

# ROZKAZ

*Organizační řád  
Správa pasů a víz*

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1981

V Praze dne 22. června 1981

Číslo 20

*ODTAJNENÉ!*

*č.j. KM-3867/2001 z dne  
11.10.2001*

**ODTAJNENÉ**

PRÍSNE TAJNÉ!

*Změna podle RMV ČSSR č. 1/1982.*

Výtisk č. \* 000014

## Organizační řád správy pasů a víz

V souvislosti s upřesněním organizace a působnosti správy pasů a víz  
v y d á v á m  
v příloze tohoto rozkazu organizační řád správy pasů a víz.

K zabezpečení tohoto rozkazu  
u k l á d á m

- a/ **náčelníku správy pasů a víz**  
seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem v celém rozsahu své podřízené a  
zajistit jeho dodržování;
- b/ **náčelníkům I., II., III., VI., IX., X., XI., XII., XIII., XIV. správy SNB, správy vývoje au-  
tomatizace FMV, HS PS OSH, KS SNB a OS SNB**  
seznámit své podřízené s tímto organizačním řádem v rozsahu potřebném pro výkon  
služby.

Zrušuji RMV ČSSR č. 46/1974. *P. P. P.*

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. července 1981.

Č. j. PC-009/VO-1981

Ministr vnitra ČSSR:

**doc. PhDr. Jaromír OBZINA, DrSc., v. r.**

### Obdrží:

M, N, útvary FMV, útvary SNB podřízené FMV,  
útvary vojsk MV, VŠ SNB,  
náčelníci KS SNB, S StB, OS SNB  
a obvodních správ SNB

### Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR

**Z á z n a m**

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým): .....

Opatření učiněná k provedení rozkazu: .....

Kontrolou pověřen: .....

Datum: ..... Podpis náčelníka: .....

www.upn.gov.sk

*Změna rozkazu náčelníka správy pasů a víz SNB  
č. 22/1986*

*Průběh R N SPV SNB č. 20/1988*

Příloha k RMV ČSSR č. 20/1981

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY PASŮ A VÍZ

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 1

Správa pasů a víz zřízená rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č. 5/1971 je útvarem Sboru národní bezpečnosti (dále jen „SNB“), složky Státní bezpečnosti, podřízeným federálnímu ministerstvu vnitra.

#### Čl. 2

Posláním správy pasů a víz (dále jen „správa“) je zajišťovat úkoly SNB související s ochranou socialistického, společenského a státního zřízení a veřejného pořádku při výkonu státní správy v oblasti vydávání československých cestovních dokladů, povolování vstupu a pobytu cizinců na území Československé socialistické republiky (dále jen „ČSSR“).

#### Čl. 3

Postavení a působnost správy vycházejí z ústavních zákonů, obecně závazných a resortních předpisů<sup>1)</sup>.

### ČÁST PRVNÍ

#### ZÁKLADNÍ ÚKOLY

#### Čl. 4

Správa plní zejména tyto úkoly:

- a/ získává a soustřeďuje poznatky a informace, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu ostatních útvarů federálního ministerstva vnitra (dále jen „FMV“), útvarů SNB podřízených FMV, útvarů vojsk ministerstva vnitra (dále jen „vojska MV“) a zpravodajské správy generálního štábu federálního ministerstva národní obrany (dále jen „ZS GŠ FMNO“);

- b/ zabezpečuje požadavky oprávněných útvarů FMV, SNB podřízených FMV, a vojsk MV, soudů, prokuratur a národních výborů;<sup>2)</sup>
- c/ podílí se na проверkách československých občanů a cizinců — účastníků zahraničního cestovního ruchu v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy;
- d/ navrhuje a podílí se na preventivních opatřeních směřujících k tomu, aby nebyl cestovní ruch jeho účastníky zneužíván proti zájmům československého státu a jeho spojencům;
- e/ spolupůsobí při ochraně státního, hospodářského a služebního tajemství;<sup>3)</sup>
- f/ rozpracovává a zajišťuje usnesení stranických a státních orgánů k pasivnímu a aktivnímu cestovnímu ruchu, týkající se působnosti správy;
- g/ zajišťuje usnesení stranických a státních orgánů k Závěrečnému aktu Konference o bezpečnosti a spolupráci v Evropě (dále jen „ZA KBSE“) v rozsahu působnosti správy;
- h/ podílí se na zpracování krátkodobých a dlouhodobých koncepcí československého zahraničního cestovního ruchu;
- ch/ podílí se na zpracování mezinárodních dohod upravujících vzájemný cestovní styk mezi občany smluvních stran nebo se k nim vyjadřuje;
- i/ sleduje a analyzuje ve vymezeném rozsahu pasivní a aktivní cestovní ruch se socialistickými i nesocialistickými státy, zejména některé jeho společensky závažné jevy;
- j/ zajišťuje jednotný výkon pasové a cizinecké agendy na celém území ČSSR;
- k/ kontroluje na útvarech pasů a víz na celém území ČSSR (dále jen „útvary pasů a víz“) plnění příslušných obecně závazných, resortních a interních předpisů a přijímá nebo navrhuje opatření ke zdokonalení činnosti správy a útvarů pasů a víz;
- l/ provádí v určeném rozsahu přímý výkon pasové a cizinecké agendy;

<sup>1)</sup> Zejména zákon č. 63/1965 Sb., o cestovních dokladech; zákon č. 68/1965 Sb., o pobytu cizinců na území Československé socialistické republiky; zákon č. 128/1970 Sb., o vymezení působnosti Československé socialistické republiky ve věcech vnitřního pořádku a bezpečnosti; zákon č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti.

<sup>2)</sup> NMV ČSSR č. 53/1970 o evidování zájmových osob v souvislosti s cestami do ciziny.

<sup>3)</sup> Zejména zákon č. 102/1971 Sb. a nařízení vlády Československé socialistické republiky č. 148/1971 Sb.

m/ vede ve vymezeném rozsahu evidence, které se spisovým materiálem slouží pro vlastní činnost správy, útvarů pasů a víz a další útvary FMV, SNB podřízené FMV, vojsk MV, ZS GŠ FMNO a orgány státní správy.

## ČÁST DRUHÁ

### ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPRÁVY, POSTAVENÍ NÁČELNÍKA SPRÁVY A JEHO ZÁSTUPCŮ, NÁPLŇ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÍCH CELKŮ SPRÁVY

#### Čl. 5

(1) V čele správy je náčelník, který je bezprostředně podřízen pověřenému náměstkovi ministra vnitra ČSSR (dále jen „pověřený náměstek“).

(2) Vedoucími funkcionáři správy dále jsou:

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
- b/ zástupce náčelníka správy.

(3) Správu dále tvoří:

- a/ organizační odbor;
- b/ inspekce náčelníka správy;
- c/ kádrové a školské oddělení;
- d/ obranná příprava a ochrana;
- e/ I. odbor;
- f/ II. odbor;
- g/ III. odbor;
- h/ IV. odbor.

#### Čl. 6

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost správy, přičemž zejména:

- a/ odpovídá za morálně politický stav, politickou a odbornou úroveň, mobilizační a bojovou připravenost příslušníků SNB zařazených na správě (dále jen „příslušníci správy“), za systematické zdokonalování forem a metod jejich práce;
- b/ odpovídá za účelnost a výslednost pracovní činnosti správy, racionální rozmístění a využití sil a prostředků;
- c/ odpovídá za dodržování socialistické zákonnosti při pracovní činnosti a za dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy;
- d/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravo-

moc nad příslušníky správy v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;

- e/ provádí vnitřní organizační úpravy správy v rámci schválených tabulek složení a počtů, vyjadřuje se k organizační struktuře odborů pasů a víz krajských správ SNB (dále jen „KS SNB“)<sup>4)</sup> a ke kádrovému obsazení vedoucích funkcionářů těchto útvarů a k organizační struktuře okresních správ SNB (dále jen „OS SNB“)<sup>5)</sup>;
- f/ rozhoduje o dělbě práce a odpovědnosti za řízení organizačních celků správy mezi svými zástupci;
- g/ odpovídá za informační systém v rámci správy a za analytickou činnost správy;
- h/ předkládá pověřenému náměstkovi návrhy koncepčního a normotvorného charakteru a dalších opatření přesahujících rámec své pravomoci;
- ch/ odpovídá za tvorbu návrhu ročního prováděcího plánu správy;
- i/ odpovídá za metodické řízení útvarů pasů a víz;
- j/ vydává v rámci své pravomoci akty řízení;
- k/ zabezpečuje spolupráci a úzkou součinnost správy s útvary FMV, útvary SNB podřízenými FMV, vojsk MV, ZS GŠ FMNO i příslušnými stranickými a státními orgány;
- l/ spolupracuje s představiteli konzulárních oddělení zastupitelských úřadů států Varšavské smlouvy v ČSSR a se souhlasem odboru pro mezinárodní styky kanceláře ministra vnitra ČSSR též s příslušnými bezpečnostními orgány těchto států.

#### Čl. 7

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka, kromě věcí, které si náčelník vyhradil;
- b/ odpovídá za činnost a výslednost práce ve svěřených organizačních celcích správy i za kázeň, morálně politický stav, politickou a odbornou úroveň v nich zařazených příslušníků správy; v případě nedostatku navrhuje náčelníku správy opatření k jejich řešení;

4) Za KS SNB se považují i správa SNB hlavního města Prahy a Středočeského kraje, a správa SNB hlavního města Bratislavy a Západoslovenského kraje.

5) Za OS SNB se považují i obvodní správy SNB v Praze a Bratislavě a městské správy SNB v Plzni, Brně, Ostravě a Košicích.

- c/ pravidelně informuje náčelníka správy o plnění úkolů ve svěřených organizačních celcích;
- d/ podílí se na tvorbě zásadních rozhodnutí správy a na činnosti v poradních orgánech náčelníka správy;
- e/ řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy.

## Čl. 8

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy nebo jeho I. zástupce v době jejich nepřítomnosti v rozsahu delegované pravomoci;
- b/ odpovídá za činnost a výslednost práce ve svěřených organizačních celcích správy, za kázeň, morálně politický stav, politickou a odbornou úroveň v nich zařazených příslušníků správy; v případě nedostatků navrhuje náčelníku správy opatření k jejich řešení;
- c/ pravidelně informuje náčelníka správy o plnění úkolů ve svěřených organizačních celcích;
- d/ podílí se na tvorbě zásadních rozhodnutí správy a na činnosti v poradních orgánech náčelníka správy;
- e/ řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy.

## Čl. 9

Organizační odbor zejména:

- a/ zajišťuje a podílí se na rozpracování usnesení stranických a státních orgánů k pasívnímu a aktivnímu cestovnímu ruchu, týkajících se působnosti správy;
- b/ zajišťuje a podílí se na rozpracování koncepčních dokumentů FMV v podmínkách správy;
- c/ soustřeďuje od ostatních organizačních celků správy a útvarů pasů a víz poznatky k ZA KBSE a zpracovává o této problematice souhrnné zprávy;
- d/ zpracovává, podílí se nebo organizuje podle pokynů náčelníka správy zpracování analytických materiálů, zpráv, informací předkládaných náčelníkem správy vedoucím funkcionářům FMV, stranickým a státním orgánům;
- e/ připravuje a soustřeďuje podklady a další materiály pro řídicí činnost náčelníka správy, služební porady jím svolávané a pro činnost štábu, operativní porady ná-

čelníka správy včetně vedení dokumentace a zápisů ze služebních porad, jednání štábu a operativních porad;

- f/ zabezpečuje a připravuje pro náčelníka správy podle jeho dispozic podklady pro jednání s útvary FMV, SNB podřízenými FMV, vojsk MV, ZS GŠ FMNO, popřípadě s jinými orgány a organizacemi;
- g/ zabezpečuje jednotný výklad předpisů, které upravují nebo mají vztah k činnosti útvarů pasů a víz;
- h/ odpovídá za zpracování návrhů resortních předpisů z oblasti působnosti správy, rozkazů a metodických pokynů náčelníka správy, k nimž dá vlastní podnět nebo obdrží podnět od ostatních organizačních celků správy nebo útvarů pasů a víz a v případě potřeby organizuje k nim vnitřoresortní připomínkové řízení;
- ch/ zpracovává stanoviska správy k dokumentům v resortním nebo mimoresortním připomínkovém řízení po projednání s příslušnými organizačními celky správy;
- i/ vypracovává plánovací dokumenty pro činnost správy, zabezpečuje jednotný systém a metodiku plánování v rámci správy a zpracovává podklady pro zaměření činnosti útvarů pasů a víz pro dané plánovací období;
- j/ zajišťuje informační systém uvnitř správy a od útvarů pasů a víz;
- k/ připravuje podle pokynů náčelníka správy plány zahraničních služebních styků, organizačně zabezpečuje jejich realizaci a vyhodnocení; vyhodnocuje plnění smluvních dokumentů;
- l/ vyřizuje v mimořádném řízení stížnosti a podněty — upozornění československých občanů, organizací a institucí na rozhodování či postup útvarů pasů a víz; analyzuje příčiny stížností a navrhuje příslušná opatření;
- m/ při vyřizování stížností získává poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu ostatních útvarů FMV, SNB podřízených FMV, vojsk MV a ZS GŠ FMNO a zajišťuje jejich požadavky;
- n/ vykonává organizační a administrativní práce související s činností náčelníka správy a jeho zástupců; zajišťuje spisovou a administrativní službu, dbá na důsledné dodržování spisového pořádku; metodicky řídí a kontroluje činnost v oblasti spisové a administrativní služby na správě; vede spisovou dokumentaci obecně závazných, resortních a interních předpisů, řídicích aktů náčelníka správy a ostatních písemných materiálů zásadního významu zpracovaných na správě;

- o/ vede přehled o úkolech vyplývajících pro správu z rozhodnutí nadřízených orgánů, plánů práce a z rozhodnutí a pokynů náčelníka správy;
- p/ zajišťuje výkon služby operačního důstojníka správy a jeho pomocníka a zabezpečuje úkoly s tím spojené, včetně obsluhy dálnopisu;
- r/ vede evidenci razítek a pečetidel přidělených správě a sleduje manipulaci s nimi;
- s/ plní úkoly spojené s materiálním a finančním zabezpečením správy a jejich pracovníků, vede evidenci přidělených finančních a materiálních prostředků [zbrojní a intendantní] svěřených správě a provádí jejich inventarizaci;
- t/ zajišťuje dopravní a kuryrní službu a péči o služební dopravní prostředky správy;
- u/ zabezpečuje výrobu dokladů a tiskopisů potřebných pro výkon pasové a cizinecké agendy a zajišťuje rozmnožování písemností pro potřeby správy;
- v/ zabezpečuje úkoly vyplývající z funkce velitele objektu.

#### Čl. 10

Inspekce náčelníka správy zejména:

- a/ provádí kontrolní a inspekční činnost podle pokynů náčelníka správy;
- b/ organizuje a provádí komplexní a tematické prověrky v rámci správy a u útvarů pasů a víz;
- c/ informuje o výsledcích prověrek náčelníky útvarů, u kterých byla prověrka provedena, a náčelníka správy, kterému předkládá návrhy na odstranění zjištěných nedostatků;
- d/ provádí šetření kázeňských přestupků a objasňuje trestné činy a přečiny příslušníků správy a podle příslušných předpisů je předává inspekci ministra vnitra ČSSR;
- e/ provádí jednotlivé úkony na základě dožadání náčelníka inspekce ministra vnitra ČSSR;
- f/ vede evidenci trestné činnosti a kázeňských přestupků příslušníků správy, zjišťuje jejich příčiny a navrhuje opatření k jejich odstranění;
- g/ zajišťuje podle pokynů náčelníka správy odbornou pomoc inspekci ministra vnitra ČSSR a inspekci náčelníků KS SNB;
- h/ přijímá, eviduje a šetří stížnosti na jednání příslušníků správy;
- ch/ plní další úkoly, které určí náčelník správy.

#### Čl. 11

Kádrové a školské oddělení zejména:

- a/ zabezpečuje jednotné provádění kádrové a personální práce u správy;
- b/ provádí koncepční, analytickou a plánovací činnost na úseku kádrové a personální práce na správě;
- c/ organizuje a zabezpečuje provádění komplexního hodnocení příslušníků správy a podílí se na kontrole realizace jeho závěrů;
- d/ vede osobní kádrové spisy příslušníků správy a kádrovou evidenci, zpracovává a předkládá hlášení o složení a počtech správy;
- e/ řídí a realizuje výběr nových kádrů na správu a jejich rozmístění podle pokynů náčelníka správy;
- f/ vyhodnocuje morálně politický stav a kázeň na správě a navrhuje příslušná opatření k jejich zkvalitnění;
- g/ posuzuje a předkládá k rozhodnutí náčelníka správy návrhy na kádrová opatření, zpracovává kádrové a kázeňské rozkazy a vede jejich evidenci;
- h/ zpracovává návrhy na změny v tabulkách složení a počtů správy;
- ch/ sleduje plnění plánů výchovy a zvyšování kvalifikace příslušníků správy;
- i/ sleduje ve spolupráci se služebním lékařem zdravotní stav příslušníků správy, stav a příčiny nemocnosti na správě a jejich vysílání do léčebných zařízení;
- j/ zajišťuje vysílání příslušníků správy na rehabilitaci a ve spolupráci se služebním lékařem na lázeňskou rehabilitaci; organizuje výběr příslušníků správy pro domácí a zahraniční rekreaci a předkládá návrhy ke schválení;
- k/ organizuje a zajišťuje v rámci správy vzdělávací cyklus důstojníků a praporčíků;
- l/ zajišťuje krátkodobé internátní kursy pro příslušníky správy a útvarů pasů a víz;
- m/ vede přehled o průběhu studií příslušníků správy v resortních, mimoresortních školách nebo kursech a navrhuje případná opatření.

#### Čl. 12

Obranná příprava a ochrana zejména:

- a/ zpracovává a vede dokumentaci plánu bojové pohotovosti a mobilizační připravenosti správy pro plnění úkolů v době branné pohotovosti státu;

- b/ zpracovává plán materiálně technického zabezpečení správy pro období branné pohotovosti státu;
- c/ zpracovává a vede dokumentaci související s plněním úkolů v systému mimořádných bezpečnostních opatření;
- d/ zabezpečuje v rámci správy ochranu státního a služebního tajemství a provádí preventivně výchovnou a kontrolní činnost na tomto úseku;
- e/ organizuje, zajišťuje a vyhodnocuje služební přípravu příslušníků správy;
- f/ zpracovává plán obrany a ochrany objektu správy a plní úkoly spojené s obrannými a ochrannými opatřeními objektu správy.

## Čl. 13

I. odbor zejména:

- a/ rozpracovává usnesení stranických a státních orgánů týkající se vydávání československých cestovních dokladů a povolování cest a vystěhování československým občanům do ciziny;
- b/ zajišťuje usnesení stranických a státních orgánů k ZA KBSE v oblasti pasivního cestovního ruchu ve spolupráci s příslušnými útvary FMV, SNB a resorty (federálním ministerstvem zahraničních věcí, federálním ministerstvem zahraničního obchodu a podobně) tím, že
  1. soustřeďuje poznatky o plnění, popřípadě porušování ZA KBSE ostatními signatáři,
  2. zpracovává podklady pro československou delegaci na schůzky signatářů ZA KBSE;
- c/ metodicky řídí výkon pasové agendy na útvarech pasů a víz, přičemž
  1. navrhuje, zpracovává a podílí se na tvorbě obecně závazných, resortních a interních předpisů souvisejících s problematikou vydávání československých cestovních dokladů, povolování cest a vystěhování československých občanů do ciziny,
  2. zpracovává návrh na zaměření činnosti útvarů pasů a víz pro plánovací období,
  3. kontroluje plnění obecně závazných, resortních a interních předpisů vydaných pro výkon pasové agendy na útvarech pasů a víz,
  4. zajišťuje, aby útvary pasů a víz při správním řízení v oblasti vydávání československých cestovních dokladů plnily úkoly SNB související s ochranou socialistického společenského a státního zřízení a veřejného pořádku;
- d/ sleduje a analyzuje ve vymezeném rozsahu pasivní cestovní ruch do socialistických a nesocialistických států, přitom
  1. analyzuje vybrané jevy v pasové problematice (vystěhování, nedovolená emigrace, návraty a podobně) a přijímá nebo navrhuje příslušná opatření,
  2. získává a využívá informace o pasové praxi v jiných zemích;
- e/ zpracovává informace o závažných jevech v pasivním cestovním ruchu pro vedoucí funkcionáře správy, FMV, útvarů SNB, vojsk MV nebo stranické a státní orgány a zprávy o činnosti útvarů pasů a víz z oblasti pasové agendy;
- f/ vyjadřuje se k dokumentům v resortním nebo mimoresortním připomínkovém řízení a podílí se na tvorbě
  1. předpisů pro odbavování československých občanů při překračování československých státních hranic,
  2. předpisů pro činnost konzulárních oddělení československých zastupitelských úřadů v oblasti cestovních dokladů československých občanů zdržujících se přechodně nebo trvale v cizině;
- g/ na úseku přímého výkonu pasové agendy
  1. přijímá a rozhoduje o žádostech o služební cesty do ciziny a vydává příslušné cestovní doklady,
  2. sleduje u ústředních orgánů oprávněných vysílat občany na služební cesty do ciziny dodržování příslušných předpisů,
  3. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí odborů pasů a víz KS SNB a připravuje podklady pro rozhodnutí v případech, kdy správa rozhodovala v I. stupni,
  4. zajišťuje vyřízení pasových záležitostí týkajících se československých občanů zdržujících se v cizině,
  5. získává při výkonu poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu ostatních útvarů FMV, SNB podřízených FMV, vojsk MV a ZS GŠ FMNO a zajišťuje jejich požadavky,
  6. při plnění úkolů spolupracuje ve vymezeném rozsahu s příslušnými útvary v rámci resortů ministerstev vnitra a mimo ně.

## Čl. 14

## II. odbor zejména:

- a/ rozpracovává usnesení stranických a státních orgánů týkající se povolování vstupu a režimu pobytu cizinců na území ČSSR;
- b/ zajišťuje usnesení stranických a státních orgánů k ZA KBSE v oblasti aktivního cestovního ruchu ve spolupráci s příslušnými útvary FMV, SNB a resorty (federálním ministerstvem zahraničních věcí, federálním ministerstvem zahraničního obchodu a podobně), přičemž
  1. soustřeďuje poznatky o plnění, popřípadě porušování ZA KBSE ostatními signatáři,
  2. zpracovává podklady pro československou delegaci na schůzky signatářů ZA KBSE;
- c/ metodicky řídí výkon cizinecké agendy na útvarech pasů a víz a přitom
  1. navrhuje, zpracovává a podílí se na tvorbě obecně závazných, resortních a interních předpisů souvisejících s problematikou povolování vstupu a režimu pobytu cizinců v ČSSR,
  2. zpracovává návrh zaměření činnosti útvarů pasů a víz pro plánovací období,
  3. kontroluje plnění obecně závazných, resortních a interních předpisů vydaných pro výkon cizinecké agendy na útvarech pasů a víz,
  4. zajišťuje, aby útvary pasů a víz při správním řízení plnily úkoly SNB související s ochranou socialistického společenského a státního zřízení a veřejného pořádku;
- d/ sleduje a analyzuje ve vymezeném rozsahu aktivní cestovní ruch ze socialistických a nesocialistických států;
- e/ analyzuje vybrané jevy v cizinecké problematice (přistěhování, uzavírání sňatků cizinců s československými občany, trestnou činnost cizinců na území ČSSR a podobně) a přijímá nebo navrhuje opatření;
- f/ získává a využívá informace o cizinecké praxi v jiných zemích;
- g/ zpracovává informace o závažných jevech v aktivním cestovním ruchu pro vedoucí funkcionáře správy, FMV, útvarů SNB nebo stranické a státní orgány a zprávy o činnosti útvarů pasů a víz z oblasti cizinecké agendy;
- h/ vyjadřuje se k dokumentům v resortním nebo mimoresortním připomínkovém řízení a podílí se na tvorbě předpisů

1. pro odbavování cizinců při překračování československých státních hranic,
  2. pro činnost konzulárních oddělení československých zastupitelských úřadů v oblasti udělování československých víz cizincům k cestám, popřípadě přistěhování do ČSSR;
- ch/ na úseku přímého výkonu cizinecké agendy
    1. rozhoduje ve vymezeném rozsahu o udělení československých víz,
    2. přijímá a rozhoduje o žádostech osob bez státní příslušnosti o služební cesty do ciziny a vydává příslušné cestovní doklady,
    3. rozhoduje o povolení pobytu cizích státních příslušníků a osob bez státní příslušnosti na území ČSSR,
    4. zajišťuje výkon rozhodnutí o zákazu pobytu a vyhoštění<sup>6)</sup> cizinců z území ČSSR,
    5. zajišťuje opatření související se zařazováním cizích státních příslušníků a osob bez státní příslušnosti do indexu nežádoucích osob,
    6. získává při výkonu poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu ostatních útvarů FMV, SNB podřízených FMV, vojsk MV a ZS GŠ FMNO a zajišťuje jejich požadavky,
    7. při plnění úkolů spolupracuje ve vymezeném rozsahu s příslušnými útvary v rámci resortů ministerstev vnitra i mimo ně.

## Čl. 15

## III. odbor zejména:

- a/ metodicky řídí výkon evidenční činnosti na útvarech pasů a víz;
- b/ navrhuje, zpracovává a podílí se na tvorbě resortních a interních předpisů pro evidenční a statistickou činnost na jednotlivých stupních útvarů pasů a víz;
- c/ sleduje a vyhodnocuje efektivnost vedenných evidencí a statistik z hlediska potřeb útvarů pasů a víz, ostatních útvarů FMV, SNB podřízených FMV, vojsk MV a orgánů státní správy a navrhuje příslušná opatření;
- d/ zpracovává a analyzuje ve vymezeném rozsahu údaje o československém pasivním a aktivním cestovním ruchu se socialistickými i nesocialistickými státy;
- e/ vede ve vymezeném rozsahu ústřední evi-

<sup>6)</sup> NMV ČSSR č. 31/1972.



dence o účastnících pasivního a aktivního cestovního ruchu a poznatkách k nim;

- f/ zpracovává údaje pro počítačově vedenou evidenci cest československých občanů do nesocialistických států, zajišťuje její provoz a využívání pro útvary pasů a víz;
- g/ podílí se na zpracovávání údajů k cizincům zařazovaným do indexu nežádoucích osob pro počítačově vedený poznatkový fond cizinců;
- h/ podílí se v rámci FMV na tvorbě projektů počítačových systémů souvisejících s problematikou pasivního a aktivního cestovního ruchu;
- ch/ získává v rámci své činnosti poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu ostatních útvarů FMV, SNB podřízených FMV, vojsk MV a ZS GŠ FMNO a zajišťuje jejich požadavky z vedených evidenčních fondů;
- i/ při plnění úkolů spolupracuje ve vymezeném rozsahu s příslušnými útvary v rámci resortů ministerstev vnitra i mimo ně.

#### Čl. 16

IV. odbor zejména:

- a/ přijímá a rozhoduje o žádostech o služební cesty do ciziny a vydává příslušné cestovní doklady;
- b/ sleduje u ústředních orgánů Slovenské Socialistické republiky (dále jen „SSR“) oprávněných vysílat občany na služební cesty do ciziny dodržování příslušných předpisů;
- c/ získává v rámci své činnosti poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu ostatních útvarů FMV, SNB podřízených FMV, vojsk MV a ZS GŠ FMNO a zajišťuje jejich požadavky;
- d/ při plnění úkolů spolupracuje ve vymezeném rozsahu s příslušnými útvary FMV, SNB a ministerstva vnitra SSR;
- e/ zajišťuje výkon rozhodnutí o zákazu pobytu a vyhoštění cizinců — státních příslušníků socialistických států z území SSR;
- f/ udržuje ve vymezeném rozsahu pracovní kontakty s představiteli generálních konzulátů socialistických států v SSR;
- g/ analyzuje ve vymezeném rozsahu pasivní cestovní ruch do socialistických i nesocialistických států a přijímá nebo navrhuje příslušná opatření.

### ČÁST TŘETÍ

#### PORADNÍ ORGÁNY

##### Čl. 17

(1) Poradním orgánem náčelníka správy je štáb. Členy štábu jmenuje náčelník správy. K jednání štábu mohou být podle povahy projednávaných otázek přizváni i další služební nebo straniční funkcionáři. Pravidla jednání štábu stanoví náčelník správy jednacím řádem. Program a termíny jednání štábu stanoví náčelník správy v plánu činnosti štábu.

(2) Náčelník správy zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo komise<sup>7)</sup>.

### ČÁST ČTVRTÁ

#### VZTAHY SOUČINNOSTI A SPOLUPRÁCE

##### Čl. 18

#### Vztahy správy k ústředním orgánům státní správy

(1) Vztahy správy k ústředním orgánům státní správy vyplývají z postavení správy ve struktuře FMV, jí vymezené působnosti a ze zmocnění daných ministrem vnitra ČSSR.

(2) Správa při plnění svých úkolů úzce spolupracuje především s

- a/ **federálním ministerstvem zahraničních věcí** zejména při
  1. zpracování předpisů pro výkon pasové a cizinecké agendy na československých zastupitelských úřadech,
  2. vyřizování záležitostí týkajících se cizinců zdržujících se na území ČSSR a československých občanů zdržujících se v cizině,
  3. zpracování mezistátních dohod o bezvízovém styku;
- b/ **federálním ministerstvem financí** zejména v otázkách
  1. správních poplatků vyměřovaných a vybíraných útvary pasů a víz,
  2. úlevy povinné minimální výměny valut cizinců;
- c/ **federálním ministerstvem zahraničního obchodu**

<sup>7)</sup> Zejména § 18 a § 118 zák. č. 100/1970 Sb.

při uzavírání mezistátních dohod o cestovním ruchu;

**d/ Ústřední celní správou**

při opatřeních prováděných v souvislosti s aplikací celních a devizových předpisů v pasivním a aktivním cestovním ruchu;

**e/ federálním ministerstvem práce a sociálních věcí**

při povolování pobytu cizinců v souvislosti s jejich zaměstnáním v ČSSR;

**f/ federálním ministerstvem dopravy, ministerstvem lesního a vodního hospodářství České socialistické republiky (dále jen „ČSR“) a ministerstvem lesního a vodního hospodářství SSR**

při vydávání a evidování průkazů pro překračování hranic do místně omezené vzdálenosti;

**g/ Generální prokuraturou ČSSR, Generální prokuraturou ČSR a Generální prokuraturou SSR zejména při**

1. oznamování vzetí do vazby cizinců a jejich propuštění,
2. řízení o žádostech o milost československých občanů, kteří se dopustili trestného činu opuštění republiky a nebyli za tento trestný čin odsouzeni,
3. vyřizování podnětů československých občanů a cizinců k přezkoumání zákonnosti postupu a rozhodování útvarů pasů a víz;

**h/ Státní bankou československou zejména při**

1. udělování devizových příslibů československým občanům,
2. plnění povinné minimální výměny valut cizinců;

**ch/ Federálním statistickým úřadem při výměně informací o aktivním a pasivním zahraničním cestovním ruchu;**

**i/ Vládním výborem pro zahraniční cestovní ruch ČSSR, Vládním výborem pro cestovní ruch ČSR, Vládním výborem pro cestovní ruch SSR a cestovními kanceláři zejména při:**

1. zpracování krátkodobé a dlouhodobé koncepce zahraničního cestovního ruchu,
2. řešení aktuálních otázek aktivního a pasivního cestovního ruchu;

**j/ ministerstvem školství ČSR a ministerstvem školství SSR**

při povolování pobytu cizincům v souvislosti s jejich studiem v ČSSR;

**k/ ministerstvem spravedlnosti ČSR a ministerstvem spravedlnosti SSR a útvary Sborů nápravné výchovy při**

1. řízení o žádostech o milost českoslo-

venských občanů, kteří byli odsouzeni za trestný čin opuštění republiky,

2. řešení otázek souvisejících s výkonem soudních rozhodnutí týkajících se cizinců a jejich vyhoštění;

**l/ Kanceláři prezidenta ČSSR**

při vyřizování stížností, podnětů a oznámení československých občanů a cizinců, týkajících se postupu a rozhodování útvarů pasů a víz.

(3) Správa dále spolupracuje s příslušnými orgány a organizacemi oprávněnými vysílat československé občany na služební cesty do ciziny.

Čl. 19

**Vztahy správy k ministerstvu vnitra ČSR a ministerstvu vnitra SSR**

Správa úzce spolupracuje v určených oblastech činnosti s příslušnými útvary ministerstva vnitra ČSR a ministerstva vnitra SSR zejména:

- a/ ve věcech československého státního občanství;
- b/ v řízení o uzavírání manželství československých občanů s cizinci;
- c/ při zákrocích proti cizincům, jejich umístění v cele zadržení a zajištění u útvarů SNB a eskortách při vyhošťování cizinců.

Čl. 20

**Vztahy správy k útvarům FMV, útvarům SNB podřízeným FMV, vojsk MV, KS SNB, OS SNB a ZS GŠ FMNO**

(1) Vztahy správy k útvarům FMV, útvarům SNB podřízeným FMV, vojsk MV, KS SNB, OS SNB a ZS GŠ FMNO jsou stanoveny a upraveny zvláštními předpisy, založeny na vzájemné spolupráci a součinnosti.

(2) Správa při realizaci své působnosti spolupracuje zejména s

- a/ I., II., III., X., XI., XII., XIV. správou SNB, útvary KS SNB a OS SNB a ZS GŠ FMNO při odhalování, vyhledávání a dokumentaci československých občanů a cizinců, kteří zneužívají cestování k činnosti směřující proti státním zájmům ČSSR a ostatním socialistickým zemím;
- b/ VI. správou SNB při jištění cestovních dokladů, tiskovin a technických pomůcek používaných při výkonu pasové a cizinecké agendy;

- c/ IX. správou na úseku zvyšování odborně bezpečnostního vzdělání příslušníků správy, právního vědomí občanů i cizinců a publikování vhodných materiálů ve sdělovacích prostředcích;
- d/ XIII. správou SNB v oblasti provozování a zpracovávání počítačově vedených informačních podsystémů Státní bezpečnosti;
- e/ správou vývoje automatizace FMV v oblasti zavádění nové výpočetní techniky pro zpracování informací;
- f/ hlavní správou Pohraniční stráže a ochrany státních hranic při stanovení režimu odbavování československých občanů při jejich cestách do ciziny a zpět do ČSSR

a při odbavování cizinců cestujících do ČSSR, projíždějících přes ČSSR a vyjíždějících z území ČSSR.

#### ČÁST PÁTÁ

#### ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

#### Čl. 21

Součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů správy a organizační schéma správy.

www.upn.gov.sk