



**ŠTATÚT
POROTY
SÚŤAŽE ARCHITEKTONICKÝCH NÁVRHOV**

Gestorský útvar: Kancelária ÚPN
Schválil: Správna rada ÚPN
Účinnosť: 03. 04. 2023

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Štatút poroty súťaže architektonických návrhov (ďalej ako „Štatút“) upravuje podrobnosti týkajúce sa zloženia, postavenia a predpokladov činnosti poroty, pomocných orgánov poroty a odmien porotcov a náhradníkov v súťažiach organizovaných v podmienkach Ústavu pamäti národa podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) a vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 157/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťaží návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty.
2. Na činnosť poroty sa vzťahuje aj Súťažný poriadok Slovenskej komory architektov z 13. apríla 2016 v znení neskorších zmien, pokiaľ Štatút alebo Zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak.

Článok II.

Zloženie poroty

1. Porota sa skladá min. z piatich členov, ktorí sú odborníci na predmet súťaže, pričom aspoň jeden člen poroty nie je občan SR a aspoň jeden člen poroty je z radov Ústavu pamäti národa.
2. Členov poroty vymenúva na návrh predsedu Správnej rady ÚPN (ďalej ako „predseda“) Správna rada Ústavu pamäti národa (ďalej ako „Správna rada“).
3. Členovia poroty si následne zo svojich radov menujú predsedu poroty, ktorý je zodpovedný za zvolávanie poroty a zároveň vedie jej zasadnutie.
4. Porota sa skladá z ďalších dvoch členov, ktorí sú náhradníkmi, na zasadnutí sa zúčastňujú, ale ich hlas má len poradný charakter. V prípade, ak sa na zasadnutí poroty a následnom hlasovaní nemôže zúčastniť riadny člen poroty, náhradník určený na jeho miesto má riadny hlas.
5. Porota je uznášaniaschopná, ak je prítomných min. 5 členov poroty (vrátane náhradníkov), pričom na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov.
6. So súhlasom predsedu môžu byť do poroty prizvaní experti s poradným hlasom.
7. Členom poroty a expertom poroty nesmie byť ten, kto je účastníkom súťaže a/alebo sa podieľal na návrhu. Členom poroty a expertom poroty nesmie byť blízka osoba, spoločník, zamestnanec alebo spolupracovník účastníka alebo osoby, ktorá sa podieľala na návrhu.

Článok III.

Činnosť poroty

1. Porota sa schádza podľa potreby, pričom ju zvoláva predseda poroty prostredníctvom sekretára.
2. Z každého zasadnutia poroty sa vyhotovuje zápisnica, ktorá je následne doručená všetkým členom poroty.
3. Medzi úlohy členov poroty patrí najmä:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí poroty;
 - b) riadne sa oboznámiť so súťažnými podmienkami a inými podkladmi;
 - c) prinášať nové návrhy, predkladať pripomienky a formulovať hodnotenia návrhov;
 - d) vzájomne spolu komunikovať k prospechu veci;
 - e) hlasovať a vybrať víťaza najvhodnejšieho pre potreby Ústavu pamäti národa.

Článok IV.

Pomocné orgány poroty

1. Pomocnými orgánmi poroty sú dvaja overovatelia a sekretár, ktorých vymenúva Správna rada na návrh predsedu.
2. Na overovateľov a sekretára sa vzťahuje ustanovenie čl. II ods. 6 Štatútu.
3. Sekretár pri zabezpečovaní dokumentácie súťaže úzko spolupracuje s osobou zodpovednou za verejné obstarávanie (vedúci oddelenia ekonomiky a správy/firma zabezpečujúca outsourcing verejného obstarávania).
4. Overovatelia a sekretár nemajú v zmysle tohto Štatútu nárok na osobitnú odmenu, ich činnosť je zazmluvnená iným spôsobom v rámci outsourcingu procesov spojených s prípravou rekonštrukcie nehnuteľností.

Článok V.

Podmienky výkonu funkcie členov poroty, expertov poroty, sekretára a overovateľov a iných osôb, ktoré sa podieľajú na organizovaní súťaže

1. Členovia poroty, experti poroty, overovatelia, sekretár a iné osoby podieľajúce sa na organizovaní súťaže musia pri výkone svojej funkcie spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) vykonávať svoju funkciu nestranne, zachovávať podmienky podľa čl. II ods. 4 tohto Štatútu a byť riadne oboznámení so súťažnými podmienkami a ostatnými podkladmi k súťaži;
 - b) zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri účasti v porote;
 - c) nedošlo u nich ku konfliktu záujmov k účastníkom súťaže alebo inej osobe vo vzťahu k súťaži; v prípade existencie takéhoto konfliktu záujmov sú povinní túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi poroty;
 - d) postupovať pri výkone svojej funkcie v súlade so všeobecnými etickými pravidlami.
2. Členovia poroty, overovatelia a sekretár sa zaviazujú dodržiavať podmienky podľa čl. IV ods. 1 Štatútu podpisom čestného vyhlásenia na prvom zasadnutí poroty, experti poroty bezodkladne po ich prizvaní do poroty. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.
3. Vyššie uvedené pravidlá sa vzťahujú aj na iné osoby, ktoré sa odborne podieľajú na príprave akýchkoľvek čiastkových podkladov súvisiacich so súťažou.

Článok VI.

Odmena a náhrada výdavkov

1. Členom poroty patrí za účasť v porote odmena vo výške 35,00 EUR bez DPH.
2. Do výpočtu odmeny za účasť v porote sa započítava čas preukázateľne vynaložený na:
 - a) štúdium podkladov potrebných na riadny výkon funkcie porotcu a experta poroty;
 - b) prípravu komentárov k podkladom pre súťaž a formulovanie hodnotení návrhov;
 - c) účasť na zasadnutiach poroty;
 - d) prípadnú účasť na verejnom vyhlásení výsledkov súťaže.

Štatút poroty súťaže architektonických návrhov

3. Členom poroty, ktorí nemajú trvalé alebo prechodné bydlisko v Bratislave, sa do odmeny zaratúva aj paušálna náhrada za čas strávený na cestu z bydliska do miesta zasadnutia poroty, a to vo výške 20,00 EUR/hod. bez DPH. V prípade potreby týmto členom poroty Ústav pamäti národa zabezpečí na vlastné náklady ubytovanie počas zasadnutí poroty.
4. Členom poroty patrí okrem odmeny aj náhrada primeraných, účelne vynaložených a riadne vyúčtovaných a zdokladovaných cestovných výdavkov v súvislosti s výkonom funkcie v porote.
5. Člen poroty si vedie na účely vyúčtovania odmeny a náhrady cestovných výdavkov výkazy, ktorých vzor tvorí prílohu č. 2 tohto Štatútu a ktoré sú podkladom na zaplatenie odmeny a náhrady cestovných výdavkov. Výkazy sa predkladajú po skončení výkonu funkcie.
6. Vyššie uvedené sa poskytne aj expertovi poroty, ak o tom v odôvodnených prípadoch rozhodne predseda, a to s ohľadom na charakter a mieru zapojenia do činnosti poroty.
7. Odmena a náhrada hotových výdavkov nepatrí tým členom poroty, ktorí majú uzatvorený pracovnoprávny vzťah s Ústavom pamäti národa, prípadne sú členmi orgánov.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Štatút poroty súťaže architektonických návrhov nadobúda účinnosť dňa 3. apríla 2023.
2. Ústav pamäti národa si vyhradzuje právo na úpravu tohto štatútu podľa vlastného uváženia.

V Bratislave dňa 03. 04. 2023

(podpísané)

Jerguš Sivoš, PhD.
predseda Správnej rady
Ústavu pamäti národa

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný týmto čestne vyhlasujem, že ako v súťaži , do ktorej som bol vymenovaný dekrétom zo dňa , budem dodržiavať podmienky podľa Štatútu poroty súťaže architektonických návrhov a podľa Súťažného poriadku Slovenskej komory architektov v znení jeho dodatkov:

- I. svoju funkciu budem vykonávať nestranne, počas celej doby výkonu tejto funkcie nebudem účastníkom súťaže, nebudem sa podieľať na návrhu a riadne sa oboznámim so súťažnými podmienkami a ostatnými podkladmi k súťaži. V prípade, že sa dozviem, že som blízkou osobou, spoločníkom, zamestnancom alebo spolupracovníkom osoby, ktorá sa podieľala na návrhu, bezodkladne túto skutočnosť oznámim predsedovi poroty a predsedovi Správnej rady Ústavu pamäti národa;
- II. budem zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, ktoré som sa dozvedel pri výkone funkcie;
- III. ako u osoby zainteresovanej na tejto súťaži nedošlo u mňa ku konfliktu záujmov vo vzťahu k účastníkom súťaže alebo inej osobe vo vzťahu k tejto súťaži. Je mi zrejmé, že konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh tejto súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s touto súťažou. Ak sa dozviem o takomto konflikte záujmov, bezodkladne to oznámim predsedovi poroty a predsedovi Správnej rady Ústavu pamäti národa;
- IV. pri výkone svojej funkcie budem postupovať v súlade s nasledovnými etickými pravidlami:
 - **Verejný záujem.** Od členov poroty, expertov poroty, overovateľov a sekretára sa očakáva, že budú zachovávať a upevňovať dôveru vo verejné inštitúcie demonštrovaním čo najvyšších štandardov profesionality a efektívnosti v súlade s Ústavou a zákonmi SR.
 - **Zodpovednosť.** Členovia poroty, experti poroty, overovatelia a sekretár sú zodpovední za svoj postup a rozhodnutia a majú ich vedieť vždy dostatočne odôvodniť.
 - **Transparentnosť.** Členovia poroty, experti poroty, overovatelia a sekretár komunikujú s účastníkmi len spôsobom a v rozsahu určeným v súťažných podmienkach. Členovia poroty, overovatelia a sekretár neposkytnú informácie získané v súťaži svojvoľne a neodôvodnene tretím osobám.
 - **Integrita.** Od členov poroty, expertov poroty, overovateľov a sekretára sa očakáva, že pri výkone svojej funkcie budú vždy konať bez prihliadania na svoj osobný záujem. Zaväzujú sa, že všetky podozrivé skutočnosti, ktoré sa dozvedia a mohli by ohroziť ich osobnú integritu vo vzťahu k súťaži ako aj integritu celej poroty, oznámia bez zbytočného odkladu predsedovi poroty a predsedovi Správnej rady Ústavu pamäti národa, ktorý následne prijme primerané opatrenia.
 - **Nestrannosť a rovnaké zaobchádzanie.** Členovia poroty, experti poroty, overovatelia, a sekretár vykonávajú svoju funkciu nestranne, bez akéhokoľvek osobného uprednostňovania jednotlivých účastníkov súťaže.
 - **Hospodárnosť.** Od členov poroty, expertov poroty, overovateľov a sekretára sa vyžaduje, aby sa pri výkone svojej funkcie riadili princípom efektívneho a hospodárneho využívania zdrojov využitých v súťaži.

V Bratislave, dňa

.....

podpis

Výkaz na účely vyúčtovania odmeny
(príloha faktúry)

podľa Štatútu poroty súťaže architektonických návrhov

Meno a priezvisko:**Funkcia:****IBAN:**

I. Odmena				
Č. druhu činnosti*	Dátum	Popis činnosti	Počet hodín	Sadzba EUR/hod bez DPH
Súčet hodín				
Celková odmena (eur)				
*Druhy činností:				
1. štúdium podkladov potrebných na riadny výkon funkcie porotcu a experta poroty (35 EUR/hod bez DPH)				
2. príprava komentárov k podkladom pre súťaž a formulovanie hodnotení návrhov (35 EUR/hod bez DPH)				
3. účasť na zasadnutiach poroty (35EUR/hod bez DPH)				
4. komunikácia v rámci poroty mimo jej zasadnutí (35 EUR/hod bez DPH)				
5. účasť na verejnom vyhlásení výsledkov súťaže nadväzujúcom na súťaž (35 EUR/hod bez DPH)				
6. paušálna náhrada za čas strávený na cestu (20 EUR/hod bez DPH)				

Celková suma na zaplatenie: ... EUR s DPH

V, dňa

.....
podpis

Výkaz na účely vyúčtovania náhrady cestovných výdavkov

podľa Štatútu poroty súťaže architektonických návrhov

Meno a priezvisko:

Funkcia:

IBAN:

Náhrada cestovných výdavkov		
Dátum výdavku	Popis (výpočet*) výdavku	Výška (EUR)
Súčet (EUR)		

*vzorec na výpočet výšky cestovného výdavku pri použití osobného automobilu:

$$V = KM \times CPHM \times SP/100$$

kde: V = výška cestovného výdavku v EUR

KM = počet prejdenných km

CPHM = cena použitých pohonných hmôt v EUR za 1 liter

SP = spotreba PHM použitého osobného automobilu (v litroch na km) podľa technického preukazu

Celková suma na zaplatenie: ... EUR s DPH

V, dňa

.....
podpis

Príloha: originály cestovných podkladov na vyúčtovanie výdavkov

