

R O Z K A Z
NÁČELNÍKA XIII. SPRÁVY ZBORU NÁRODNEJ BEZPEČNOSTI BRATISLAVA

Račník : 1989

Bratislava, 20. marca 1989 číslo : 7

O R G A N I Z A Č N Ý P O R I A D O K

SPRÁVY KONTRAROZVIEDKY ZBORU NÁRODNEJ BEZPEČNOSTI V BRATISLAVE

V súlade s rozkazom ministra vnútra ČSSR č. 12 zo dňa 22. júla 1988 a po schválení I. námestníkom ministra vnútra ČSSR

I. V Y D Á V A M

v prílohe tohto rozkazu Organizačný poriadok správy kontrarozvedky Zboru národnej bezpečnosti v Bratislave.

II. U K L A D Á M

- a) náčelníkom organizačných celkov správy zoznať s týmto rozkazom a organizačným poriadkom v celom rozsahu svojich podriadených a zabezpečiť jeho dodržiavanie,
- b) náčelníkovi organizačného a analytického odboru zabezpečiť zaslanie tohto rozkazu na príslušné útvary podľa rozdeľovníka.

R N XII. 5-ZNB č. 7/89

Strana 2

III. S T A N O V U J U C H

tam, kde sa v platných rozkazoch a pokynech náčelníka XIII. správy ZNB a ostatných písomnostiach vydaných pred 1.10.1988 uvádzajú

1. a 2. a 3. odbor XII. správy ZNB - rozumie sa od 1.10.1988
1. odbor XII. správy ZNB

4. odbor XII. správy ZNB - 2. odbor XII. správy ZNB
5. a 6. odbor XII. správy ZNB - 3. odbor XII. správy ZNB

Vnútorný alebo Organizačný a operačný odbor a Analyticko-informačný a štatisticko-evidenčný alebo Analyticko-informačný a plánovací odbor XII. správy ZNB

- Organizačný a analytický odbor XII. správy ZNB

IV. R U Š F M

Organizačný poriadok Správy kontrarozvedky v Bratislave vydaný v prílohe RMV ČSSR č. 51/1980 v znení RN XII. správy ZNB č. 10/1986. *je úč.*

Tento rozkaz nadobúda účinnosť dňom vydania.

Za správnosť :

Pl. Štefan HOMOLA

Náčelník XII. správy ZNB

plk. RSDr. Štefan HOMOLA, v.v.

Vytlačok č.: 77
Počet listov : 21

Obdržia :

M, N, útvary FMV, útvary podriadené FMV, KS ZNB

Na vedomie :

MVŽP ČSR, MVŽP SSR

Z A Z N A M

S rozkazom boli oboznámení :

Opatrenia urobené k rozkazu :

Kontrolou poverení :

Dátum : Podpis náčelníka :

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
SPRÁVY KONTRAROZVEDKY ZBORU NÁRODNEJ BEZPEČNOSTI V BRATISLAVE

Úvodné ustanovenie

čl. 1

- 1) Správa kontrarozvedky Zboru národnej bezpečnosti v Bratislave, zriadená rozkazom ministra vnútra ČSSR č. 12/1988 - zriadenie útvarov FMV a útvarov podriadených FMV, je útvarom podriadeným federálnemu ministerstvu vnútra.
- 2) Správa kontrarozvedky Zboru národnej bezpečnosti v Bratislave (dalej iba správa) ako útvar zložky Štátnej bezpečnosti (dalej iba ŠtB) vykonáva v určených objektoch a vo vzťahu k určeným osobám kontrarozvedkenného záujmu kontrarozvednu činnosť na ich ochranu, obranu spoločenského a štátneho zriadenia Československej socialistickej republiky (dalej iba ČSSR), na ochranu československej ekonomiky, štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a na ochranu záujmov socialistických krajín;

čl. 2

Postavenie a pôsobnosť správy vychádza zo všeobecne záväzných právnych a režorných predpisov.
¹⁾

1) Najmä Zákona č. 40/1974 Zb., o Zbore národnej bezpečnosti.

ČASŤ PRVÁ
Základné úlohy správy

čl. 3

Správa plní v rámci svojej pôsobnosti najmä tieto úlohy :

- a) vykonáva vo vymedzenom rozsahu kontrarozviednu činnosť vrátane sledovania a spravodajsko-technických úkonov proti vonkajšiemu a vnútornému nepriateľovi;
- b) sústreduje, spracováva a poskytuje príslušným orgánom v rozsahu činnosti správy informácie z vlastnej kontrarozviednej činnosti a o mimoriadnych udalostiach; z poverenia ministra vnútra alebo jeho I. námestníka môže sústreďovať a spracovávať informácie z kontrarozviednej činnosti a o mimoriadnych udalostiach v SSR. Pre tento účel má právo vyžadovať potrebné informácie od Správ ŠtB Krajských správ ZNB (dalej iba S-ŠtB) v SSR²⁾ a koordinovať ich činnosť;
- c) zabezpečuje v rozsahu vlastnej kontrarozviednej činnosti súčinnosť s útvarami Zboru národnej bezpečnosti (dalej iba ZNB), útvarami podriadenými fédernému ministerstvu vnútra (dalej iba FMV) a fédernému ministerstvu národnej obrany (dalej iba FMNO);
- d) odhaluje a dokumentuje nepriateľskú činnosť súčasných rozviedčíkov a agentúru nepriateľských rozviedok, odhaluje ich ciele, záujmy, formy a metódy práce proti ČSSR a ostatným socialistickým krajinám;

2) Za S-ŠtB sa považuje aj S-ŠtB Správy hl.m. Bratislavы a Zs. kraja

- e) odhaluje a dokumentuje nepriateľskú činnosť predstaviteľov pravice z radov bývalých funkcionárov ústredných politických, štátnych a kultúrnych orgánov a organizácií, žijúcich na území Bratislavы;
- f) vykonáva kontrarozviednu činnosť na ochranu inštitúcií, úradov a spoločenských organizácií s celoslovenskou pôsobnosťou pred prenikaním ideologickej diverzie;
- g) vykonáva kontrarozviednu činnosť na ochranu československej ekonomiky proti sabotáži a záškodníctvu zo strany nepriateľských rozviedok, monopolov, kapitalistických ekonomických zoskupení, pravice a ostatných antisocialistických síl;
- h) vykonáva kontrarozviednu a režimovú ochranu štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva vo vyčlenených objektoch;
- i) vykonáva spravodajsko-technické úkony a sledovanie pre správu, Správu ZNB hl.m. Bratislavы a Západoslovenského kraja, samostatný odbor Vojenskej kontrarozviedky Trenčín, Spravodajskú správu generálneho štábu Československej ľudovej armády – vyčlenené pracovisko Bratislavы a v Bratislave dislokované pracoviská útvarov podriadených FMV (dalej iba stanovené útvary).

ČASŤ DRUHÁ

Organizačná štruktúra správy, postavenie náčelníka a jeho zástupcov a náplň činnosti organizačných celkov správy.

čl. 4

- 1) Na čele správy je náčelník správy, ktorý je riadený I. námestníkom ministra vnútra ČSSR povereným riadením

náčelníka správy (ďalej iba "poverený námestník").

2) Vedúci funkcionári sú ďalej :

- a) I. zástupca náčelníka správy
- b) zástupca náčelníka správy

3) Správu tvoria :

- a) organizačný a analytický odbor
- b) inšpekcia náčelníka
- c) kádrová skupina
- d) skupina obrany
- e) kontrarozviedny odbor - I. odbor
- f) odbor sledovania - II. odbor
- g) odbor spravodajsko-technických úkonov a expertíz - III. odbor

čl. 5

Náčelník správy riadi priamo alebo prostredníctvom svojich zástupcov náčelníkov (vedúcich) jednotlivých organizačných celkov správy, pritom najmä :

- a) priamo riadi náčelníka Organizačného a analytického odboru, vedúceho inšpekčného dôstojníka Inšpekcie náčelníka, vedúceho staršieho referenta špecialistu Kádrovej skupiny a skupiny obrany;
- b) zodpovedá za akcieschopnosť, bojovú a mobilizačnú pripravenosť správy, morálno-politickej stav a disciplínu, účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti príslušníkov ZNB zaradených na správe (ďalej iba príslušníci);
- c) zabezpečuje spoluprácu a úzku súčinnosť správy s útvarami FMV, útvarami podoľadomými FMV, územnými útvarami ZNB v SSR a útvarami FMND, ako aj s príslušnými

orgánmi štátnej správy pri riešení otázok dotýkajúcich sa pôsobnosti správy;

- d) zabezpečuje, aby v kontrarozviednej práci správy boli dôsledne realizované rozhodnutia a pokyny ministra vnútra ČSSR, povereného námestníka i náčelníkov II., IV., VI. správy ZNB (ďalej iba S-ZNB) a Správy využetovania ŠtB a aby kontrarozviedna práca bola v súlade bezpečnostnou politikou štátu;
- e) rozhoduje o delbe práce a zodpovednosti za riadenie náčelníkov (vedúcich) organizačných celkov správy zástupcami náčelníka správy;
- f) vydáva v rámci svojej právomoci rozkazy a metodické pokyny pre uplatnenie správnych foriem a metód kontrarozviednej práce na správe;
- g) schvaľuje v rozsahu určenom príslušnými predpismi návrhy na agentúrno-operatívne opatrenia;
- h) zabezpečuje tvorbu vykonávacích plánov správy a po vyjadrení náčelníka II., IV. a VI. S-ZNB ich predkladá poverenému námestníkovi na schválenie;
- i) predkladá poverenému námestníkovi návrhy koncepcného a normotvorného charakteru a ďalších opatrení, ktoré presahujú jeho právomoc;
- j) vykonáva v rozsahu určenom príslušnými predpismi kádrovú a disciplinárnu právomoc;
- j) navrhuje po predbežnom zaujatí stanovísk náčelníkom II., IV., VI. S-ZNB vnútorné organizačné zmeny v rámci správy;

- k) zodpovedá v rámci plánu a rozpočtu za finančné a materiálno-technické hospodárenie; dbá na dodržiavanie zásad hospodárnosti;
- l) predkladá I. tajomníkovi ÚV KSS a riadiacim orgánom FMV informácie v rozsahu vlastnej kontrarozviednej činnosti a o mimoriadnych udalostiach; na požiadanie predkladá I. tajomníkovi ÚV KSS informácie o štátobezpečnostnej situácii v SSR; pre tento účel má právo po súhlase ministra vnútra ČSSR alebo povereného námestníka ministra vnútra ČSSR vyžadovať potrebné údaje od S-ŠTB v SSR;
- m) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností na správe a priamo riadi pracovníka povereného plnením úloh na tomto úseku.³⁾

Čl. 6

I. zástupca náčelníka správy je podriadený náčelníkovi správy, pričom najmä:

- a) zastupuje náčelníka správy v dobe jeho neprítomnosti, a to v plnom rozsahu práv, povinností a zodpovednosti náčelníka správy, okrem vecí, ktoré si náčelník správy vyhradí;
- b) priamo riadi náčelníka I. odboru správy a rozhoduje o zásadných otázkach týkajúcich sa činnosti tohto odboru;
- c) riadi, koordinuje a organizuje plnenie ďalších úloh, ktoré mu určí náčelník správy.

3) § 4 a § 6 Zákona č. 102/1971 Zb., o ochrane štátneho tajomstva, čl. 5, odst. 1 a 2 N MV ČSSR č. 18/1978, o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho a služobného tajomstva v ministerstvách vnútra a Zbore národnej bezpečnosti.

Čl. 7

Zástupca náčelníka správy je podriadený náčelníkovi správy, pričom najmä :

- a) priamo riadi náčelníkov II. a III. odboru správy a rozhoduje o zásadných otázkach týkajúcich sa činnosti týchto odborov;
- b) riadi, koordinuje a organizuje plnenie ďalších úloh, ktoré mu určí náčelník správy.

Čl. 8

Organizačný a analytický odbor

- 1) Organizačný a analytický odbor zabezpečuje podľa rezortných predpisov a pokynov náčelníka správy úlohy týkajúce sa vnútorného režimu, analytickej činnosti, ochrany utajovaných skutočností, mimoriadnych bezpečnostných opatrení a mimoriadnych bezpečnostných akcií na správe.
- 2) Organizačný a analytický odbor plní najmä tieto úlohy :
 - a) spracováva plánovacie dokumenty správy, analyticke materiály z jednotlivých oblastí kontrarozviednej práce a do informačného toku pre vyššie služobné a stranické orgány;
 - b) plní úlohy v oblasti materiálneho a finančného zabezpečenia správy a jej príslušníkov;
 - c) organizuje a vykonáva registračné, evidenčné, lustračné, štatistické, archívne a iné operatívno-administratívne úkony; v tejto súvislosti vykonáva i kontrolnú činnosť;

- d) zabezpečuje spisovú a archívnu službu a distribúciu spisových agend, organizuje a vykonáva kontinuálne dodržiavanie rezortných predpisov na týchto úsekuoch; vykonáva činnosť súvisiacu s prípravou interných predpisov správy, pripomienkovým kananím; vede dokumentáciu všeobecne záväzných právnych a rezortných predpisov, razieck a pečatidiel a sleduje manipuláciu s nimi;
- e) zabezpečuje plnenie úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností prostredníctvom povereného príslušníka organizačne začleneného do Organizačného a analytického odbooru;
- f) organizuje a zabezpečuje prevádzku pracoviska výpočtovej techniky;
- g) podieľa sa na napĺňovaní a vyťažovaní automatizovaných systémov využívaných čs. kontrarozviedkou;
- h) organizuje a riadi prípravy správy k plneniu úloh v období mimoriadnych bezpečnostných opatrení a akcií;
- ch) riadi výkon dozornej služby na správe;
- i) zabezpečuje dopravnú službu pre potreby správy;
- j) organizuje vykonávanie služobnej marxisticko-leninskéj prípravy;
- k) organizuje a zabezpečuje úlohy na úseku sociálnej starostlivosti o príslušníkov správy;
- l) plní úlohy stíhacieho orgána pri príslušníkov bezpečnostných zložiek zo socialistických krajín dislokovaných v Bratislavе;

- m) organizačne zabezpečuje služobno-politické akcie správy;
- n) zabezpečuje prevádzku účelového zariadenia FMV a správy a výkon práce občianskych pracovníkov.

čl. 9

Inšpekcia náčelníka

- 1) Inšpekcia náčelníka organizuje a vykonáva kontrolnú činnosť, preveruje sťažnosti, oznamenia a podnety občanov a pracujúcich.
- 2) Inšpekcia náčelníka plní najmä tieto úlohy :
 - a) organizuje a vykonáva kontrolnú činnosť na úseku dodržiavania všeobecne platných právnych predpisov, rezortných predpisov a aktov riadenia vydaných ministrom vnútra ČSSR, povereným námestníkom a náčelníkom správy;
 - b) preveruje sťažnosti, oznamenia a podnety občanov a organizácií smerujúce k činnosti príslušníkov správy a vede ich evidenciu, spracováva rozboru ich príčin a predkladá náčelníkovi správy návrhy na ich odstránenie;
 - c) organizačne zabezpečuje tvorbu koordinovaného plánu kontrolnej činnosti;
 - d) plní úlohy podľa metodických pokynov náčelníka inšpekcie ministra vnútra ČSSR;

- e) organizuje a vykonáva podľa pokynov náčelníka správy ďalšiu inšpekčnú a kontrolnú činnosť.

Čl. 10

Kádrová skupina

- 1) Kádrová skupina plní koncepčné, koordinačné, výkonné a kontrolné funkcie, ktoré vedú k presadzovaniu princípov a zásad stanovených stranickými a štátnymi orgánmi pre kádrovú a personálnu prácu a zabezpečuje dodžíavanie všeobecne záväzných právnych a rezortných predpisov upravujúcich služobný pomer príslušníkov a pracovný pomer občianskych pracovníkov pri uskutočňovaní kádrovej a personálnej práce.
- 2) Kádrová skupina plní najmä tieto úlohy :

- a) spracováva koncepčné a plánovacie dokumenty v oblasti kádrovej a personálnej práce, vykonáva analytickú a rozborovú činnosť so zameraním na stav a vývoj kádrovej štruktúry na správe pre náčelníka správy a vyššie stupne riadenia;
- b) podieľa sa na výbere a rozmiestňovaní kádrových rezerv v rámci správy; organizuje vykonávanie komplexného a príbežného služobného hodnotenia príslušníkov zaradených na správe a podieľa sa na tváraní podmienok pre realizáciu prijatých záverov a ich kontrole;
- c) spracováva plán dopĺňovania početného stavu správy, organizuje a uskutočňuje výber nových príslušníkov správy; za tým dôelom vykonáva príslušné prevídzky; v sú-

lade so stanovenými kvalifikačnými predpokladmi zabezpečuje výber a zaradovanie príslušníkov správy do škôl a kurzov;

- d) pripravuje podklady pre kádrové opatrenia a spracováva kádrové a disciplinárne rozkazy náčelníka správy; plní stanovené funkcie na úseku vyznamenávania, vedenia kádrových spisov, osobnej evidencie a štatistiky, vedenia tabuľiek zloženia a počtu;
- e) v stanovenom rozsahu vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť v oblasti kádrovej a personálnej práce na jednotlivých organizačných celkoch správy.

Čl. 11

Skupina obrany

- 1) Skupina obrany je pracoviskom, ktoré v súlade s príslušnými predpismi⁴⁾ vykonáva a odborne riadi prípravy k obrane.
- 2) Skupina obrany plní najmä tieto úlohy :
- a) organizuje, riadi prípravy a spracováva dokumentáciu pre uvedenie správy do bojovej pohotovosti a k plneniu úloh za brannej pohotovosti štátu;
- b) spracováva mobilizačný plán a organizuje opatrenia k jeho realizácii a k splneniu mobilizačnej úlohy;
- c) organizuje a riadi prípravy správy k plneniu stanovených operačno-bezpečnostných úloh v oblasti mimoriadnych bezpečnostných opatrení;

4) Najmä NMV ČSSR č. 5/1982, ktorým sa upravuje riadenie a vykonávanie príprav k obrane Československej socialistickej republiky v pôsobnosti ministerstiev vnútra.

d) organizuje a v stanovenom rozsahu vykonáva veliteľskú prípravu náčelníkov, bojovú a telesnú prípravu príslušníkov;

e) vykonáva v rozsahu svojej pôsobnosti a na základe po-kynov náčelníka správy kontrolnú činnosť v oblasti príprav k obrane.

čl. 12

I. odbor

- 1) I. odbor vykonáva v stanovenom rozsahu kontrarozviednu činnosť proti vonkajšiemu a vnútornému nepriateľovi a štátobezpečnostné ochranu ekonomiky, štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.
- 2) I. odbor plní najmä tieto úlohy :

Na úseku boja proti vonkajšiemu nepriateľovi :

- a) odhaluje a dokumentuje činnosť kapitalistických rozviedok a ich agentúry vo vyčlenených objektoch;
- b) zabezpečuje kontrarozviednu kontrolu zastupiteľských úradov kapitalistických štátov ako i ďalších záujmových štátov umiestnených v Bratislavе s cieľom odhalenia nepriateľskej činnosti kádrových rozviedok na nich legalizovaných a ich agentúry;
- c) vykonáva agentúrno-operatívnu kontrolu diplomatoў kapitalistických ako i ďalších záujmovyc. štátov prichádzajúcich do Bratislavы a Západnoslovenského kraja;
- d) organizuje kontrarozviedne opatrenia v rámci cestovného ruchu a vyčlenených cestovných kancelárií s ce-

loslovenskou pôsobnosťou s cieľom odhalovať v radech kategorizovaných cudzincov, prichádzajúcich do Bratislavу, agentúru rozviedok a iných nepriateľských centier a organizácií;

e) organizuje a zabezpečuje ochranu osôb, ktoré z obhospodarovanych objektov cestujú do kapitalistického zahraničia.

Na úseku ochrany ekonomiky :

- a) organizuje kontrarozviednu činnosť vo vyčlenených objektoch československej ekonomiky celoštátneho a republikového významu v Bratislavе s cieľom aktivného odhalovania sabotáže, špiónaže, záškodníctva a podobnej nepriateľskej činnosti zo strany kapitalistických rozviedok, monopolov, kapitalistických ekonomických zoskupení;
- b) vykonáva kontrarozviednu ochranu integračných vzťahov ČSSR v rámci Rady vzájomnej hospodárskej pomoci vo vyčlenených objektoch v Bratislavе;
- c) podieľa sa na vykonávaní kontrarozviednych opatrení riadených II. správou ZNB k medzinárodným výstavám a veľtrhom v ČSSR a v zahraničí, vrátane vedeckých sympózií a konferencií;
- d) vykonáva kontrarozviednu a režimovú ochranu vo vyčlenených objektoch celoštátneho a republikového významu v Bratislavе proti úniku štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

Na úseku boja proti vnútornému nepriateľovi :

- a) odhaluje nepriateľskú činnosť predstaviteľov pravi-

- ce z bývalých funkcionárov ústredných politických, štátnych a kultúrnych orgánov, žijúcich na území Bratislavы;
- b) zabezpečuje kontrarozvednu ochranu proti ideologickej diverzii a inej nepriateľskej činnosti v inštitúciach a úradoch s celoslovenskou pôsobnosťou v Bratislave;
- c) odhaluje nepriateľskú činnosť v Slovenskom ústredí Židovskej náboženskej obce v Bratislave a sionistov v stanovených objektoch;
- d) odhaluje nepriateľskú činnosť a prepojenia ideodiverzívnych a emigrantských centier na vnútorného protivníka.

čl. 13

II. odbor

1) II. odbor uskutočňuje výkon sledovania pre stanovené útvary

2) II. odbor plní najmä tieto úlohy :

- a) vykonáva na základe oprávnených požiadaviek stanovených útvarov sledovanie osôb dôvodne podezirivých z nepriateľskej činnosti;
- b) podieľa sa na vykonávaní odbornej praktickej pripravy špecialistov pre rozvedne a kontrarozvedne útvary.

čl. 14

III. odbor

1) III. odbor vykonáva spravodajko-technické úkony a opa-

trenia a expertíznu činnosť.

2) III. odbor plní najmä tieto úlohy :

- a) zabezpečuje na základe oprávnených požiadaviek stanovených útvarov nasadzovanie a vyťažovanie spravodajsko-technických úkonus;
- b) zabezpečuje legalizáciu závädzových písomností v poštovom styku;
- c) vykonáva písmoznaleckú a jazykovú expertízu protištátnych písomností pre operatívne potreby kontrarozvedívnych útvarov a súdne účely v rámci SSR; u písomností písaných v slovenskom jazyku plní tieto úlohy v rámci ČSSR;
- d) vykonáva daktiloskopickú, chemickú a biologickú expertízu pre potreby kontrarozivednych útvarov v rámci SSR;
- e) zabezpečuje vyhotovovanie krycích preukazov a legalizačných razítek pre správu a Správu ZNB hl. mesta Bratislavы a Zs. kraja a viedie ich evidenciu.

ČASŤ TRETIA

Poradné orgány

čl. 15

- 1) Poradnými orgánmi náčelníka správy sú štáb a operatívna porada. Členov štábu a operatívnej porady, podrobnosti o ich príprave a spôsobe rokovania stanoví rokovací poriadok, ktorý vydáva náčelník správy. Úlohy a termíny rokovania štábu a operatívnej porady stanoví náčelník správy v pláne činnosti štábu a operatívnej porady.

2) Náčelník správy zriaďuje podľa potreby ďalšie stále alebo dočasné poradné orgány alebo pracovné komisie.

ČASŤ ŠTVRTÁ

Vzťahy spolupráce a súčinnosti :

čl. 16

Vzťahy správy k ústredným orgánom štátnej správy a iným ústredným orgánom a organizáciám a útvarom v pôsobnosti ministerstva vnútra a životného prostredia SSR a FMV vyplývajú z postavenia a pôsobnosti správy a zo splnomocnení daných správe ministrom vnútra ČSSR alebo povereným námestníkom.

čl. 17

Vzťahy spolupráce správy s ústrednými orgánmi štátnej správy a inými ústrednými orgánmi a organizáciami.

Vzťahy správy k Federálnemu ministerstvu národnej obrany, civilným orgánom a organizáciám sa realizujú na základe predpisov a dohôd v rozsahu zmocnenia ministra vnútra ČSSR.

čl. 18

Vzťahy súčinnosti s útvartmi ministerstva vnútra a životného prostredia SSR a Správy ZNB hl. m. Bratislavu a Zs. kraja.

Správa pri plnení stanovených úloh spolupracuje :

a) s útvartmi ministerstva vnútra a životného prostredia SSR pri :

1. materiálno-technickom a finančnom zabezpečení vo večiach, ktoré nezberie pečuje pre správu FMV a Správa ZNB hl.m. Bratislavu a Zs. kraja;
2. zabezpečovaním príprav k obrane;
3. zabezpečovaním zdravotníckej a sociálnej starostlivosti o príslušníkov;
4. vymene označkov a rozpracovávaní závažnej trestnej súčinnosti.

b) s útvartmi Správy ZNB hl. m. Bratislavu a Zs. kraja pri :

1. materiálno-technickom zabezpečení a zabezpečení príprav k obrane v zmysle úloh správca objektu;
2. kontrole záujmových osôb, najmä diplomatov kapitalistických štátov prichádzajúcich do Bratislavu a Zs. kraja;
3. vykonávaní spravodajsko-technických úkonov a sledovania;
4. zabezpečovanie štatisticko-evidenčných a archívnych úkonov;
5. zabezpečovanie prievidzky pracoviska výpočtovej techniky;
6. posilňovanie výkonu operatívnej služby počas mimoriadnych bezpečnostných opatrení a akcií.

Vzťahy súčinnosti s útvarami v pôsobnosti FMV

Správa pri plnení stanovených úloh spolupracuje najmä :

a) s vnútornou a organizačnou správou FMV pri :

1. riešením organizácie, systemizácie a v otázkach plánovania služobnej činnosti;
2. tvorbe návrhov všeobecne záväzných právnych a rezortných predpisov v rozsahu pôsobnosti správy;
3. zabezpečovaním úloh spojených s mimoriadnymi bezpečnostnými opatreniami a mimoriadnymi bezpečnostnými akciami;
4. zabezpečovaním úloh na úseku príprav k obrane, bojovej (veliteľskej) a telesnej) prípravy, pri spracovaní dokumentácie pre bojovú a mobilizačnú pripravenosť správy a dokumentácie pre činnosť správy za brannej pohotovosti štátu;
5. zabezpečovaním a plnením úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností;

b) s kádrovou správou FMV pri plnení úloh v oblasti kádrovej a personálnej práce a vzdelávania a vo veciach služobného pomoru príslušníkov;

c) so správou pre plán, rozpočet a sociálne zabezpečenie FMV pri plánovaní zvláštých finančných prostriedkov.⁵⁾

d) s I. S-ZNB pri :

1. racionálnom využití sôl a prostriedkov kontrarozvedky zameraných na plnenie úloh v zahraničí;
2. konzultovaním zamerania a využitia krátkodobého výcestovavajúcej agentury do zahraničia;
3. výmenu informácií a odovzdávaní poznatkov k operatívному využívaniu.

e) s II. S-ZNB pri :

1. doslednej realizácii úloh stanovených v riadiacich aktach a metodických pokynoch máčelníka tejto správy;
2. kontrolnej činnosti a vytváraní podmienok pre objektívnu samostatnú kontrolu vykonávanú pracovníkmi uvedenej správy v objektoch a problematikách kontrarozvednej činnosti správy;
3. predkladajúc návrhov na kontrarozvedne rozpracovanie tých prípadov, ktoré si k rozhodnutiu vyhradil minister vnútra ČSSR alebo jeho námestníci a vykonanie takých spravodajsko-technických úkonus a opatrení, ktoré podľa príslušných smerníc schvaluje minister vnútra ČSSR alebo jeho námestníci;
4. spracovávaní ročného plánu správy.

f) s III. S-ZNB a územnými útvarami VKR pri :

1. spracovávaní a realizácií súčinnostných plánov zahrňujúcich spoločné opatrenia v boji proti vonkajšiemu a vnútornému nepriateľovi;

5) NMV ČSSR č. 1/77 o hospodárení so zvláštymi finančnými prostriedkami

2. výmene poznatkov o záujmoch, metodach a formách činnosti protivníka;

3. kontrarozviednej ochrane vojenských osôb zamestnaných na Slovenskom ústrednom výbere Zväzu pre spoluprácu s armádou.

g) so IV. a VI. S-ZNB pri :

1. realizácii rezortných predpisov, rozhodnutí a metodických pokynov náčelníkov týchto správ pre výkon služby príslušných odborov správy;

2. zabezpečovaní akcieschopnosti vlastných spravodajsko-technických prostriedkov, predkladani návrhov na ich efektívne využitie a modernizáciu;

3. hodnotení činnosti príslušných odborov správy v rozsahu určenom predpismi FMV, rozhodnutiami a metodickými pokynmi kompetentných orgánov.

h) s V. S-ZNB pri zabezpečovaní štatisticko-evidenčných, archívnych a spravodajsko-technických účenov a sledovania pre pracovisko dislokované v Bratislave;

ch) so Správou vyšetrovania ŠtB pri vyhľadávaní, dokumentova-
ní a vyšetrovaní trestnej činnosti smerujúcej proti zá-
kladom republiky a bezpečnosti štátu; táto spolupráca je
upravená zvláštnymi predpismi⁶⁾;

i) so Správou pasov a víz ZNB pri zabezpečovaní oprávnených požiadaviek súvisiacich s výkonom pasovej a výzovej agendy;

j) so Správou vývoja automatizácie ZNB pri zavádzaní a využí-
vani informačných systémov používaných či. kontrarozviedkou;

6) RMV ČSSR č. 40/73, Smernica o súčinnosti útvarov kontrarozviedky
a útvarov vyšetrovania ŠtB

k) s hlavnou správou Pohraničnej stráže a ochrany štát-
nych hraníc pri :

1. výmene poznatkov vzťahujúcich sa k problematike oboch správ;

2. využívaní prostriedkov a výkonu Oddelení pasovej kon-
troly pre riadenie oššok kontrarozviednej povahy;

3. zabezpečovanie kontrarozviednej ochrany hranicích
prechodov.

Záverečné ustanovenia

čl. 20

1) Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku sú
schválené tabuľky zloženia a počtu.

2) Činnosť a organizácia správy v období brannej pohotovosti
štátu sa riadi zvláštnymi predpismi.