

ODTAJNENÉ

Organizační řád
VI. správa

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1979

V Praze dne 4. května 1979

Číslo 10

ODTAJNENÉ!
Cj. KV-3067/2001
in clau
11.10.2001

PRISNĚ TAJNĚ!

Výtisk č. * 000014

Zrušeno podle RMV ČSSR č. 2/1981.

Organizační řád správy výkonné zpravodajské techniky

K zajištění řízení a výkonu zpravodajské techniky ve složce Státní bezpečnosti, k přesnému vymezení působnosti a postavení správy výkonné zpravodajské techniky

vydávám

v příloze tohoto rozkazu „Organizační řád správy výkonné zpravodajské techniky“;

ukládám

náčelníku VI. správy

seznámit s tímto organizačním řádem v celém rozsahu podřízené příslušníky a zabezpečit jeho dodržování;

náčelníkům funkčních a výkonných útvarů

seznámit s tímto organizačním řádem podřízené příslušníky v rozsahu potřebném pro výkon služby.

Zrušuji RMV ČSSR č. 7/1972 a jím vydaný organizační řád správy zpravodajské techniky a přílohu č. 1 k RMV ČSSR č. 22/1977. *Průběžně K*

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. června 1979.

Čj. OT-0028/E-1979

Ministr vnitra:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.

Obdrží:

M, N, funkční a výkonné útvary FMV,
náčelníci KS SNB a S StB

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým):

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

www.upn.gov.sk

ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY VÝKONNÉ ZPRAVODAJSKÉ TECHNIKY

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Správa výkoné zpravodajské techniky (dále jen „správa“) byla zřízena RMV ČSSR č. 22/1977 jako specializovaný výkonný útvar Sboru národní bezpečnosti složky Státní bezpečnosti pro zabezpečování ochrany zájmů Československé socialistické republiky a pro potíh kriminální trestné činnosti vysoké společenské nebezpečnosti.

Čl. 2

[1] Správa má výhradní působnost za provádění zpravodajsko-technických úkonů (dále jen „ZTÚ“); ve své činnosti vychází ze zaměření a potřeb rozvědných, kontrarozvědných a operativních útvarů.

[2] Správa koordinuje uplatňování požadků na nové zpravodajsko-technické prostředky (dále jen „ZTP“) kromě speciálních ZTP I. správy.

Čl. 3

[1] Posláním správy je poskytovat bezpečnostním a zpravodajským složkám Československé socialistické republiky (dále jen „ČSSR“) speciální služby, které jim umožňují účinněji plnit úkoly:

- a/ spojené s ochranou ČSSR před činností zaměřenou proti zájmům republiky a zemím socialistického společenství;
- b/ při odhalování kriminální trestné činnosti vysoké společenské nebezpečnosti.

[2] Z hlediska výkoné zpravodajské techniky (dále jen „VZT“) plní správa nezastupitelnou funkci a odpovídá za její využívání.

ČÁST PRVNÍ

HLAVNÍ ÚKOLY SPRÁVY

Čl. 4

Správa plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí ZTÚ ve státobezpečnostních a bezpečnostních akcích, včetně zajišťování

specifických, operativně technických podmínek jejich realizace;

- b/ provádí speciální ochranu proti technickým prostředkům protivníka, ochranu spojovacích tras, technických zařízení a objektů důležitých pro bezpečnost a obranyschopnost státu na území ČSSR i v zahraničí; zejména se zaměřuje na ochranu státobezpečnostních akcí směřujících proti pronikání nepřátelské techniky, ohrožování zdraví a života osob;
- c/ provádí radiokontarozvědnou a radiorozvědnou činnost;
- d/ vyhotovuje krycí dokumenty a legalizační pomůcky s výjimkou krycích dokladů vyhotovovaných I. správou;¹⁾
- e/ soustřeďuje informace o taktice používání technických prostředků protivníkem včetně vzorků a technické dokumentace a po vyhodnocení je předává k dalšímu využití příslušným útvarům;
- f/ podílí se v součinnosti s rozvědnými, kontrarozvědnými a operativními útvary a technickou správou federálního ministerstva vnitra (dále jen „FMV“) na technickém rozvoji a dlouhodobých koncepcích na úseku VZT;
- g/ podílí se při zpracování návrhů předpisů o vyžadování a používání ZTÚ a provádí jejich výklad;
- h/ při nasazování a využívání ZTÚ dbá na dodržování předpisů pro využívání VZT;
- ch/ řídí metodicky a poskytuje odbornou i technickou pomoc odborům výkoné zpravodajské techniky (dále jen „OVZT“) XII. správy a správ Státní bezpečnosti krajských správ Sboru národní bezpečnosti (dále jen „správy StB KS SNB“) a kontroluje jejich činnost;
- i/ řídí a organizuje odbornou přípravu a doškolování pracovníků správy a OVZT XII. správy a správ StB KS SNB; navrhuje náplň a rozsah odborné přípravy po linii VZT pro ostatní příslušníky SNB, školy a kursy SNB;
- j/ provádí kontrolu manipulace s poznatky a materiály získanými ze ZTÚ;
- k/ metodicky řídí a vyhodnocuje použití ZTP

¹⁾ NMV ČSSR č. 5/1977.

(individuálních technických prostředků)
jinými útvary SNB;

- l/ rozhoduje o přidělení ZTP, měřicích přístrojů, náradí a jiných pomůcek OVZT.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA, POSTAVENÍ NÁČELNÍKA, JEHO ZÁSTUPCŮ A NÁPLŇ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÍCH CELKŮ SPRÁVY

Čl. 5

(1) V čele správy je náčelník, který je bezprostředně podřízen pověřenému náměstkovi ministra vnitra ČSSR.

(2) Vedoucími funkcionáři správy jsou:

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
b/ zástupci náčelníka správy.

(3) Správu dále tvoří:

- a/ vnitřní odbor,
b/ skupina obrany a ochrany,
c/ inspekce náčelníka správy,
d/ kádrové a školské oddělení,
e/ zastoupení v Aparátu koordinace,
f/ samostatné organizační a analytické oddělení,
g/ operativně technická skupina,
h/ 1. odbor,
ch/ 2. odbor,
i/ 3. odbor,
j/ 4. odbor,
k/ 5. odbor.

Čl. 6

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost správy, přičemž zejména:

- a/ odpovídá za akceschopnost správy, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav a kázeň příslušníků SNB služebně zařazených na správě (dále jen „příslušníci správy“), účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce správy;
b/ odpovídá za efektivní vynakládání finančních prostředků správy, dbá na dodržování zásad hospodárnosti;
c/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad podřízenými příslušníky správy

v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;

- d/ navrhuje ministru vnitra ČSSR nebo pověřenému náměstkovi ministra vnitra ČSSR kádrová opatření u příslušníků správy v rámci jejich nomenklatury;
e/ odpovídá v rámci správy za dodržování zákonů a předpisů o kádrové a výchovné práci, zejména o služebním poměru, právech, povinnostech a sociálním zabezpečení příslušníků správy;
f/ řeší organizační strukturu správy;
g/ vyjadřuje se k organizační struktuře OVZT XII. správy a správ StB KS SNB, včetně kádrového obsazení funkcí náčelníků odborů a jejich zástupců;
h/ odpovídá v působnosti správy za informační činnost ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV, dalším útvarům SNB a vojsk ministerstva vnitra;
ch/ spolupůsobí při vytváření základní koncepce práce na úseku VZT a předkládá vedoucím funkcionářům FMV návrhy koncepčního a normotvorného charakteru;
i/ vydává v rámci své působnosti rozkazy a metodické pokyny k uplatňování správních forem a metod práce po linii VZT pro OVZT XII. správy a správ StB KS SNB;
j/ organizuje celostátní porady a semináře vedoucích funkcionářů OVZT XII. správy a správ StB KS SNB;
k/ zajišťuje vzájemnou součinnost s útvary FMV, SNB a vojsk ministerstva vnitra a ve vymezeném rozsahu s útvary federálního ministerstva národní obrany (dále jen „FMNO“) a Československé lidové armády;
l/ zajišťuje dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy;
m/ kontroluje v celém rozsahu plnění i dodržování platných předpisů a svých pokynů v oblasti VZT a metodicky řídí činnost OVZT XII. správy a správ StB KS SNB;
n/ řídí přímo činnost určených útvarů správy;
o/ podílí se na zpracování dohod mezinárodní spolupráce v problematice VZT s příslušnými orgány a odpovídá za jejich realizaci.

Čl. 7

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy a přitom zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy.

kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil;

- b/ řídí a koordinuje činnost jednotlivých útvarů správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- c/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy.

Čl. 8

Zástupci náčelníka správy jsou podřízeni náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ řídí a kontrolují činnost útvarů správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- b/ rozhodují o zásadních otázkách v rámci svěřených úseků, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo náčelníkům útvarů správy;
- c/ určený zástupce náčelníka správy, který je současně náčelníkem radiokontrarozvědné služby, odpovídá za plnění úkolů vyplývajících z mezinárodní spolupráce socialistických radiokontrarozvědných služeb cestou Aparátu koordinace (dále jen „AK“).

Čl. 9

Vnitřní odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ zajišťuje spisovou a administrativní službu, dbá na důsledné dodržování spisového pořádku, připravuje vydávání rozkazů a metodických pokynů náčelníka správy, metodicky řídí a kontroluje činnost v oblasti spisové a administrativní služby na správě;
- b/ vede přehled o úkolech vyplývajících pro správu z usnesení kolegia ministra a operativních porad ministra, rozkazů a nařízení ministra, o úkolech uložených náměstký ministra a úkolech ze štábu a rozkazů náčelníka správy;
- c/ vede agendu úkolů vyplývajících z dohod o mezinárodní spolupráci správy;
- d/ zajišťuje výkon služby dozorcího důstojníka správy;
- e/ zpracovává a předkládá návrh plánu materiálně technického zabezpečení včetně zvláštního dovozu, investiční výstavby a finančního rozpočtu pro oblast činnosti správy a sleduje čerpání rozpočtových prostředků;
- f/ obhospodaruje finanční a materiální prostředky (zbrojní a intendantní) svěřené správě a ve stanoveném rozsahu vede

účetní a operativně technickou evidenci; provádí pokladní činnost, uzavírá hospodářské smlouvy a sleduje jejich plnění;

- g/ vede evidenci ZTP 3. stupně²⁾ a určuje rozdělovníkem distribuci ZTP technickou správou FMV;
- h/ spolupracuje s technickými a stavebními službami KS SNB a správy SNB hlavního města Prahy a Středočeského kraje;
- ch/ spolupracuje s ekonomickou a technickou správou FMV při plánování a zajišťování drobné investiční výstavby a generálních oprav objektů správy;
- i/ vyžaduje od technické správy FMV údržbu v objektech správy, zejména provedení instalatérských, elektrikářských, truhlářských a jiných prací;
- j/ provádí kontrolu údržby nemovitostí správy a jejich požárního zabezpečení;
- k/ zajišťuje dopravní službu a péči o vozový park správy;
- l/ působí na dodržování norem bezpečnosti práce, prověřuje jejich dodržování a předkládá návrhy na opatření.

Čl. 10

Skupina obrany a ochrany plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizačně zabezpečuje neustálou bojovou pohotovost příslušníků správy;
- b/ zpracovává mobilizační dokumentaci správy a vede její protokol;
- c/ zpracovává plány mimořádných bezpečnostních opatření a organizuje bezpečnostní akce správy;
- d/ provádí preventivně výchovnou a kontrolní činnost na úseku ochrany utajovaných skutečností;
- e/ organizuje a metodicky řídí služební bojovou přípravu;
- f/ aktivně se podílí nebo organizuje ochranu objektů správy a osob v nich pracujících;
- g/ zajišťuje technické zabezpečení objektů proti průniku a zvláštní režim ochrany objektů správy;
- h/ rozpracovává okolí objektů správy metodou agenturně operativní práce;
- ch/ vede přehled bývalých příslušníků správy s uvedením důvodů jejich odchodu a rozsahu utajovaných skutečností, se kterými byli seznámeni.

²⁾ NMV ČSSR č. 6/1974.

Čl. 11

Inspekce náčelníka správy plní zejména tyto úkoly:

- a/ prověřuje plnění úkolů vyplývajících ze zákonů, resortních předpisů, rozkazů náměstků a náčelníka správy;
- b/ organizuje a provádí komplexní a tematické prověrky problematiky VZT v rámci správy;
- c/ informuje o výsledcích prověrek náčelníky správ StB KS SNB, u kterých byla prověrka provedena, a náčelníka správy, jimž předkládá zprávu s návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
- d/ prověřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících, vede jejich evidenci, provádí potřebné úkony při jejich řešení, zpracovává rozbor příčin vzniku stížností a předkládá návrhy na jejich odstranění;
- e/ spolupracuje úzce s inspekcí ministra a dalšími inspekčními orgány při řešení přestupků a trestných činů příslušníků správy.

Čl. 12

Kádrové a školské oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ analyzuje v rámci správy stav kádrové a personální práce, zpracovává návrhy dlouhodobých programů kádrové práce, rozborů kádrové struktury a připravuje podklady potřebné pro provádění kádrových opatření a rozhodování ve věcech služebního poměru;
- b/ organizuje výběr a zpracovává plány vysílání příslušníků správy do škol a kursů;
- c/ zabezpečuje přípravu služebního hodnocení příslušníků správy, organizuje jeho provádění a realizaci přijatých závěrů;
- d/ vede evidenci příslušníků a občanských pracovníků správy a další stanovené evidence, kádrové spisy příslušníků správy a zpracovává kádrové rozkazy náčelníka správy;
- e/ zpracovává rozbor morálně politického stavu a kázeňské praxe u správy;
- f/ vede evidenci žadatelů o byty a organizuje rodinnou rekreaci a rehabilitaci příslušníků správy;
- g/ organizuje a zajišťuje v součinnosti se služebními funkcionáři marxisticko-leninskou, odbornou a jazykovou přípravu;
- h/ provádí další činnost stanovenou příslušnými předpisy, která souvisí s kádrovou

a personální práci, u příslušníků a občanských pracovníků správy.

Čl. 13

Zastoupením v AK se zabezpečují úkoly v oblasti mezinárodní spolupráce s radio-kontrarozvědnými službami (dále jen „RKR“) států Varšavské smlouvy.

Čl. 14

Samostatné organizační a analytické oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ shrnuje a předkládá podle pokynů náčelníka správy nejdůležitější poznatky a informace získané ZTÚ;
- b/ soustřeďuje a vyhodnocuje informace o využívání ZTP odbory správy a OVZT XII. správy a správ StB KS SNB;
- c/ provádí kontrolu dodržování směrnic pro používání VZT, signalizuje jejich porušování a dává podněty k nápravě;
- d/ provádí rozbor a vyhodnocení akcí, shromažďuje statistické údaje;
- e/ vede centrální evidenci ZTÚ, registruje návrhy a vydává příslušné svazky;
- f/ archivuje svazky VZT a dokumentaci související s prováděním ZTÚ;
- g/ organizuje ve spolupráci s určenými odbory správy školení a instrukčně metodické zaměstnání pro náčelníky a pracovníky správy a OVZT XII. správy a správ StB KS SNB;
- h/ organizuje komplexní a tematické prověrky činnosti OVZT XII. správy a správ StB KS SNB;
- ch/ vystavuje krycí občanské průkazy, krycí průkazy a legalizační pomůcky, provádí legalizaci a eviduje konspirační byty správy;
- i/ vede a doplňuje telefonní kartotéku, zodpovídá dotazy útvarů SNB na účastníky telefonního provozu.

Čl. 15

Operativně technická skupina plní zejména tyto úkoly:

- a/ studuje formy a metody práce VZT používané k provádění ZTÚ získané ve vlastní činnosti i v rámci mezinárodní spolupráce;
- b/ soustřeďuje a vyhodnocuje informace a poznatky o formách a metodách práce

protivníka v oblasti zpravodajské techniky;

- c/ zpracovává na základě vlastní rozborové činnosti, podkladů OVZT XII. správy a správ StB KS SNB a podle dlouhodobého zaměření návrh koncepce technického rozvoje a výroby ZTP;
- d/ spolupracuje s technickou správou FMV při ověřování vzorků ZTP;
- e/ provádí meziresortní koordinaci úkolů státně bezpečnostního charakteru ve smyslu dohod s federálním ministerstvem spojů a stanovené dělby práce v této oblasti mezi správou a správou spojení FMV;
- f/ zabezpečuje v rámci správy rozvoj zlepšovateľského a vynálezckého hnutí a vyhláhuje tematické úkoly i pro OVZT XII. správy a správ StB KS SNB.

Čl. 16

1. odbor v rozsahu stanoveném náčelníkem správy zabezpečuje zejména:

- a/ nasazování ZTÚ v Praze, ve Středočeském kraji, v zahraničí a v případech zvláštní důležitosti na celém území ČSSR;
- b/ vytěžování krátkodobých úkonů (mimo cizojazyčné);
- c/ předávání nasazených úkonů na pracoviště 5. odboru;
- d/ vytváření specifických podmínek a poskytování odborné pomoci pro nasazování ZTÚ na území hlavního města Prahy a ve Středočeském kraji, včetně nároků investičního charakteru;
- e/ fotodokumentaci a filmování osob a věcí operativního zájmu;
- f/ kopírování nebo snímání ze speciálních pásek na negativ nebo televizní záznam;
- g/ různé druhy laboratorního zpracování černobílého fotografického materiálu a barevných materiálů ORWOCOLOR a ORWOCHROM, získaných zpravodajskou činností, projekcí různých druhů úzkých filmů a diapozitivů;
- h/ údržbu a ochranu přenosových tras a zařízení na území hlavního města Prahy a Středočeského kraje;
- ch/ pro speciální akce přizpůsobení sériově vyrobených ZTP;
- i/ metodické řízení OVZT XII. správy a správ StB KS SNB a poskytuje pomoc při řešení složitých ZTÚ. Současně zabezpečuje prohlubování specializace odborných profesí;
- j/ formulaci úkolů technického rozvoje VZT

v součinnosti s operativně technickou skupinou;

- k/ podklady pro vyhodnocení a informační činnost.

Čl. 17

2. odbor plní v rozsahu stanoveném náčelníkem správy zejména tyto úkoly:

- a/ provádí ZTÚ v oblasti проверки korespondence (dále jen „PK“);
- b/ provádí preventivní kontrolu poštovních zásilek, u kterých je důvodně podezření, že dochází k ohrožení státobezpečnostních zájmů, zejména zašiláním závadových tiskovin a materiálů k úniku státního, služebního tajemství a podobně;
- c/ zabezpečuje potřebná provozní opatření v oblasti poštovní přepravy a zpracovává metodické pokyny k zabezpečení jednotného plnění úkolů PK;
- d/ zabezpečuje centrálně zpracování zásilek vybraných k speciální chemické prověrce korespondence, ze kterých soustřeďuje a výhradně poskytuje informace a poznatky;
- e/ zpracovává koncepcie vývoje služby PK a její realizaci, metodicky řídí příslušná liniová pracoviště OVZT XII. správy a správ StB KS SNB;
- f/ uplatňuje v součinnosti s operativně technickou skupinou požadavky na vývoj a výrobu ZTP a vyžaduje ověřování a aplikaci nových chemických a fyzikálně chemických metod pro potřeby PK;
- g/ soustřeďuje a předkládá podklady pro rozborovou činnost.

Čl. 18

3. odbor plní úkoly v oblasti RKR a zajišťuje zejména:

- a/ nepřetržité vyhledávání, zaměřování a rozpracovávání rádiospojení centrální, nepřátelských rozvědek a jejich agentů — radiistů ve stanovených krátkovlnných pásmech;
- b/ analýzu získaných údajů a zpracování informací pro rozvědné a kontrarozvědné útvary, AK a spolupracující RKR služby;
- c/ pátrání technickými prostředky po místech vysílání agentů — radiistů na území ČSSR;
- d/ podílí se s operativně technickou skupinou na zpracování koncepce technického rozvoje ZTP;

- e/ soustřeďuje a předává podklady pro rozborovou činnost.

Čl. 19

4. odbor zejména:

- a/ zabezpečuje nepřetržitou kontrolu krátkovlnného a velmi krátkovlnného spojení k odhalení nelegálního rádiového spojení a kontrolu vysílání nepřátelských radio-centrál;
- b/ zabezpečuje kontrolu radiospojení československých radioamatérů a legálních stanic z hlediska možností jejich zneužití nebo úniku státního tajemství;
- c/ provádí ochranu proti speciálním technickým prostředkům protivníka, spojovacím tras, technických zařízení a objektů důležitých pro bezpečnost a obranyschopnost státu v ČSSR i v zahraničí, včetně speciální ochrany státobezpečnostních akcí proti pronikání, odposlechu, poškozování a ohrožování zdraví a životů lidí;
- d/ podílí se ve své problematice s operativně technickou skupinou na zpracování koncepce vývoje ZTP;
- e/ soustřeďuje a předává podklady pro rozborovou činnost.

Čl. 20

5. odbor v rozsahu stanoveném náčelníkem správy zejména:

- a/ zabezpečuje včasné předávání poznatků a kvalitních překladů získaných ze ZTÚ příslušným rozvědným nebo kontrarozvědným správám;
- b/ provádí pravidelnou kontrolu ochrany a utajení nasazených ZTÚ a v případě podezření z dekonspirace předává bezprostředně poznatky k provedení nutných opatření;
- c/ zabezpečuje výstavbu vnitřních kabelových rozvodů pracovišť těžení, včetně technických zařízení organicky k nim náležejících, jejich údržbu a kvalitní funkci;
- d/ zabezpečuje pomoc OVZT XII. správy a správ ŠtB KS SNB;
- e/ podílí se v oboru své působnosti s operativně technickou skupinou na zpracování koncepce technického rozvoje ZTP;
- f/ zabezpečuje předkládání podkladů pro vyhodnocovací a informační činnost.

ČÁST TŘETÍ

PORADNÍ ORGÁNY

Čl. 21

(1) Poradním orgánem náčelníka správy je jeho štáb. Členy štábu jmenuje náčelník správy. K jednání štábu jsou podle potřeby zváni další straničtí a služební funkcionáři, popřípadě specialisté. Štáb je svoláván náčelníkem správy k posuzování otázek, které rozhodujícím způsobem ovlivňují zaměření a účelnost práce, způsob, metody a formy práce, morálně politický stav, angažovanost a iniciativu příslušníků správy. Rozsah a obsah projednávaných otázek stanoví náčelník správy v plánu činnosti štábu.

(2) Náčelník správy zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo komise.³⁾

Čl. 22

(1) Pomocným orgánem náčelníka správy je technická komise, která se ve své činnosti řídí jednacím řádem schváleným náčelníkem správy.

(2) Členy technické komise jmenuje náčelník správy.

ČÁST ČTVRTÁ

VZTAHY SPRÁVY

Čl. 23

(1) Vztahy správy k útvarům SNB a vojsk ministerstva vnitra, k útvarům ministerstva vnitra České socialistické republiky a ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky, k vymezeným útvarům FMNO, Československé lidové armády, jakož i k orgánům a organizacím státní správy jsou určeny postavením a působností správy.

(2) Vztahové otázky správy k útvarům FMV jsou upraveny resortními předpisy, k ostatním útvarům SNB, vojsk ministerstva vnitra, ministerstva vnitra České socialistické republiky, ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky a k útvarům ozbrojených složek vzájemnými dohodami.

(3) Součinnost správy s orgány a organizacemi státní správy se uskutečňuje na základě

³⁾ § 18, a § 118 zákona č. 100/1970 Sb.

uzavřených dohod a v rozsahu zmocnění daných správě ministrem vnitra ČSSR.

Čl. 24

Správa plní své úkoly v úzké součinnosti zejména:

- a/ s I. a II. správou,
pro které zabezpečuje požadavky na ZTÚ v plném rozsahu na území ČSSR i v zahraničí; prostřednictvím I. správy zabezpečuje požadavky na ZTÚ v zahraničí pro III. správu a zpravodajskou správu hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic;
- b/ s III., V., X. a XI. správou, zpravodajskou správou hlavní správy Pohraniční stráže a ochrany státních hranic a správou SNB hlavního města Prahy a Středočeského kraje, kterým zabezpečuje v plném rozsahu požadavky na ZTÚ na území ČSSR;
- c/ se IV. správou — 5. odborem, pro který zabezpečuje
1. požadavky na ZTÚ v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy,
 2. požadavky při společném využívání některých speciálních zařízení správy,
 3. koordinaci jejich požadavků potřeb výzkumu, vývoje a výroby ZTP;
- d/ s federální správou Veřejné bezpečnosti, správami vyšetřování Státní bezpečnosti a Veřejné bezpečnosti, pro které zabezpečuje požadavky na ZTÚ v rozsahu stanoveném resortními předpisy;
- e/ s XII. správou a správami StB KS SNB (především s jejich OVZT) tím, že
1. vymezuje hlavní směry odborné činnosti k prováděcím plánům, metodicky řídí a kontroluje činnost těchto útvarů v oblasti provádění ZTÚ,
 2. zabezpečuje v potřebném rozsahu vybavení útvarů ZTP a některými speciálními pomůckami,
 3. poskytuje konkrétní pomoc při řešení složitých a technicky náročných ZTÚ,
 4. provádí odborné zaškolování a prověrky znalostí pracovníků z takticko-technického využívání ZTP a metod jejich použití,
 5. organizuje a svolává pracovní porady a instruktáže náčelníků a specialistů OVZT,
 6. vyjadřuje se k nákupu komerčních technických prostředků, přístrojů a nářadí cestou dovozu;
- f/ s technickou správou FMV, přičemž
1. uplatňuje v souladu s koncepcí rozvo-

2. je VZT a využívání ZTP požadavky na výzkum, vývoj a výrobu obranných a ZTP, legalizačních pomůcek a na vývoj a zavádění nových fyzikálně chemických a chemických metod a prostředků pro odhalování utajeného spojení protivníka v poštovní korespondenci,
2. dává podklady ke zpracování dlouhodobých koncepcí rozvoje VZT a vyjadřuje se k prognózám a materiálům koncepčního charakteru zpracovaným technickou správou FMV pro oblast VZT. Specifikuje operativně technické parametry a spolupracuje při ověřovacích zkouškách prototypů,
3. vyžaduje v individuálních případech zhotovení dílců a zařízení podle dokumentace nebo vzorků (včetně výroby legalizačních pomůcek) při řešení nálehavých operativních potřeb,
4. vyžaduje odbornou pomoc specialistů technické správy FMV při ZTÚ se zvláštním zaměřením,
5. spolupracuje při tvorbě resortních předpisů v oblasti VZT,
6. uplatňuje požadavky na zabezpečení spotřebními materiály dodávanými tuzemskými dodavateli a materiály z kapitalistických a socialistických států, specifikovanými v materiálových normách technické správy FMV se zajišťováním i případných úprav pro použití v operativní službě, zařazenými v rozpočtové skladbě výdajů⁴⁾,
7. spolupracuje při zabezpečování správy náradím, včetně evidence náradových knih v dosavadním rozsahu, mimo nářadí dovážené z kapitalistických nebo socialistických států prostřednictvím svého plánu zvláštního dovozu nebo cestou podniku zahraničního obchodu přes materiálové kompetenty,
8. spolupracuje při zabezpečování oprav techniky a nářadí správy. Opravy se však netýkají techniky a nářadí, které si správa opatří prostřednictvím svého plánu zvláštního dovozu nebo podniku zahraničního obchodu a hlavní technické správy federálního ministerstva zahraničního obchodu a opravy bude nutné uplatňovat u zahraničního dodavatele za devizové prostředky,
9. provádí vzájemnou výměnu taktických a technicko-ekonomických informací, včetně informací o technic-

4) Čj. TS-0570/61-78 ze dne 19. 1. 1979.

⊗ Opakování pro dnešní práci zařazené, kterou je uloženo u originálního rozkazu.

- kých formách a metodách práce protivníka,
10. účastní se ve stanoveném rozsahu mezinárodních jednání organizovaných společně s technickou správou FMV. V případě samostatného jednání postupuje správa technické správě FMV získané poznatky o ZTP,
11. vyžaduje odbornou pomoc specialistů technické správy FMV k provedení instalatérských, elektrikářských, truhlářských a jiných prací v objektech správy;
- g/ se správou spojení FMV při uplatňování požadavků na investiční výstavbu a na údržbu kabelových tras, na pronájem kabelových okruhů, na dodávky a opravy krátkovlnných a velmi krátkovlnných spojovacích prostředků, na dodávky a opravy přístrojů a nahrávací techniky komerčního charakteru a zabezpečení provozu vysílačů v krátkovlnném pásmu;
- h/ s ekonomickou a technickou správou FMV při uplatňování požadavků na investice, generální opravy a materiální a finanční prostředky pro svou činnost;
- ch/ s IX. správou FMV při uplatňování požadavků na odbornou a jazykovou přípravu kádrů a upřesňování náplně osnov výuky v oblasti VZT na školách SNB všech stupňů;
- i/ se správou vývoje automatizace FMV při uplatňování požadavků na zavádění výpočetní techniky do oblastí VZT;
- j/ s ostatními útvary FMV v rozsahu stanoveném příslušnými resortními předpisy. Jde o vztahy součinnosti zejména na úseku normotvorné činnosti, v přípravě koncepce činnosti a organizace kádrové a výchovné práce, bojové, a mobilizační připravenosti, materiálního a finančního zabezpečení, zdravotnické péče, mezinárodních vztahů apod.;
- k/ s AK v rozsahu stanoveném „Statutem koordinace radiokontrarozvědné práce spolupracujících bezpečnostních orgánů sprátených socialistických států“ a při jeho umístění v Praze;
- l/ s FMNO a Československou lidovou armádou na základě „Dohody mezi FMV a FMNO o součinnosti v oblasti využívání zvláštních technických prostředků“ a podle „Zásad o používání zvláštních technických prostředků orgány FMNO a zpravodajské správy generálního štábu ČSLA“.

Čl. 25

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů správy.