

# ROZKAZ

*Organizační řád  
Správa vývoje automatizace*

## MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1980

V Praze dne 9. prosince 1980

Číslo 47

*ODTAJNENÉ!*

*č. j. K17-3867/2001 v dně 11.10.2001*

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ!~~

**ODTAJNENÉ**

*Změna podle RMV ČSSR č. 1/1982.*

Výtisk č. \* 000014

### Organizační řád správy vývoje automatizace federálního ministerstva vnitra

K vymezení působnosti a postavení správy vývoje automatizace federálního ministerstva vnitra při zabezpečování jednotného zavádění automatizačních prostředků založených na využívání samočinných počítačů a součinnosti s útvary federálního ministerstva vnitra, bezpečnostními úseky ministerstva vnitra České socialistické republiky a ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky, Sboru národní bezpečnosti a vojsk ministerstva vnitra

vydávám

v příloze tohoto rozkazu organizační řád správy vývoje automatizace federálního ministerstva vnitra.

Ukládám

1. **náčelníku správy vývoje automatizace FMV**  
seznámit s tímto organizačním řádem v celém rozsahu podřízené příslušníky;
2. **náčelníkům útvarů FMV, útvarů SNB podřízených FMV, správy vojsk MV a náčelníkům krajských správ SNB**  
seznámit podřízené příslušníky s tímto organizačním řádem v rozsahu potřebném pro výkon služby.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1981.

Č. j. VA-0045/01-1980

Ministr vnitra ČSSR:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.

Obdrží:

M, N, útvary FMV, útvary SNB  
podřízené FMV, správa vojsk MV,  
VŠ SNB, náčelníci KS SNB, S StB a KSA

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR

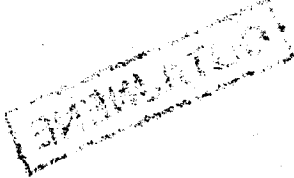
**Z á z n a m**

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým): .....

Opatření učiněná k provedení rozkazu: .....

Kontrolou pověřen: .....

Datum: ..... Podpis náčelníka: .....



www.upn.gov.sk

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD

### správy vývoje automatizace federálního ministerstva vnitra

#### Úvodní ustanovení

##### Čl. 1

Správa vývoje automatizace (dále jen „správa“) je útvarem federálního ministerstva vnitra (dále jen „FMV“) pro zabezpečování jednotného zavádění automatizačních prostředků založených na využívání samočinných počítačů ve FMV, bezpečnostních úsecích ministerstva vnitra České socialistické republiky (dále jen „MV ČSR“) a ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky (dále jen „MV SSR“), Sboru národní bezpečnosti a vojskách ministerstva vnitra.

##### Čl. 2

Postavení a působnost správy vycházejí z obecně závazných a resortních předpisů, jakož i celostátně platných předpisů pro oblast zavádění automatizovaných systémů řízení a provoz prostředků výpočetní a přenosové techniky<sup>1</sup>).

##### Čl. 3

(1) V působnosti správy je

- a/ stanovovat koncepci zavádění automatizačních prostředků založených na využívání samočinných počítačů v hlavních směrech činnosti FMV, MV ČSR, MV SSR, Sboru národní bezpečnosti (dále jen „SNB“) a vojskách ministerstva vnitra (dále jen „vojska MV“);
- b/ navrhovat systémovou a technickou koncepci a zabezpečovat výstavbu odvětvového automatizovaného systému řízení (dále jen „OASŘ“);
- c/ navrhovat způsob ochrany informací zpracovávaných v rámci OASŘ, včetně vnitřní elektronické ochrany instalované výpočetní techniky;
- d/ zajišťovat využití výpočetní a mikroproce-

<sup>1</sup>) Usnesení vlády ČSSR č. 340/1972 „O výstavbě resortních informačních systémů a vytvoření odvětvových vedoucích pracovišť pro automatizované systémy řízení“ a následná usnesení vlády ČSSR pro oblast výstavby automatizovaných systémů řízení.

sorové techniky pro speciální potřeby výkonu bezpečnostní práce;

- e/ zajišťovat organizaci výstavby, metodické řízení a koordinaci činnosti výpočetních pracovišť;
- f/ zajišťovat odbornou přípravu kádrů v oblasti oborové gesční působnosti správy<sup>2</sup>).

(2) Správa dále zajišťuje vymezené činnosti související s plněním oborové gesce v oblasti vědeckotechnického rozvoje a materiální kompetence materiálové třídy 21 — stroje na zpracování informací<sup>3</sup>).

#### ČÁST PRVNÍ

#### Hlavní úkoly správy

##### Čl. 4

Správa plní zejména tyto hlavní úkoly:

- a/ podílí se na zpracování koncepcí rozvoje informačních systémů v útvarech FMV, MV ČSR, MV SSR, SNB a vojsk MV;
- b/ zajišťuje nasazování výpočetní techniky a využívání matematických metod v oblasti řízení a výkonu bezpečnostní práce; navrhuje a zajišťuje výstavbu počítačových a terminálových sítí a podsystémů dálkového přenosu dat pro potřeby OASŘ; stanovuje a zajišťuje výstavbu podsystémů OASŘ;
- c/ zpracovává prognózu vývoje výpočetní techniky a jejího využívání v bezpečnostní práci, návrhy střednědobých a ročních prováděcích plánů vědeckotechnického rozvoje, programového a technického zajištění podsystémů OASŘ;
- d/ podílí se na mezinárodní spolupráci se spřátelenými bezpečnostními sbory, zejména bezpečnostními orgány Svazu sovětských socialistických republik, k problematice využití automatizačních prostředků založených na využití samočinných počítačů v bezpečnostní práci, předkládá

<sup>2</sup>) NMV ČSSR č. 35/1973. Zásady pro zajišťování vědeckého a technického rozvoje v oboru působnosti ministerstev vnitra“, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup>) RMV ČSSR č. 2/1976 „Směrnice o materiální odpovědnosti a působnosti při hospodaření s materiálem ve federálním ministerstvu vnitra.“

- návrhy na uzavírání mezinárodních dohod a spolupráce a podílí se na plnění závazků z nich vyplývajících;
- e/ zajišťuje sledování výsledků vědeckotechnického rozvoje automatizačních prostředků založených na využívání samočinných počítačů, jejich využití při výstavbě OASŘ v rámci Československé socialistické republiky (dále jen „ČSSR“), navrhuje možnosti využití dosažených výsledků pro bezpečnostní práci, předkládá návrhy na uzavírání meziresortních dohod z oblasti stanovené oborové gesční působnosti správy a podílí se na plnění závazků z nich vylývajících;
- f/ ověřuje programové prostředky obecného použití, navrhuje způsoby racionálního vytváření a obhospodařování rozsáhlých souborů dat;
- g/ předkládá návrhy na sjednocování číselníků, kódů, deskriptorů a ostatních klasifikací podle očekávaného vývoje jednotlivých podsystémů OASŘ a zajišťuje další činnosti stanovené pro tuto oblast<sup>4</sup>);
- h/ stanovuje obecné zásady a postupy projektování, programování a obsah technické dokumentace projektů, zpracovává návrhy předpisů a směrnic z oblasti programového a technického zajištění provozu výpočetní a přenosové techniky, včetně techniky pro přípravu a předzpracování dat používané v rámci OASŘ;
- ch/ zajišťuje organizovaný a cílevědomý postup při zavádění a využívání výpočetní techniky v útvech FMV, MV ČSR, MV SSR, SNB, vojsk MV a školských zařízeních SNB; podílí se na základě požadavků útvarů SNB podřízených FMV na zpracování projektových úkolů; zpracovává technické a prováděcí projekty informačních systémů ve smyslu platných zásad a postupů a podílí se na zkušebním provozu těchto systémů;
- i/ navrhuje technickou koncepci a podílí se na výstavbě a zabezpečení provozuschopnosti počítačových sítí a komunikačních systémů používaných v rámci OASŘ; spolupracuje na vývoji komunikačních programů a vyvíjí doplňková zařízení pro přenos a přípravu dat pro potřeby OASŘ;
- j/ zajišťuje vývoj programovacích prostředků, zavádění operačních systémů a zajišťuje vybavení řídicích ústředí automatizovaného systému řízení městského silničního provozu (dále jen „ASŘ MSP“) automatizačními prostředky;
- k/ navrhuje, řeší a ověřuje využití výpočetní a mikroprocesorové techniky pro speciální potřeby bezpečnostní práce, včetně využívání výpočetní techniky v rámci mikrografických fondů; vyvíjí doplňková zařízení pro automatizované systémy zpracování informací;
- l/ podílí se na řešení výzkumně vývojových úkolů spojených se zabezpečením utajení dat v procesu strojového zpracování, přenosu a archivace;
- m/ zabezpečuje zpracování projektů vnitřní elektronické ochrany budov a pracovišť s instalovanou výpočetní a přenosovou technikou;
- n/ zajišťuje výpočetní techniku a zařízení pro přípravu, přenos a předzpracování dat pro potřeby FMV, MV ČSR, MV SSR, SNB a vojsk MV; plní funkci odborného uživatelského orgánu pro výstavbu a vybavení výpočetních středisek a pracovišť;
- o/ zajišťuje uplatňování zásad komplexní socialistické racionalizace při výstavbě a provozu výpočetních pracovišť;
- p/ zabezpečuje ve stanoveném rozsahu technickou péči o výpočetní techniku a zařízení pro přípravu, přenos a předzpracování dat a poskytuje technickou pomoc při instalaci výpočetní techniky v rámci OASŘ.

## ČÁST DRUHÁ

### Organizační struktura správy, postavení náčelníka a jeho zástupců, náplň činnosti organizačních celků správy

#### Čl. 5

(1) V čele správy je náčelník správy, který je bezprostředně podřízen pověřenému náměstkovi ministra vnitra ČSSR (dále jen „pověřený náměstek“).

(2) Vedoucími funkcionáři jsou dále:

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
  - b/ zástupce náčelníka správy.
- (3) Správu dále tvoří:
- a/ vnitřní odbor;
  - b/ inspekce náčelníka;
  - c/ kádrové a školské oddělení;
  - d/ obranná příprava a ochrana;
  - e/ hospodářské oddělení;
  - f/ odbor centrálního registru občanů (I. odbor);
  - g/ odbor automatizovaných informačně poznatkových systémů (II. odbor);

<sup>4</sup>) NMV ČSSR č. 38/1976, kterým se upravuje metodika sjednocování kódů, číselníků, deskriptorů a ostatních klasifikací OASŘ.

- h/ odbor automatizovaných informačně statistických systémů (III. odbor);
- ch/ odbor technických prostředků automatizace (IV. odbor);
- i/ odbor komunikačních systémů (V. odbor);
- j/ odbor provozu (VI. odbor).

#### Čl. 6

**Náčelník správy** řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost jednotlivých organizačních celků správy, přičemž zejména:

- a/ zajišťuje plnění úkolů uložených ministrem vnitra ČSSR (dále jen „ministr“) nebo pověřeným náměstkem;
- b/ odpovídá za morálně politický stav a kázeň, bojovou a mobilizační připravenost příslušníků SNB služebně zařazených na správě (dále jen „příslušníci správy“);
- c/ zajišťuje dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy;
- d/ odpovídá za účelnost a efektivnost pracovní činnosti, za racionální využití sil a prostředků, technickou způsobilost používaných technických zařízení na správě;
- e/ vykonává кадровou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky správy v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy; předkládá návrhy na ustanovení nebo odvolání služebních funkcionářů správy v nomenklatuře pověřeného náměstka;
- f/ vydává v rámci své pravomoci rozkazy a metodické pokyny náčelníka správy;
- g/ provádí v rámci schválených tabulek složení a počtů správy vnitřní organizační změny v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy.

#### Čl. 7

**I. zástupce náčelníka správy** je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy, kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil;
- b/ řídí a koordinuje činnost organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- c/ rozhoduje o zásadních otázkách stanovených organizačních celků, pokud si rozhodování o nich nevyhradil náčelník správy;
- d/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dal-

ších úkolů, které mu určí náčelník správy.

#### Čl. 8

**Zástupce náčelníka správy** je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ řídí, kontroluje a odpovídá za činnost organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- b/ rozhoduje o zásadních otázkách stanovených organizačních celků, pokud si rozhodování o nich nevyhradil náčelník správy;
- c/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy.

#### Čl. 9

**Vnitřní odbor** plní zejména tyto úkoly:

- a/ zajišťuje spisovou službu a činnost jednotné podatelny, včetně kurýrní služby pro potřeby správy, dbá na důsledné dodržování spisového pořádku a řídí výkon spisové služby na správě, zabezpečuje a provádí školení pracovníků spisové služby;
- b/ vykonává organizační a administrativní práce související s činností náčelníka správy, zpracovává návrhy aktů řízení náčelníka správy, zajišťuje jejich distribuci a evidenci;
- c/ vede evidenci písemností vnitřního odboru, resortních předpisů, pomůcek, razítek a pečeti a sleduje manipulaci s nimi;
- d/ odpovídá ve vymezeném rozsahu za organizaci vnitřního chodu správy, předkládá podněty na úpravu vnitřních předpisů správy;
- e/ vede přehled o úkolech, které vyplývají pro správu z obecně závazných a resortních předpisů a pokynů ministra, pověřeného náměstka, řídicích aktů náčelníka správy a sleduje dodržování termínů stanovených pro jejich plnění;
- f/ zpracovává návrhy plánu činnosti štábu a operativních porad náčelníka správy a provádí zápisy z těchto porad, zabezpečuje včasné rozeslání a vrácení podkladových materiálů z jednání těchto orgánů;
- g/ zpracovává ve spolupráci s vedoucími funkcionáři správy návrhy střednědobých a ročních prováděcích plánů správy, racionalizačních programů a jiných opatření týkajících se řízení správy, zajišťuje

- zpracování dlouhodobých plánů a prog-  
nóz;
- h/ soustřeďuje podklady potřebné pro řídicí činnost náčelníka správy a vyhodnocení plánů činnosti správy, v případě potřeby vyžaduje jejich upřesnění nebo doplnění;
  - ch/ zpracovává nebo se podílí na zpracování zpráv, rozborů a informací předkládaných náčelníkem správy nadřízeným služebním orgánům;
  - i/ zpracovává periodické a neperiodické rozborů z oblasti stanovené působnosti správy;
  - j/ zpracovává návrhy plánů zahraničních služebních cest, vyhodnocuje služební styky včetně plnění smluvních dokumentů, zprostředkovává cestovní náležitosti pro zahraniční cesty příslušníků správy, organizačně zajišťuje návštěvy zahraničních delegací;
  - k/ řídí činnost operačního střediska správy;
  - l/ zajišťuje rozmnožování písemností pro potřeby správy a polygrafické zpracování tiskopisů pro potřeby projektování a zavádění informačních systémů pracovišť správy;
  - m/ zajišťuje nákup a výpůjční službu odborné technické knihovny;
  - n/ zajišťuje výkon dopravní služby pro potřeby správy, provádí kontrolu technického stavu a hospodárného využití dopravních prostředků;
  - o/ organizačně zajišťuje činnost racionalizační komise, komisí pro socialistickou soutěž a zlepšovatelské hnutí, vede v tomto směru příslušnou dokumentaci a provádí kontrolní činnost;
  - p/ vede evidenci žadatelů o přidělení rekreačních poukazů a přehled o vysílání příslušníků na preventivní rehabilitaci;
  - q/ plní další úkoly na základě rozhodnutí náčelníka správy.

#### Čl. 10

**Inspekce náčelníka** plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí kontrolu plnění resortních předpisů, pokynů ministra, pověřeného náměstka a aktů řízení náčelníka správy a předkládá náčelníku správy informace o provedených kontrolách s návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
- b/ prověřuje stížnosti, oznámení a podněty směřující k činnosti správy, vede jejich evidenci a zpracovává rozborů příčin vzniku

ku stížností a předkládá náčelníku správy návrhy na jejich odstranění;

- c/ prověřuje závažnější kázeňské přestupky příslušníků správy a mimořádné události, jejichž řešení spadá do kádrové pravomoci náčelníka správy;
- d/ organizuje a provádí podle pokynů náčelníka správy další inspekční a kontrolní činnost.

#### Čl. 11

**Kádrové a školské oddělení** plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje jednotné provádění kádrové a personální práce u správy;
- b/ plní úkoly spojené s výběrem a doplňováním plánovaných počtů příslušníků správy;
- c/ vede kádrovou a personální evidenci a zpracovává další materiály související s průběhem služby příslušníků správy; zpracovává kádrové a kázeňské rozkazy náčelníka správy a vede jejich evidenci;
- d/ zabezpečuje provádění pravidelných a mimořádných hodnocení morálně politického stavu správy;
- e/ zpracovává ve spolupráci s příslušnými náčelníky organizačních celků správy plány vysílání příslušníků správy ke studiím na resortních a mimoresortních školách a kurzech a podílí se na přípravě kádrových rezerv správy;
- f/ zajišťuje ve spolupráci s odborně užitelskými pracovišti OASŘ odbornou výchovu a vysílání příslušníků na zahraniční a tuzemská školení a speciální účelové kursy z oblasti výpočetní techniky;
- g/ uplatňuje v resortní školské soustavě požadavky na zajištění výuky z oblasti odborové gesční působnosti správy;
- h/ vede jednací protokoly kádrového a školského oddělení;
- ch/ organizuje a zajišťuje služební politickou, odborně bezpečnostní a jazykovou přípravu příslušníků správy;
- i/ vede sociálně právní agendu včetně bytového zajištění příslušníků správy.

#### Čl. 12

**Obranná příprava a ochrana** plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizuje ve spolupráci s organizačními celky správy zabezpečení činnosti správy v údobí branné pohotovosti státu;

- b/ zabezpečuje zpracování plánů bojové pohotovosti a mobilizační připravenosti správy a vede k tomu potřebnou dokumentaci;
- c/ zpracovává plány a organizuje mimořádná bezpečnostní opatření v rámci správy;
- d/ zabezpečuje v rámci správy ochranu státního a služebního tajemství a provádí preventivně výchovnou a kontrolní činnost na tomto úseku;
- e/ organizuje, zajišťuje a vyhodnocuje služební bojovou přípravu příslušníků správy;
- f/ zajišťuje technické zabezpečení objektů správy proti průniku;
- g/ navrhuje a zabezpečuje v rámci OASŘ zpracování projektů vnitřní elektronické ochrany budov a pracovišť s instalovanou výpočetní a přenosovou technikou.

## Čl. 13

**Hospodářské oddělení** plní zejména tyto úkoly:

- a/ zajišťuje vymezené činnosti materiálového kompetenta pro materiálovou třídu 21 — stroje na zpracování informací; v rámci materiálové kompetence zpracovává metodické pokyny a směrnice upravující plánování, evidenci, skladování a zrušování materiálů materiálové třídy 21; plní funkci odborného uživatelského orgánu pro výstavbu a vybavení výpočetních pracovišť;
- b/ zpracovává podklady pro materiálně technické a finanční zabezpečení činnosti správy a vede evidenci přidělených materiálních prostředků;
- c/ zpracovává rozborů hospodaření s přidělenými finančními a hmotnými prostředky správy;
- d/ zajišťuje činnost centrálního skladu náhradních dílů a součástek ke stanoveným technickým prostředkům materiálové třídy 21;
- e/ zabezpečuje materiální a finanční náležitosti příslušníků správy.

## Čl. 14

**I. odbor** plní zejména tyto úkoly:

- a/ zajišťuje ve stanoveném rozsahu činnosti související s převodem evidence občanů na výpočetní techniku<sup>5)</sup>;

<sup>5)</sup> NMV ČSSR č. 18/1977 o vymezení odpovědnosti a spolupráce útvarů v oboru působnosti ministerstev vnitřní při zajišťování vládního úkolu CRO.

- b/ podílí se na zpracování projektových úkolů, zpracovává technické a prováděcí projekty a podílí se na metodicko-realizačním zajištění výstavby centrálního registru občanů (dále jen „CRO“);
- c/ zpracovává technické a prováděcí projekty evidencí návazných na CRO (přidružené evidence);
- d/ podílí se na zkušebním provozu projektů;
- e/ programově vybavuje okresní registry občanů realizované na střediscích automatizace okresních správ SNB;
- f/ podílí se na mezinárodní spolupráci v oblasti využití výpočetní techniky v evidencích občanů.

## Čl. 15

**II. odbor** plní zejména tyto úkoly:

- a/ podílí se na zpracování projektových úkolů automatizovaných informačně poznatkových systémů (dále jen „AIPS“);
- b/ zpracovává technické a prováděcí projekty AIPS a podílí se na zkušebním provozu vyprojektovaných systémů AIPS;
- c/ podílí se na ověřování programových prostředků obecného použití a aplikačního vybavení pro počítače jednotného systému elektronických počítačů a systému malých elektronických počítačů (dále jen „JSEP“ a „SMEP“);
- d/ zajišťuje funkci ústřední knihovny uživatelských programů;
- e/ navrhuje způsoby vytváření a obhospodářování rozsáhlých souborů dat;
- f/ koordinuje v rámci OASŘ používání operačních systémů JSEP a SMEP a zajišťuje údržbu a úpravy těchto operačních systémů;
- g/ podílí se na programovém zabezpečení počítačové sítě OASŘ, metodicky řídí a koordinuje činnost výpočetních pracovišť;
- h/ podílí se na mezinárodní spolupráci v oblasti tvorby a aplikace informačních, vyhledávacích a operativních integrovaných systémů.

## Čl. 16

**III. odbor** plní zejména tyto úkoly:

- a/ podílí se na zpracování projektových úkolů automatizovaných informačně statistických systémů (dále jen „AISS“) a personálních evidencí;
- b/ zpracovává technické a prováděcí projekty AISS a personálních evidencí a podílí se na zkušebním provozu vyprojektovaných systémů AISS;

- c/ zajišťuje standardizaci a unifikaci metod a postupů zpracování dat v rámci OASŘ;
- d/ podílí se na ověřování a údržbě standardního programového vybavení počítačů JSEP a SMEP;
- e/ podílí se na mezinárodní spolupráci v oblasti aplikace informačních, vyhledávacích a operativních integrovaných systémů.

## Čl. 17

**IV. odbor** plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává technickou koncepci a podílí se na zavádění nových výpočetních systémů v rámci OASŘ;
- b/ řeší vývoj doplňkových zařízení pro výpočetní techniku;
- c/ řeší a ověřuje využití výpočetní a mikroprocesorové techniky pro speciální potřeby bezpečnostní práce, vyvíjí doplňková zařízení pro automatizované systémy zpracování informací;
- d/ podílí se na vypracování technické koncepce nasazování automatizačních prostředků, zajišťuje vývoj programovacích prostředků a zavádění operačních systémů ASŘ MSP;
- e/ spolupracuje na zabezpečení utajení informací zpracovávaných na počítačích;
- f/ zajišťuje technickou péči o výpočetní techniku instalovanou na centrálních výpočetních pracovištích; poskytuje technickou pomoc při instalaci a opravách techniky v rámci OASŘ.

## Čl. 18

**V. odbor** plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává technickou koncepci a podílí se na výstavbě komunikačních systémů OASŘ;
- b/ řeší pro potřeby OASŘ vývoj doplňkových, nestandardních a speciálních technických zařízení pro přenos a přípravu dat, spolupracuje při tvorbě programových modulů a testovacích procedur pro komunikační systémy a systémy pro přípravu dat;
- c/ spolupracuje na zabezpečení utajení informací přenášených v komunikačních systémech OASŘ;
- d/ podílí se na metodickém řízení výstavby, nasazování nové techniky a zabezpečení provozu komunikačních systémů a systémů pro přípravu dat v rámci OASŘ;

- e/ provádí doplňkové technické školení a školení operátorů nových komunikačních systémů;
- f/ zajišťuje technickou péči o komunikační systémy a zařízení pro přenos a přípravu dat instalovaná na centrálních výpočetních pracovištích; poskytuje technickou pomoc při instalaci a opravách techniky v rámci OASŘ.

## Čl. 19

**VI. odbor** plní zejména tyto úkoly:

- a/ zajišťuje provozní zpracování stanovených projektů a provoz výpočetního střediska správy;
- b/ zajišťuje provoz jednotného komunikačního systému OASŘ;
- c/ zajišťuje a organizuje provoz zařízení pro přípravu a předzpracování dat instalovaných na správě;
- d/ odpovídá za ochranu záznamových prostředků souborů dat a programů před zneužitím, znehodnocením nebo zničením.

## ČÁST TŘETÍ

## Poradní orgány

## Čl. 20

(1) Poradním orgánem náčelníka správy je jeho štáb. Členy štábu jmenuje náčelník správy. Přípravu a způsob jednání štábu stanoví jednací řád, který vydává náčelník správy. Úkoly a termíny jednání štábu stanoví náčelník správy v plánu činnosti štábu.

(2) Náčelník správy zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo pracovní komise.

## ČÁST ČTVRTÁ

## Vztahy součinnosti a spolupráce

## Čl. 21

## Vztahy správy k ústředním orgánům a organizacím státní správy

(1) Vztahy správy k ústředním orgánům a organizacím státní správy jsou odvozeny z postavení správy a jí vymezené působnosti.



(2) Správa při řešení stanovených úkolů spolupracuje zejména:

- a/ s federálním ministerstvem národní obrany při výměně zkušeností a zpracovaných projektových úkolů z oblasti výstavby automatizovaných systémů řízení a programového vybavení;
- b/ s federálním ministerstvem financí, federálním ministerstvem práce a sociálních věcí a federálním statistickým úřadem v otázkách spojení s realizací CRO;
- c/ s federálním ministerstvem pro technický a investiční rozvoj, federálním ministerstvem dopravy, federálním ministerstvem hutnictví a těžkého strojírenství, federálním ministerstvem všeobecného strojírenství a federálním ministerstvem elektronického průmyslu při zajišťování výzkumu, vývoje a výroby technických prostředků pro ASŘ MSP, pokud nebude ministrem stanoveno jinak;
- d/ s ministerstvy spravedlnosti, Generální prokuraturou ČSSR, Nejvyšším soudem ČSSR a sbory nápravné výchovy ministerstev spravedlnosti při provozním zajištění automatizovaných systémů řízení těchto orgánů.

## Čl. 22

### Vztahy správy k útvarům FMV, útvarům SNB podřízeným FMV, útvarům SNB a vojsk MV

(1) Vztahy k útvarům FMV, útvarům SNB podřízeným FMV, útvarům SNB a vojsk MV vycházejí z vymezené odpovědnosti a působnosti správy. Jde o vztahy úzké spolupráce a součinnosti při respektování postavení a působnosti spolupracujících útvarů. Pro plnění úkolů vymezených tímto organizačním řádem je náčelník správy oprávněn vyžadovat potřebné podklady a informace.

(2) Správa spolupracuje zejména:

- a/ s kanceláří ministra vnitra ČSSR v otázkách zajištění mezinárodní spolupráce a mezinárodních styků;
- b/ se sekretariátem FMV
  1. ve věcech organizace a systemizace správy,
  2. při využívání výpočetní techniky k strojně početnímu zpracování:
    - tabulek složení a počtů útvarů FMV, SNB a vojsk MV,
    - úkolů stanovených plánem práce kolegia a operativních porad ministra, úkolů vyplývajících z jednání těchto

orgánů, meziresortních dohod a úkolů průběžně ukládaných ministrem;

- c/ se VII. správou FMV v otázkách:
  1. zabezpečování požadavků na zřízení, přesměrování nebo zrušení meziměstských okruhů nebo jiných spojovacích cest pro přenos dat v rámci OASŘ,
  2. navrhování technického vybavení a metodiky měřících pracovišť pro kontrolu parametrů kanálů přenosové sítě pro OASŘ,
  3. vypracování úvodních fází investiční činnosti a výstavby výpočetních pracovišť z hlediska návaznosti na přenosové sítě OASŘ;
- d/ se zvláštní správou FMV v otázkách utajení informací v sítích přenosu dat, při zpracování dat a jejich archivaci v rámci výstavby OASŘ;
- e/ s technickou správou FMV ve věcech dovozu speciální techniky pro OASŘ, plánování, zajišťování a vyhodnocování úkolů vědeckého a technického rozvoje;
- f/ s ekonomickou správou FMV ve věcech finančního zajištění materiálně technického zabezpečení rozvoje OASŘ, výzkumu a vývoje programových a technických prostředků ASŘ MSP, stavební projektové přípravy a vybavení objektů výpočetních pracovišť z hlediska požadavků provozu výpočetní a přenosové techniky;
- g/ se správou hospodářského zabezpečení FMV ve věcech:
  1. finančního, hospodářského a materiálně technického zabezpečení včetně služeb v rozsahu potřeb správy,
  2. správy, provozu a údržby budov používaných správou;
- h/ s IX. správou a Vysokou školou SNB v otázkách odborné přípravy a výchovy kádrů k využívání progresivních řídicích metod a automatizačních prostředků založených na využívání samočinných počítačů;
- ch/ s útvary FMV a s útvary SNB podřízenými FMV, útvary a zařízeními SNB jako uživateli OASŘ v otázkách předprojektové přípravy, projektování, zavádění a provozu projektů a úloh, včetně vědeckotechnických výpočtů, zajištění speciálních požadavků na automatizované zpracování informací, využití výpočetní a mikroprocesorové techniky v oblasti jejich bezpečnostní a odborné problematiky, pokud ministr nerozhodne jinak;
- i/ s XIII. správou SNB a federální správou Veřejné bezpečnosti v návaznosti na oborové výpočetní a informační střediska

Státní bezpečnosti a Veřejné bezpečnosti v otázkách:

1. koncepce a zaměření výstavby podsystemů z hlediska požadavků výstavby integrovaného informačního systému FMV, MV ČSR, MV SSR, SNB a vojsk MV,
2. technické koncepce nasazování a využívání automatizačních prostředků založených na využívání samočinných počítačů,
3. uplatňování výsledků vědeckotechnického rozvoje, mezinárodní a meziresortní spolupráce,
4. uplatňování obecných zásad a postupů projektování, programování a obsahu technické dokumentace projektů,
5. využívání počítačové sítě a komunikačních systémů používaných v rámci OASŘ, metod a způsobů utajení dat v procesu strojového zpracování, přenosu a archivace,
6. stanovení podílu správy na zajištění předprojektové přípravy projektů podsystemů Státní a Veřejné bezpečnosti,
7. zajištění zpracování technických a prováděcích projektů informačních podsystemů a spolupráce při zkušebním provozu projektů,
8. uplatňování zásad komplexní socialistické racionalizace při výstavbě a provozu výpočetních středisek,

9. zabezpečení technické údržby výpočetní techniky, zařízení pro přípravu a předzpracování dat,
10. odborné výchovy a přípravy uživatelských kádrů;

j/ s krajskými správami SNB v otázkách:

1. výstavby, programového, technického a technologického zajištění krajských středisek automatizace KS SNB,
2. programového a technického zajištění ASR MSP,
3. výstavby, programového, technického a technologického zajištění okresních středisek automatizace okresních správ SNB.

#### ČÁST PÁTÁ

#### Závěrečná ustanovení

#### Čl. 23

[<sup>1</sup>] Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů a organizační schéma správy.

[<sup>2</sup>] V období branné pohotovosti státu se činnost a organizace správy řídí zvláštními předpisy.