odbor plní úlohy pre výkonné útvary XII. správy, Správu ŠtB Bratislava, odbor VKR pri VVO Trenčín, Oblastný odbor I. správy, HV VB a Správu VB Bratislava, najmä

- a/ vykonáva spravodajsko-technické úkony a opatrenia v súlade so Smernicami pre používanie spravodajskej techniky;
- b/ prevádza písomznaleckú a jazykovú expertízu protištátnych písomností pre operatívne a súdne účely v rámci SSR, u písomností písaných v slovenskom jazyku plní túto úlohu v rámci ČSSR;
- c/ prevádza daktyloskopickú, chemickú a biologickú expertízu pre Správu ŠtB v SSR;
- d/ vedie celoslovenskú evidenciu TEP a TES, ako aj ďalšiu príslušnú dokumentáciu.

Čl. 18

[1] Na čele funkčných a výkonných útvarov XII. správy stoja náčelníci, ktorí v súlade so zákonmi, rozkazmi a pokynmi nadriadených, priamo alebo prostredníctvom nižších náčelníkov riadia činnosť týchto útvarov. Sú bezprostredne alebo prostredníctvom príslušného zástupcu náčelníka XII. správy zodpovední náčelníkovi XII. správy za disciplínu a morálno-politický stav podriadených, za rozvíja-

nie ich pracovnej iniciatívy a aktivity a zvyšovanie ich politickej a odbornej úrovne.

[2] Náčelníci funkčných útvarov XII. správy priamo alebo prostredníctvom príslušného zástupcu náčelníka XII. správy zodpovedajú náčelníkovi XII. správy za kvalitné a včasné plnenie služobných úloh.

[3] Náčelníci výkonných útvarov XII. správy zodpovedajú za kvalitné a včasné plnenie služobných úloh v jednotlivých problematikách náčelníkom II., IV., VI., X. a XI. správy.

[4] Členenie a početné stavy organizačných celkov XII. správy sú uvedené v tabuľkách zloženia a počtov XII. správy, schválených ministrom vnútra ČSSR.

[5] Vzťahy medzi funkčnými a výkonnými útvarmi XII. správy sú založené na vzájomnej súčinnosti pri uplatňovaní im vymedzených pôsobností.

IV

Poradné a pomocné orgány náčelníka správy

Čl. 19

[1] Poradným orgánom náčelníka XII. správy je štáb, ktorý sa vo svojej činnosti riadi príslušným rokovacím poriadkom. Je zvolávaný podľa plánu náčelníka XII. správy, hlavne k otázkam a problémom zásadného významu pre organizáciu riadenia a zabezpečovania úloh XII. správy. Členmi štábu, okrem náčelníka XII. správy a jeho zástupcov, sú určení náčelníci organizačných celkov XII. správy. Na rokovanie štábu je pravidelne pozývaný predseda celoútvarového výboru Komunistickej strany Slovenska a podľa potreby ďalší pracovníci XII. správy, alebo iných útvarov ZNB.

[2] Poradným orgánom náčelníka XII. správy pre posudzovanie toho, či uchádzači o prijatie do služobného pomeru splňujú zákonom určené podmienky, je výberová komisia, ktorej členov a predsedu menuje náčelník XII. správy svojím rozkazom.

[3] Náčelník XII. správy podľa potreby a v súlade s predpismi zriaďuje ďalšie pomocné orgány a pracovné komisie a to ako trvalého, tak i dočasného charakteru.

V

Vzťahy XII. správy

Čl. 20

Vzťahy XII. správy k funkčným útvarom FMV, ktoré sú založené na vzájomnej spolu-

práci a súčinnosti pri rešpektovaní pôsobnosti jednotlivých útvarov, sú realizované najmä pri plnení úloh v kádovo-výchovnej práci, bojovej a mobilizačnej pripravenosti, ochrane utajovaných skutočností, materiálneho a finančného zabezpečenia a zdravotníckej starostlivosti o pracovníkov XII. správy.

Čl. 21

[1] Vzťahy XII. správy k výkonným útvarom FMV sú realizované s cieľom dôsledného a efektívneho plnenia úloh kontrarozvedky v boji proti vonkajšiemu a vnútornému nepriateľovi.

[2] Vo vzťahu k II., X. a XI. správe XII. správa najmä:

- a/ rozpracováva ročné prevádzacie plány týchto správ do ročných prevádzacích plánov príslušných odborov XII. správy, ktoré predkladá na posúdenie náčelníkom uvedených správ;
- b/ dôsledne realizuje úlohy stanovené v schválených ročných prevádzacích plánoch a riadiacich aktoch, taktických a metodických pokynov náčelníkov týchto správ;
- c/ podieľa sa na určovaní objektov a problematik pre kontrarozvednú činnosť XII. správy;
- d/ podieľa sa podľa vyžiadania na kontrolnej činnosti a vytvára podmienky pre objektívnu samostatnú kontrolu vykonávanú pracovníkmi uvedených správ v objektoch a problematikách kontrarozvednej činnosti XII. správy;
- e/ predkladá prostredníctvom náčelníkov týchto správ a podľa povahy vecí návrhy pre ministra vnútra ČSSR alebo jeho námestníkov na:
 1. kontrarozvedne rozpracovanie tých prípadov, ktoré si k rozhodnutiu vyhradil minister vnútra ČSSR alebo jeho námestník,
 2. vykonanie takých spravodajsko-technických úkonov a opatrení, ktoré podľa príslušných smerníc schvaľuje minister vnútra ČSSR alebo jeho námestníci;
- f/ predkladá náčelníkom týchto správ podľa príslušnosti návrhy na:
 1. realizáciu prípadov,
 2. získanie agentov cudzincov, ich vycestovanie do kapitalistických štátov včítane konkrétneho úlohovania, prerušenia alebo ukončenia spolupráce s nimi a pri realizácii prípadov návrhy na zadržanie cudzincov;
- g/ predkladá náčelníkom týchto správ podľa

príslušnosti a v rozsahu určenom príslušnými predpismi návrhy na realizáciu ich kádrovej a disciplinárnej právomoci.

(3) XII. správa vo vzťahu k IV. a VI. správe, najmä:

- a/ dôsledne realizuje riadiace akty, predpisy FMV a metodické pokyny náčelníkov týchto správ pre výkon služby príslušných odborov XII. správy;
- b/ zabezpečuje mobilnosť vlastných spravodajsko-technických prostriedkov, predkladá návrhy na ich efektívne využitie a modernizáciu;
- c/ predkladá náčelníkovi týchto správ informácie o činnosti príslušných odborov XII. správy v rozsahu určenom predpismi FMV a riadiacimi aktami určených funkcionárov.

(4) XII. správa vo vzťahu k I. správe najmä:

- a/ spolupracuje pri racionálnom využití síl a prostriedkov kontrarozvedky zameraných na plnenie úloh v zahraničí;
- b/ prejednáva opatrenia k prenikaniu do rozviednych a emigrantských centier v zahraničí, pôsobiach proti záujmom ČSSR;
- c/ vymieňa si informácie a odovzdáva poznatky k operatívne využívaniu.

(5) XII. správa vo vzťahu k III. správe najmä:

- a/ spracováva súčinnosťné plány, zahrňujúce spoločné opatrenia v boji proti vonkajšiemu a vnútornému nepriateľovi;
- b/ vzájomne si odovzdávajú poznatky o záujmoch, metódach a formách činnosti protivníka.

(6) S Hlavnou správou Pohraničnej stráže a ochrany štátnych hraníc si XII. správa najmä vymieňa spravodajské poznatky vzťahujúce sa k problematikám oboch správ a k zabezpečovaniu možnosti využívania prostried-

kov a výkonu OPK pre riešenie otázok kontrarozviednej povahy.

(7) XII. správa vo vzťahu k odboru vyšetrovania Správy ŠtB v Bratislave najmä:

- a/ v uplatňovaní „Smerníc o súčinnosti útvarov kontrarozvedky a útvarov vyšetrovania ŠtB“, vydanými rozkazmi ministra vnútra ČSSR, ktoré upravujú súčinnosť najmä pri spoločnom posudzovaní prípadov trestnej činnosti, spadajúcich do vecnej príslušnosti útvarov vyšetrovania ŠtB v štádiu ukončovania ich agentúrno-operatívneho rozpracovania a dokumentácie;
- b/ v spoločných opatreniach v štádiu vyšetrovania prípadov za účelom došetrenia a dokumentácie nových zistených skutočností, vzťahujúcich sa ku skutkovej podstate trestného činu;
- c/ po ukončení trestného stíhania vo vyhodnotení skúseností, kladov, nedostatkov a nových poznatkov, ako i posúdenia možnosti kontrapropagačného využitia prípadov.

Čl. 22

Vzťahy XII. správy k civilným orgánom a organizáciám sa realizujú na základe právnych noriem a dohôd v rozsahu zmocnenia ministra vnútra ČSSR.

VI

Záverečné ustanovenie

Čl. 23

Súčasťou tohoto organizačného poriadku sú popisy prác náčelníkov organizačných celkov XII. správy a popisy typických funkcií, ktoré vydá náčelník XII. správy.